

ลำดับ	ประเด็น	แนวปฏิบัติ
1	การซื้อวัสดุมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง	ขออนุมัติซื้อวัสดุ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบประมาณอุดหนุน หมวดค่าวัสดุ
2	การซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และการจ้างเหมาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ	<p>ขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบประมาณอุดหนุน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ด้วย แต่ถ้าเป็นครุภัณฑ์ที่ได้มาพร้อมสิ่งก่อสร้างไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ให้ระบุว่า ครุภัณฑ์ติดอาคาร</p> <p>*** กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้สอย</li> <li>2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>
3	เอกสารเปิดข้อมูลผู้ขาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</li> <li>2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>4. สำเนาบัญชีธนาคาร (ซึ่งบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียน)</li> </ol>
4	แนวทางการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วงเงินที่ได้รับมาพร้อมกันหรือไม่</li> <li>2. พัสดุที่จะจัดหาเป็นประเภทเดียวกันหรือไม่</li> <li>3. พิจารณาจากความต่องานของผู้ใช้</li> <li>4. พัสดุต้องการใช้พร้อมกันหรือไม่</li> </ol>
5	แนวทางการพิจารณา "ครุภัณฑ์"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร</li> <li>2. มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี</li> <li>3. เมื่อชำรุดเสียหายแล้ว สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม</li> <li>4. ระบายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเหมาะสมหรือไม่</li> </ol>

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง/คำตอบ	อ้างอิง
1	ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดอะไรบ้าง	1. ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน 2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน 3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร 4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร 5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 46
2	การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเท่าไร ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน 500,000 บาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 31
3	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	<b>ห้าม</b> มิให้กำหนดลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ  <b>เว้นแต่</b> พักติที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มียี่ห้อเดียวหรือต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 9
4	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้หรือไม่	ได้ เนื่องจากระเบียบไม่ได้ห้ามไว้	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 26 วรรคสาม

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง/คำตอบ	อ้างอิง
5	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่อย่างไร	<p>ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง โดยให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท <b>เว้นแต่</b></p> <p>5.1 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ค)</p> <p>5.2 เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ฉ)</p> <p>5.3 กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน ตามมาตรา 56 (2) (ง)</p> <p>5.4 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามกฎหมายกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 30 มกราคม 2561 ข้อ 2 (2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น ข้อ 2 (3) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์และข้อ 2 (5) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ</p>	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง/คำตอบ	อ้างอิง
6	การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใด	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21
7	การปรับปรุง รื้อถอน ต่อเติม ซ่อมแซม ลักษณะใดที่ถือว่าเป็นงานก่อสร้าง	<p><b>การปรับปรุง</b> หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สิ่งก่อสร้างซึ่งก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิมหรือให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น</p> <p><b>การรื้อถอน</b> หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดออกไป</p>	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
		<p><b>การต่อเติม</b> หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ลดหรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ ของสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิมแต่มีใช้เป็นกรณีของการซ่อมแซม</p> <p><b>การซ่อมแซม</b> หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม</p>	

รวบรวมโดย : ปรียานุช หน่อท้าว

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง/คำตอบ	อ้างอิง
		<p><b>หมายเหตุ :</b> หากการดำเนินการ ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่จำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลา สามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีชิ้นงานก่อสร้างได้ <b>แต่</b> หากการดำเนินการ มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือจำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลา ให้ดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง (ต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการด้วย)</p>	
8	งานจ้างก่อสร้างที่วงเงินเล็กน้อย (กรณีเฉพาะเจาะจง) ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานได้หรือไม่	งานก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะๆ จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดงานตามความก้าวหน้าของงาน จะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงาน <b>โดยไม่ได้ดูวงเงินของการจัดหา หรือดูวิธีการจัดหาแต่อย่างใด</b>	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 177

ลำดับ	ประเด็น	แนวทาง/คำตอบ	อ้างอิง
9	ราคากลาง คืออะไร และได้มาจากไหน	<p>ราคากลาง คือ ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>ราคากลางได้มาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด</li> <li>(2) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ</li> <li>(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น</li> <li>(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</li> <li>(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ</li> <li>(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ :</b> ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ</p>	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

รวบรวมโดย : ปรียานุช หน่อท้าว