

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ยางยืน ได้เข้าร่วมอบรม โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 เทคนิคการทำงานและผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2562 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการอบรม ดังต่อไปนี้

รายงานสรุปเนื้อหา เรื่อง ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัย สำหรับสายสนับสนุน

1. วิจัย คือ อะไร

- การทำวิจัย (Research) มาจากคำว่า Re และ Search แปลว่า การหาคำตอบจากปัญหาที่สงสัย
- กระบวนการการแสวงหาความรู้ ความจริงที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะ ผ่านวิธีการที่มีระเบียบ เชื่อถือได้ โดยมี 4 ขั้นตอน คือ
 - ระบุปัญหา
 - ตั้งสมมุติฐาน
 - รวบรวมวิเคราะห์
 - สรุปผล
- การดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อค้นหาและรวบรวมความรู้ใหม่
- กระบวนการสืบเสาะหาคำตอบของสิ่งที่ต้องการทราบอย่างเฉพาะเจาะจงด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่ออกแบบเป็นอย่างดี ช่วยให้เกิดการขยายพรมแดนความรู้ของแต่ละสาขามากขึ้น หรือ ความหมายทั่วไป ต้อง
 - เป็นกระบวนการ
 - เฉพาะเจาะจง
 - ใหม่ หรือเรียกว่ามีอัตลักษณ์ ใหม่จากไหน องค์ความรู้ นวัตกรรม ระเบียบปฏิบัติใหม่
- กระบวนการสืบเสาะหาคำตอบของสิ่งที่ต้องการทราบอย่างเจาะจงด้วยขั้นตอนการดำเนินการที่ออกแบบเป็นอย่างดี ช่วยให้เกิดการขยายพรมแดนความรู้ของแต่ละสาขามากขึ้น

2. จุดมุ่งหมายในการทำวิจัย

มีการจัดกลุ่มวิจัยออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

1. สำรวจ (Survey) เพื่อให้เข้าใจสภาพการณ์หรือปัญหา มี/ไม่มี มาก/น้อย
2. อธิบาย (Describe) เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวข้องของการเกิดปรากฏการณ์/ปัญหา โดยกล่าวถึงตัวแปร 2 ตัวแปรขึ้นไป ว่าเกิดจากสาเหตุใด นำไปสู่ผลใด
3. ทำนาย (Predict) เพื่อให้เข้าใจและตระหนักถึงสาเหตุต้นตอของปัญหา
4. ควบคุม (Control) ใช้สิ่งทดลอง/นวัตกรรมใหม่ เพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงของปรากฏการณ์ ปัญหาที่รู้ว่าจะวิจัยคืออะไร บางสิ่งจะแก้ไขอย่างไร และเอาอะไรมาแก้ไข

3. ชนิดของงานวิจัย

3.1 Type A เป็นการสำรวจ (Survey) เข้าใจสภาพปัญหาว่ามี/ไม่มี มาก/น้อย เพียงใด เป็นฐานของทุกอย่าง อยากรู้อยากเห็นคืออะไร มากน้อยแค่ไหน ส่วนใหญ่ใช้เพียงสถิติในการสรุปผล เช่น ความถี่ ค่าเฉลี่ย สถิติ วัตถุประสงค์จะเขียนว่า เพื่อศึกษา

3.2 Type B ใช้เพื่อ ทำนาย (Predict) หรือ อธิบาย (Describe) ปัญหา เข้าใจเกี่ยวข้องของการเกิดปรากฏการณ์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุอะไร เหตุปัจจัย คืออะไร ทำการสำรวจ และรู้ว่ามีความสัมพันธ์กับอะไรบ้าง พุดถึงตัวแปรที่เกี่ยวข้องกัน 2 ตัวขึ้นไป เป็นเหตุและผล

3.3 Type C ใช้เพื่อควบคุม ใช้สิ่งทดลอง/นวัตกรรม เพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงของปรากฏการณ์/ปัญหา นวัตกรรมใหม่ เพื่อให้รู้ว่า เหตุปัจจัย คือ อะไร บางสิ่งเอามาแก้ไข จะแก้ไขอย่างไร

ตัวอย่างของหัวข้องานวิจัยที่แบ่งตาม Type

Type A

- ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านกิจการนักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย A
- ความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของหน่วยงานเบิกจ่าย มหาวิทยาลัย A

