



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โทร. ๓๘๙๐

ที่ อว ๖๙.๕.๖/๕๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๕.๖/๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้าพเจ้านายประทีป สุขสมัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ชั้น ๓ อาคารซีโนบริต กรุงเทพฯ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอรายงานการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑.๖.๖ สุขสมัย.

(นายประทีป สุขสมัย)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

ระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2562

จัดขึ้น ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ชั้น 3 อาคารซีโนบริต กรุงเทพฯ

ของนายประทีป สุขสมัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เนื้อหาการอบรมครั้งนี้จัดขึ้นตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพและข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางานและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา โดยวิทยากร คือ นายปภาภรณ์ ปัทมกรภูรินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สรุปความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มีดังนี้

๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับงานวิเคราะห์ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานของเราในหน่วยงานว่าควรเอางานประจำไปแยกองค์ประกอบของงาน เพื่อนำไปสู่งานวิเคราะห์อย่างไร โดยมีเครื่องมือแบ่งแยกเป็นขั้นตอนได้ดังนี้

- ๑.๑ วัตถุประสงค์การทำงานวิเคราะห์
- ๑.๒ ศึกษาหาความจริง
- ๑.๓ ศึกษาตรวจสอบแยกแยะองค์ประกอบให้ชัดเจน
- ๑.๔ หาข้อสรุปและประเมินตัดสินใจ
- ๑.๕ หาความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล
- ๑.๖ ศึกษาตีความทำความเข้าใจ

๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับการทำรูปเล่มงานวิเคราะห์

- ๒.๑ ส่วนประกอบตอนต้น
- ๒.๒ ส่วนประกอบเนื้อหา
- ๒.๓ ส่วนประกอบตอนท้าย

๓. รู้ขั้นตอนการจัดทำรูปแบบรายงานการวิเคราะห์

๓.๑ บทนำ

๓.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ วิธีดำเนินการวิเคราะห์

๓.๔ ผลการวิเคราะห์

๓.๕ สรุปและอภิปรายผล

๔. รู้จักการใช้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์

๔.๑ PDCA (Plan Do Check Act) การพัฒนางานอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร
คุณภาพ

๔.๒ 7S (7-S Framework) การพัฒนาการשריחותן จุดแข็งของงาน

๔.๓ SWOT TOWS (SO ST WO WT) รุก รับ ปรับ ถอย ปัญหาของงานและ
อุปสรรค

งานวิเคราะห์เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาในการทำงานประจำ ดังนั้นการเลือกหัวข้อที่น่าสนใจในการทำ
ผลงาน มี ๔ ขั้นตอน

๑. ต้องเป็นเรื่องใหม่

๒. ต้องทำให้แตกต่างจากของเดิม

๓. ต้องทำให้ตรงกับตำแหน่งที่เราทำงานประจำอยู่

๔. เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงาน

การนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้งานในหน้าที่หลักในงานประจำ คือ มีความรู้
ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำได้ เพื่อให้มีความก้าวหน้าใน
อาชีพ และสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างได้
ต่อเนื่อง

.....

ภาพประกอบการอบรม



ประทีป สุขสมัย

(นายประทีป สุขสมัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

(๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)

สามารถทำได้ ๕/๕ สำหรับ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้



(อาจารย์อรรณพ ชัยคณาภรณ์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(กันยายน ๒๕๖๒)



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายประทีป สุขสมัย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 3
ในระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขออำนวยการให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสมาคมมหาวิทยาลัย
รักษการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นาย ประทีป สว่างวัช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ กองส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเรื่องการทำงานเครือข่ายและใช้สื่อกระจายจากทางประจำวงที่ ๕๖๕๖๖
ตามหนังสือขออนุญาต อว.๖๙.๔.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้
งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)

☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☒ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ประทีป สว่างวัช
(ประทีป สว่างวัช)
๒๕, ๖๕, ๖๒

ผู้ขออนุญาต

ดร.สุวิทย์ สว่างวัช
๒๕, ๖๕, ๖๒

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560