

แบบฟอร์ม

ว/ด/ป ที่รับแบบฟอร์ม

เวลา น. No

การส่งข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากรและนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ข้าพเจ้าขอส่งรายละเอียดข้อมูล พร้อมไฟล์รูปภาพการได้รับรางวัล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

☐ บุคลากร ชื่อ นามสกุล

สังกัด

☐ นักศึกษา ชื่อ นามสกุล

ชั้นปี สังกัดหลักสูตร

จากกิจกรรม/โครงการ/งาน หรืออื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อผลงานที่นำเสนอ

ชื่อรางวัลที่ได้รับ

สถานที่จัด วันที่จัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เห็นควรแจ้ง

- ☐ 1. นายนันทวัฒน์ รัชษ์เผ่าสุวรรณ : เพื่อจัดทำเกียรติบัตรสำหรับอาจารย์และนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลสำหรับมอบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เดือน
- ☐ 2. นายนันทวัฒน์ รัชษ์เผ่าสุวรรณ : เพื่อขึ้นข้อความแสดงความยินดีที่เว็บไซต์ของ คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งเข้าบันทึกภาพในวันมอบเกียรติบัตรด้วย
- ☐ 3. งานนโยบายฯ เพื่อเป็นข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาฯ
- ☐ 4. งานบริการการศึกษา/งานบริการวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ 5. แจ้งหลักสูตรฯ สาขา..... เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลเพื่อรับมอบเกียรติบัตร ในการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ เดือน..... ก่อนเริ่มการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
- ☐ 6. นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์ ประสานงานกับหลักสูตรฯ..... และ นายธนกฤต วงศ์คำปิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการมอบ เกียรติบัตร และในวันประชุมฯ

(.....)

...../...../.....

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

*** หมายเหตุ ***

1. ไฟล์รูปภาพขอเป็นไฟล์นามสกุล JPG หรือ PNG มาทาง E-manage ชื่อ นายนันทวัฒน์ รัชษ์เผ่าสุวรรณ หรือที่ทางงานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
2. หากมีข้อมูลมากกว่านี้ สามารถนำเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมได้
3. ให้แนบเอกสารการได้รับรางวัล เช่น ใบเกียรติบัตร หรือ ใบ certificate ส่งมาทาง E-manage ชื่อ นายนันทวัฒน์ รัชษ์เผ่าสุวรรณ หรือที่ทางงานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์