

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

การประชุมวิชาการ The 5th International Conference on Digital Arts, Media and Technology and 3rd ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering ก่อตั้งโดยภาคส่วนอุตสาหกรรมและสถานศึกษาในภาคเหนือของประเทศไทยที่จะเป็นฟอรัมระดับนานาชาติประจำปีในภูมิภาคนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโอกาสสำหรับนักวิจัย, นักพัฒนานักออกแบบวิศวกรและนักเทคโนโลยีเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหารือเกี่ยวกับการพัฒนาในระบบดิจิทัลศิลปะสื่อและเทคโนโลยีสำหรับการเสริมสร้างการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

โดยการประชุมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยจากหลายประเทศ รวมทั้งสิ้น 81 บทความ โดยมี Acceptance rate อยู่ที่ 43.1% กลุ่มของหัวข้อวิจัยในการนำเสนอประกอบไปด้วย

- Information Technology
- Devices, Circuits and Systems
- Digital Arts and Media
- Control Systems
- Applications of AI
- Media and Medium Engineering
- Technology for 5G
- Knowledge Management
- User Centric Wireless Access
- Media Systems and Implementations
- Multi-signal Processing and Applications

งานวิจัยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มของ การจัดการความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ การเข้าร่วมประชุมแนะนำเสนองานวิจัยในครั้งนี้ ช่วยในการสร้างเครือข่ายการทำวิจัย และงานวิจัยใหม่ๆที่ได้ถูกนำมานำเสนอในงานนี้ มีความเป็นไปได้ที่จะนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในงานทางด้านการเกษตร ตลอดจนการปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความเป็นปัจจุบันอีกด้วย

ลงชื่อ



(นายปวิณ เชื้อนกแก้ว)

ตำแหน่งอาจารย์

19

ป.ก

63

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

ผลงานเขียนที่ ๑๕ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ สามารถนำมาบูรณาการ กับบทเรียนการสอน Year

ลงชื่อ

(อ.ดร.กิตติกร หาญอุตรระกุล)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล

19 / Dr. / 63

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.ชุชนบาล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

A handwriting practice line consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. Two slanted strokes are shown, each starting from the middle line and ending at the top line.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Certification of Appreciation present to

Paween Khoenkaw

Bi-directional Portable Automatic People Counting Using
A Single Ultrasonic Range Finder

at The 5th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT)
and 3rd ECTI Northern Section Conference
on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering (NCON)

11-14 March 2020 at Pattaya, Thailand

Asst. Prof. Pradorn Sureephong, Ph.D.
General Chair of DAMT and NCON 2020

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาว ปิ่น เพ็ญแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์สังกัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้ขออนุญาตเข้าร่วม นำเงินผลงาน ในงานประชุมวิชาการ ECTI DAMT and NCON 2020

ตามหนังสือขออนุญาต อว.๖๙.๕.๖. 25 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้

งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาดตนเอง ดังนี้

☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)

☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☒ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)

- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (๑ ต.ค..... - ๓๐ ก.ย.....) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

-ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ผู้ขออนุญาต

(นางสาว ปิ่น เพ็ญแก้ว)

9 / 12 / 63

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

(นางสาว ปิ่น เพ็ญแก้ว)

9 / 12 / 63

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560