

สรุปสาระสำคัญของหนังสือเวียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ 2563

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว520 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

สรุปสาระสำคัญ

1. กรณีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ซึ่งได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัยแล้ว และต้องส่งมอบหรือคืนพัสดุแก่ผู้รับประกันภัยให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียน และหมายเหตุว่า พักุสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพได้รับการชดใช้แล้ว
2. กรณีที่มีใช้การประกันภัย การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ผู้รับผิดชอบได้ยอดชดใช้แล้ว และต้องส่งมอบหรือคืนพัสดุนั้นแก่ผู้ต้องรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียน และหมายเหตุว่า พักุสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพได้รับการชดใช้แล้ว
3. กรณีจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ซึ่งได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัยหรือผู้ต้องรับผิดชอบได้ยอดชดใช้ และบริษัทประกันภัยหรือผู้ต้องรับผิดชอบไม่ประสงค์จะพัสดุนั้น ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุนั้นตามระเบียบ

2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว82 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สรุปสาระสำคัญ

1. การนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้
2. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทุกวงเงิน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
3. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563

3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

สรุปสาระสำคัญ

1. เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือจ้างนั้นโดยตรง
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบ ดำเนินการซื้อ/จ้าง ไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
3. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม
4. การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว120 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

สรุปสาระสำคัญ

1. ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง (มาตรา 63)
 2. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน (มาตรา 66 วรรคหนึ่ง)
 3. ประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา 98)
- ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจัดทำในรูปแบบ PDF ผ่านระบบ e-GP เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว171 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

สรุปสาระสำคัญ

- กรณีที่ 1 COVID-19 เกิดก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
1. หน่วยงานของรัฐ มีหนังสือแจ้งผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก มาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่สามารถจะลงนามในสัญญา เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก COVID-19

3. หากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่าต้องลงนามตามระยะเวลาที่กำหนด ให้มีหนังสือเรียกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุด หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาทำสัญญาหรือข้อตกลง หากเรียกแล้วไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้เรียกรายถัดไปตามลำดับ โดยให้ถือว่ามิเหตุอันสมควร ไม่เข้าลักษณะการเป็นผู้ทิ้งงาน ตามมาตรา 109 หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

กรณีที่ 2 COVID-19 เกิดภายหลังลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

1. การบริหารสัญญา ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2) โดยเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 8

2. การพิจารณางด หรือ ลดค่าปรับ การขยายระยะเวลา

กรณีสัญญายังไม่ครบกำหนด นำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 มาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

กรณีสัญญาครบกำหนด และมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว นำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 มางด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

3. ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาจากกฎหมาย/ข้อกำหนด/ประกาศ/คำสั่งของทางราชการ ที่ได้ปิดทำการจนถึงวันที่เปิดทำการ หรือวันที่กระทำการ หรือดำเนินการได้ตามปกติ

4. การตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่สามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ หรือไม่สามรถออกไปตรวจงานจ้างในกรณีงานก่อสร้างได้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจแต่งตั้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่นั้นๆ เป็นคณะกรรมการหรือกรรมการตรวจรับพัสดุแทน หรือให้เลื่อนระยะเวลาการตรวจรับพัสดุก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะสามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นๆ ได้

5. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

สรุปสาระสำคัญ

งานจ้างก่อสร้างและกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

1. ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
2. วงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
3. ห้ามมิให้กำหนด ดังนี้
 - จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
 - จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
 - ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับ การแต่งตั้งจากผู้ผลิต
4. กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 เป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันและเป็นสัญญา เดียวกัน
5. วัสดุที่นำมาใช้ ถ้ามีมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือมีมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้ แต่ถ้าไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อ ให้ระบุยี่ห้อได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของที่หน่วยงานกำหนด ต้องพิสูจน์ให้ เป็นที่เชื่อถือได้และยอมรับ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับยอมรับได้ให้ถือเป็นที่สุด

งานซื้อหรืองานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดราย หนึ่งโดยเฉพาะ
2. ห้ามมิให้กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป
3. หากมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนด ว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอ เสนอราคา ในกรณีที่พัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ ประกอบของพัสดุนั้น
4. ห้ามมิให้กำหนดผลงาน แต่หากมีความจำเป็นให้กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50

แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

1. ไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญหรือหนังสือเชิญชวน รวมไปถึงเอกสารหลักฐานอื่นๆ

2. ไม่ติดอากรแสตมป์

3. ไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจ

หากต้องการให้ยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณา ให้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาข้อ 3.1 หรือ 3.2 เท่านั้น

6. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว377 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สรุปสาระสำคัญ

1. ก่อนที่ร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะผ่านการพิจารณา ให้เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในไว้ก่อน

2. เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

3. ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

7. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว423 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

สรุปสาระสำคัญ

กรณีที่ 1 สัญญากำหนดแบ่งการชำระเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างออกเป็นหลายงวด และสัญญาได้ครบกำหนดส่งมอบพัสดุแล้ว แต่คู่สัญญายังมิได้ส่งมอบพัสดุในงานงวดสุดท้าย และเป็นผลให้สัญญามีค่าปรับ

1. หากเหตุยังไม่สิ้นสุด ให้คู่สัญญาแจ้งความประสงค์จะขอลดหรือลดค่าปรับอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด พร้อมให้หน่วยงานของรัฐจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญา โดยไม่หักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

2. หากเหตุดังกล่าวสิ้นสุดลง หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจำนวนเงินค่าปรับได้ ให้หักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงินในงวดนั้นๆ

กรณีที่ 2 กำหนดแบ่งการชำระเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างเป็นงวดเดียว หรือกรณีที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุในงานงวดสุดท้าย ให้หน่วยงานลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

3. ให้ถือว่าวันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นวันที่คู่สัญญาได้รับผลกระทบ หรือมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญา และเป็นวันเริ่มต้นของการนับระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ จนกว่าคู่สัญญาสามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้ตามปกติ

4. หลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

4.1 ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง

4.2 หลักฐานที่แสดงว่าผู้ผลิตมีการยกเลิกสายการผลิตของสินค้านั้น

4.3 หนังสือที่คู่สัญญาแจ้งเหตุพร้อมทั้งรายละเอียดการชี้แจงข้อเท็จจริง

4.4 รายงานผู้ควบคุมงานกรณีงานก่อสร้าง