



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ อว 69.5.1.2 / 234

วันที่ 13 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน-กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว.69.1.6/ ว09 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน-กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในวันที่ 29-30 มิถุนายน 2562 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบประมาณ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แหวตา ตี๋มา
(นางสาวแหวตา ตี๋มา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

รก.หัวหน้างานคลังฯ

๑๖ ส.ค. ๖๒

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หรือประชุมวิชาการ

ตามหนังสือที่ อว.69.1.6/ ว09 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน-กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในวันที่ 29-30 มิถุนายน 2562 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ใช้งบประมาณ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวแววตา ตีบมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน – กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อให้เกิดการแข่งขันระหว่างผู้ค้าอย่างยุติธรรม และหน่วยงานภาครัฐได้ประโยชน์สูงสุด ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประเด็นหลัก ๆ ที่ต้องพิจารณามี 2 ข้อ ดังนี้

1. ผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีของผู้มีหน้าที่ดำเนินการ กับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ผู้มีหน้าที่ดำเนินการทั้งโดยตำแหน่ง หรือโดยการแต่งตั้ง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นต้น จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ด้านครอบครัวเป็นญาติหรือบุคคลในครอบครัวกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา, ไม่เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียของนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา แต่หากมีส่วนได้เสียแต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญการจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

2. ผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นด้วย โดยห้ามมิให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานภาครัฐใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานภาครัฐในคราวเดียวกัน

- ความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร เช่น ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอ มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอ
- ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน เช่น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้เป็นเจ้าของในบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่อยู่ในนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอเกินร้อยละ 25
- ความสัมพันธ์กันในลักษณะใช้ระหว่างกัน เช่น ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่อยู่ในนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอเกินร้อยละ 25

การนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

การเป็นหน่วยงานของรัฐ จะต้องดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติ / ระเบียบ / หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างยุติธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยงานของรัฐได้รับสินค้าและบริการตามความต้องการ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

จากการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อพึงระวังเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยความรู้ที่ได้รับข้าพเจ้าสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ / ระเบียบ / กฎเกณฑ์ กำหนด ซึ่งสามารถเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในด้านการ

จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และข้าพเจ้าหวังว่าสิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้
จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และผู้สนใจทั่วไปที่สามารถนำไปปรับใช้ได้เช่นเดียวกันกับข้าพเจ้า

..... แวต ติมา

(นางสาวแวต ติมา)

..... 13 ส.ค. 2562

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

..... การอนุมัติค่าจ้าง ทำให้เกิดความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดจ้าง ค่าจ้าง
..... พบ. งามใจ ทักษะการ ทักษะการ จัดจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง
..... ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง ค่าจ้าง
..... ค่าจ้าง ค่าจ้าง

.....

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

..... 13 ส.ค. 2562

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์)

.....
.....

.....

(นางบุษบา กาทล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....
.....
.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล)

...../...../.....