

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านางสาวสุพัตรา วงศ์แสนใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ ขอ
นำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานใน
การประชุมวิชาการระดับชาติ การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการ
ประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 ณ ศูนย์ประชุมและแสดง
สินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่ ตามใบขออนุมัติเดินทางไป
ปฏิบัติงาน ที่ ศร 0523.4. 2 / 195 ลงวันที่ 18 เดือน เมษายน ซึ่งการเข้าร่วมวิชาการดังกล่าว
ข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนานักวิชาการตามกรณีที่ 3

จากการเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมฟังการบรรยายที่เกี่ยวข้อง
กับสาขาวิชาและงานวิจัยที่สนใจ ดังนี้

1. เข้าร่วมฟังบรรยายจาก Plenary Talk จำนวน 2 ท่าน
 - เรื่อง “บทบาทภารกิจของมหาวิทยาลัยนักวิจัย กับบริบทการวิจัยใหม่” โดย ดร. สีลาภรณ์ บัวสาย
 - เรื่อง “Enzymes for plant cell wall synthesis, remodeling and recycling” โดย Professor
Dr. James R.Ketudat - Cairns
2. ร่วมเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบ Poster Presentation เรื่อง ผลของ
โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ต่อถ่านกัมมันต์สำหรับลดซัลเฟอร์ไดออกไซด์ตกค้าง

ข้าพเจ้าได้รับองค์ความรู้ใหม่และเกิดแนวคิดใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานวิจัยต่อไป
นอกจากนี้ยังได้รู้จักเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่จากห้องวิจัยอื่นๆ สมบัติของวัสดุ 2 (วศ302) และ
เซรามิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (วศ443)

.....ศุพัตรา วงศ์แสนใหม่.....

(ผศ.ดร. สุพัตรา วงศ์แสนใหม่)

2 กันยายน 2562

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานหลักสูตร/เลขานุการ/หัวหน้างาน)

ศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ ใจเย็น

ส.ส.

(ดร. วิชาญ ใจเย็น)

ประธานกรรมการหลักสูตรสาขาวิศวกรรมศาสตร์

2 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งนภา ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า.....ศุภิตา กวณิกกุล.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม ประชุมวิชาการ วิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑

ตามหนังสือขออนุญาต ศร.๐๕๒๓.๔. ๖ ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๔ เม.ย ๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ

ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)

☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☒ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าร่วม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.)	ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้
-ครั้งที่ ๑..... ในกรณีนี้.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๖,๕๐๐.....บาท
-ครั้งที่ ในกรณีนี้.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)	

.....ศุภิตา กวณิกกุล.....
(ส.ค. ๑๖ ส.ค.๑๖๒๓)

ผู้ขออนุญาต

.....
.....
.....

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