Type B

- ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติของส่วนงานสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

Type C

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน AACSB คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย A เป็นต้น

4. งานวิจัยของสายสนับสนุน (ส่วนใหญ่ เป็น R2R หรือ Routine to Research)

R2R ย่อมาจาก Routine to Research แปลว่า พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย หลักคิดเกี่ยวกับ R2R นั้นเชื่อว่ามืออยู่หลากหลาย แต่วัตถุประสงค์ของ R2R คือ การใช้ข้อมูลและประสบการณ์จากงาน การทำงานประจำธรรมดาๆ ทั่วๆ ไป ในการสร้างความรู้

คนที่ทำงานประจำเมื่อทำงานไปนานๆ จะเบื่อหน่าย และกลายเป็นเครื่องจักร ชีวิตไม่มีคุณค่า ที่ว่า “ทำงานเป็นเครื่องจักร” แปลว่า ไม่ต้องคิด ทำงานไปวันๆ หนึ่ง ฉะนั้น ยิ่งนานก็ยิ่งเบื่อ R2R เป็นการทำให้งานประจำกลายเป็นงานสร้างความรู้ หรือเป็นงานวิจัย ซึ่งจะทำให้การทำงานประจำกลายเป็นงานที่มีคุณค่า ยิ่งทำงาน นานก็ยิ่งมีปัญหา ยิ่งเกิดความรู้ และยิ่งมีประเด็นที่จะทำให้เกิดความ ภาคภูมิใจได้มากขึ้นเรื่อยๆ จึงยิ่งทำให้ได้รับความนับถือจากคนอื่นมากขึ้น

ประโยชน์จากการทำ R2R

1. เกิดกับการพัฒนางาน – ทำให้เกิดองค์ความรู้ กระบวนการใหม่ที่น่าสนใจสามารถนำไปเพื่อการพัฒนา งานได้
2. เกิดกับคนทำงานนั่นเอง – เกิดความภาคภูมิใจ ได้รับการยอมรับจากผู้อื่น

R2R มีหลักสำคัญ คือ การพัฒนางานไปพร้อมกับการพัฒนาคน งานวิจัยแบบไหนที่ถือว่าเป็น R2R คำตอบไม่ตายตัว แต่ละหน่วยงานต้องนิยามเองให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ และความต้องการของตน อย่างไรก็ตาม หลักในการพิจารณาว่างานศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น R2R หรือไม่ ให้ดูจาก 4 ส่วน ได้แก่

1. โจทย์วิจัย คำถามวิจัยของงานต้องมาจากงานประจำ เป็นการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานประจำ
2. ผู้ทำวิจัย ต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง และเป็นผู้แสดงบทบาทหลักของการวิจัย
3. ผลลัพธ์ของการวิจัย ต้องวัดที่ผลที่เกิดต่อตัวผู้บริการที่มีผลต่อรับบริการโดยตรง ไม่ใช่วัดที่ตัวชี้วัดทุติยภูมิเท่านั้น
4. การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ผลการวิจัยต้องวนกลับไปก่อผลเปลี่ยนแปลงต่อการให้บริการโดยตรง หรือต่อการจัดบริการ

5. ระเบียบวิจัยทางสังคมศาสตร์ของทุกประเภทงานวิจัย

1. ระบุปัญหาการวิจัย
2. สืบค้นองค์ความรู้
3. พัฒนาโครงร่างงานวิจัย
4. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนร่วม
5. พัฒนาเครื่องมือการวิจัย
6. รวบรวมข้อมูล
7. จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
8. แปลผลการวิเคราะห์และเขียนรายงาน
9. ประยุกต์ใช้ผลและเผยแพร่

แหล่งอ้างอิงข้อมูล

ศ.นพ.วิจารณ์ พานิชและคณะ. 2551

R2R : Routine to Research สยบงานจำเจด้วยการวิจัย สู่โลกใหม่ของงานประจำ [ระบบออนไลน์]
 แหล่งที่มา <https://home.kku.ac.th/kitsir/research/html/download/news/r2r.pdf>
 (วันที่สืบค้น 18 มีนาคม 2563)

ผศ.ดร.สุนทรพจน์ ดำรงพานิช. 2563. ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบวิจัย (เอกสารประกอบการสัมมนา)
 สาขาประเมินผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

การนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา

1. ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมเป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการ เครื่องมือ หรือนวัตกรรม ที่ใช้ในการสนับสนุนการทำงานในหน้าที่ประจำ เช่น งานสหกิจศึกษา โดยคิดโปรแกรมติดตามการสอบ โครงงานสหกิจศึกษา แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ นักศึกษาทราบสถานะพัฒนาโครงการของตน และสอบให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ใช้ความรู้ที่ได้ที่จากกระบวนการและขั้นตอนของการวิจัยมาเป็นแนวทางการทำวิจัยในห้องเรียน เช่น การสำรวจข้อมูล ซึ่งเป็นงานวิจัยประเภท Type A การสำรวจ (Survey) เข้าใจสภาพปัญหาว่ามี/ไม่มี มาก/น้อย เพียงใด หรือ Type C ใช้ทดลอง/นวัตกรรม เพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงของปรากฏการณ์ปัญหา



(นางสาวพัชรี ยางยืน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(23 มีนาคม 2563)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาข้างต้น

(ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาข้างต้น

(อาจารย์อรรถวิท ชังคมานนท์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

(23 มีนาคม 2563)

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(มีนาคม 2563)



ปชท.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมกับ เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบูรณาการสำหรับพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ปชท.
และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชทท.)

ขออวยพรด้วยดีเพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชร ยางปิ่น

ได้เข้าร่วมโครงการค่ายฝึกอบรมการทํารวจและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายพัฒนาในสถานอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
หัวข้อ “เทคนิคการทํารวจ การทํางานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ให้ ณ วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

๔๗๕

(นายคมกริช ชนะศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชทท.)

(รองศาสตราจารย์ เจริญ ทัศนีมณฑล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โทร. ๓๔๙๐
ที่ อว ๖๙.๕.๖/๑๕๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ปชมท.๒๐/ว ๐๙๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
จะจัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗ “เทคนิคการทำวิจัยและการทำผลงานทาง
วิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ หลักสูตร ฯ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เห็นว่าการเข้าร่วมค่ายฝึกอบรม
ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗ “เทคนิคการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร” จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและองค์กร ดังนั้น หลักสูตร ฯ
จึงขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมค่ายฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล โดยไม่เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. นางปราณี กันธิมา
๒. นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล
๓. นางสาวพัชรี ยางยีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นายอรรณวิทย์ ชังคมานนท์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ที่ ปชมท.๒๐ /ว ๐๙๙



สำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๐
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
วันที่	4967
ครั้งที่	25 ค.ศ. 2562
เวลา	10.03 น

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการฯ ครั้งที่ ๗

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗ “เทคนิคการทำ วิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ และ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและองค์กร

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดของท่านเข้าค่ายฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดค่ายดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ ด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าค่ายฯ มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับ อนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com →ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๓-๑๓๓-๗๘๖๖ หรือ email : council-staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช ชนะศรี)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๐

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๗๔ - ๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๔/ ๕๕๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ปชมท. กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัย และผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาและผู้สนใจทั่วไป จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ จึงประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายมนตรี วงศ์ใหม่)

พนักงานปฏิบัติงาน

อนุมัติ

(ดร.กฤษณ์ กาญจนภักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ๓. เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.

๒. ผู้ประสานงาน นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางสาวณัฏฐิภา สุขเกษม

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมาแล้ว ๖ ครั้ง พบว่าหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนมากได้มีผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ และได้เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. จึงได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน

๔.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๔.๕ เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๘๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หรือ เต็มจำนวน

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี ๖๖๗-๔๑๘๐๘๘-๐ ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ

ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๐. ที่พักแนะนำ (ผู้เข้าอบรมจะต้องติดต่อที่พักด้วยตนเอง)

(๑) Green Nimman (กรีนนิมมานท์) โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๒๘๘๑-๔ , ๐๘๑-๘๘๒-๖๔๑๑

โรงแรมที่จัดฝึกอบรม

(๒) โรงแรมสวนดอกไฮสเทล โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๓๔-๕๑๑๔

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑ และ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖

e-mail : council.staff123@gmail.com

๑๒. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น)

กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์

กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๓. วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรพจน์ ดำรงค์พานิช

