

แบบฟอร์มการให้คะแนนภาระงานบริหาร
สำหรับบุคลากรที่ไปทำหน้าที่บริหารนอกคณะ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนอกคณะ/ผอ.วิสาขาฯลฯ)

1.1 ชื่อ – สกุล.....
ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตร/หน่วยงาน.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
ในตำแหน่ง
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อื่น ๆ.....

1.2 รายละเอียดการกำหนดภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ สัดส่วนภาระงาน/งานที่มอบหมาย
.....
.....
.....
.....

1.3 เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบต่าง ๆ
- คำสั่งแต่งตั้ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....
- รายงานผลการดำเนินงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ไปช่วย
ปฏิบัติงานบริหาร

 คะแนนเต็ม.....คะแนน(ตามสัดส่วนแต่ละตำแหน่ง)
 คะแนนที่ได้รับ.....คะแนน

.....
ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ผู้ประเมิน