**แบบฟอร์มการให้คะแนนภาระงานบริหาร**

**สำหรับบุคลากรที่ไปทำหน้าที่บริหารนอกคณะ**

**(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนอกคณะ/ผอ.วิสาหกิจฯลฯ)**

* 1. ชื่อ – สกุล..........................................................................................................................................

ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตร/หน่วยงาน...........................................................................................

สาขาวิชา...............................................................คณะ...................................................................

ในตำแหน่ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อื่น ๆ....................................................................................................................................

* 1. รายละเอียดการกำหนดภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ สัดส่วนภาระงาน/งานที่มอบหมาย

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบต่าง ๆ
* คำสั่งแต่งตั้ง เลขที่............../....................... ลงวันที่....................................................................
* รายงานผลการดำเนินงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติงานบริหาร
* คะแนนเต็ม.......................คะแนน(ตามสัดส่วนแต่ละตำแหน่ง)
* คะแนนที่ได้รับ........................คะแนน

...................................

ชื่อ-สกุล...............................................

ตำแหน่ง..............................................................

ผู้ประเมิน

*อาษิรญา อินทนนท์ : พฤษภาคม 2563*