๓. อาจารย์ ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร

๔. นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

๕. ดร.รพี ขลิบสุวรรณ

๖. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์

๗. นายปภาณณ ปักกรภูรินทร์

๘. นายนิคม หล้าอินเชื้อ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ในการทำวิจัย ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๔.๒ บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ในการทำวิจัยร่วมกัน

๑๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานวิจัยและวิเคราะห์สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗

วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานของแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน
	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	พิธีปิดค่าย

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย (ถ้าสามารถนำมาด้วยก็จะสะดวกกับผู้เข้าอบรม แต่ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนในสมุดที่ฝ่ายอบรมแจกให้)
๒. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มตอนที่สมัครอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น
๓. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น กลุ่มที่ไม่ได้สมัครเข้าอบรมจะไม่แจกเอกสารให้
๔. ผู้เข้าอบรมจะต้องติดต่อจองที่พักด้วยตนเอง และควรรีบจอง เพราะช่วงวันอบรมจะตรงกับวันลอยกระทงเชียงใหม่

ระบบเอกสารราชการ

รายการเอกสาร

ตรวจกลับ	ส่งต่อ	Refresh		ปิดหน้าต่าง
----------	--------	---------	--	-------------

รายละเอียด	ข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร
------------	------------------------	---------------

เรื่อง : ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 7 นางปราณี กันธิมา น.ส.สุภาพรณ อนุตรกุล น.ส.พัชรี ยางยีน

ข้อมูลผู้ส่ง

ชื่อผู้ส่ง : หลักสูตรฯ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ (นางปราณี กันธิมา)

วันที่ส่ง : 1/11/2562 15:54:24

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.6/150

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 31/10/2562

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

เรื่อง : ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 7 นางปราณี กันธิมา น.ส.สุภาพรณ อนุตรกุล น.ส.พัชรี ยางยีน

เจ้าของเอกสาร : หลักสูตรฯ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ (นางปราณี กันธิมา)

วันที่สร้าง : 31/10/2562 10:47:10

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

อนุญาต

รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรต
1/11/2562 13:32:21

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

นางนุชภา กาหล
1/11/2562 11:50:10

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต ให้ บุคลากรหลักสูตรฯ วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ 10 - 12 พ.ย. 62 ณ มช.
 - ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้งสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้เมื่อกลับจากการไปราชการแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามเงื่อนไขการใช้งานฯ ตามกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย
- **หมายเหตุ****
- 1) นางปราณี กันธิมา
 - ไม่เคยใช้งบพัฒนามูลากรฯ ประจำปี 2563
 - ขอใช้งบพัฒนามูลากรฯ ประจำปี 62 ครั้งที่ 4
 - 2) นางสาวสุภาพรณ อนุตรกุล

- ไม่เคยใช้แบบพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปี 2563
 - ขอใช้แบบพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปี 62 ครังนี้ ในกรณีที่ 4
- 3) นางสาวพัชรี ยางยีน
- ไม่เคยใช้แบบพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปี 2563
 - ขอใช้แบบพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปี 62 ครังนี้ ในกรณีที่ 4



น.ส.อาษิรญา อินทนนท์
31/10/2562 18:44:36

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 7 นางปราณี กันธิมา น.ส.สุภาพรณ อนุตรกุล น.ส.พัชรี ยางยีน
- เห็นควรแจ้ง งานบริการวิชาการ ลง E manage



นายกำธร มาโน
31/10/2562 14:00:46

รายการเอกสารแนบ

ระบบจัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัย ปราณี สุภาพรณ พชรี.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางปราณี กันธิมา เพิ่มเมื่อ : 31/10/2562 10:47:11

🔍 📄 📁 🗑

รายละเอียด

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า น.ส.พัชรี ยาวชื่น ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม กิจกรรมอบรมทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗
ตามหนังสือขออนุญาต อว.๖๙.๕ ๖ / 150 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้
งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☐ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

- ☒ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น... ครั้ง ดังต่อไปนี้		
-ครั้งที่	ในกรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณี.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)		

ทำขึ้น
(น.ส.พัชรี ยาวชื่น)
31 / ๑๐ / ๖๒

ผู้ขออนุญาต

.....
(น.ส.พัชรี ยาวชื่น)
31 / ๑๐ / ๖๒

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560