

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางเบญจมา นงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สังกัด สาขาวิชาเคมี
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมการนำเสนอผลงานวิจัยและโครงงานนวัตกรรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. ๓๓ / ๑๕๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความ, ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	ในกรณีนี้.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณีนี้.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

CM Do
(นางเบญจมา นงรัตน์)
4 / เม.ย. / ๖๒

ผู้ขออนุญาต

Dr. S.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชัย)
5 เม.ย. 2562

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางเบญญาภา หลวงจิรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด สาขาวิชาเคมี ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและห้องสำนักงานธุรการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามรายงานผลการเดินทางไปราชการ เลขที่ ศธ 0523.4.3/271 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ระหว่างวันที่ 24 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2562 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณการพัฒนาศูนย์บุคลากรตามกรณีที่ 2 ดังนั้น จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณการพัฒนาศูนย์บุคลากรกรณีที่ 2 จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ ดังต่อไปนี้

โดยศึกษาห้องปฏิบัติการของสาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดซื้อสารเคมี ระบบการจัดเก็บสารเคมี การเบิกใช้ในแต่ละการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ และการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สามารถนำระบบมาประยุกต์ เพื่อประสิทธิภาพการจัดการห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาเคมี ให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการปรับปรุงกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยทำวางแผนโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการกับภาคเอกชนและชุมชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาสำรวจปัญหาหรือความต้องการของชุมชนจากผู้นำชุมชน และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

การศึกษาเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบการผลิตกัณฑ์จากยางพารา โดยการนำยางพาราดิบพัฒนาให้มีคุณสมบัติการแข็งตัวที่อุณหภูมิต่ำ เช่น พื้นสนามฟุตบอล แผ่นยางปูพื้น เป็นต้น และพัฒนาเป็นอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ทำให้เพิ่มมูลค่ายางพาราดิบได้ในสถานะที่มีราคาต่ำได้

ในการจัดการของเสีย โดยการเจือจาง เพื่อลดปริมาณและความอันตรายของสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ตามหลักของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่สารเคมีที่เป็นอันตรายบรรจุในไวส์งให้บริษัทเอกชนกำจัดต่อไป และมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำ

ซึ่งจากการศึกษาดูงานดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าได้ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการระบบเกี่ยวกับงานต่างๆ ในห้องปฏิบัติการและงานด้านประกันคุณภาพการศึกษานำมาปรับใช้ในการทำงานและหน่วยงานได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Chloro

27 / n-v / 62

27 / n-v / 62

ความคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง

Oh h

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

...../...../.....