

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางพิมพ์ มะโนรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์สังกัด สำนักวิชาเคมี
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการพัฒนาและบริหารงานห้องปฏิบัติการวิจัยและศูนย์วิชาการสำหรับนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. ๓ / ๑๕๖ ลงวันที่ ๕ เดือน ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
ของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
 - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังต่อไปนี้

-ครั้งที่	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
-ครั้งที่	ในกรณีที่.....	ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ผู้ขออนุญาต

(นางพิมพ์ มะโนรัมย์)

- 5 เม.ย. 2562

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ โพธิ์สาสุทริช)

5 เม.ย. 2562

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2560

เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน 1 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานสรุป

เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

ข้าพเจ้า นางพิมพ์ มะโนชัย ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและห้องสำนักงานธุรการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระหว่างวันที่ 24-27 เมษายน 2562 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ตามหนังสือรายงานผลการเดินทางที่ ศธ.0523.4 3/271 ลงวันที่ 27 พ.ค.2562 ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว วัตถุประสงค์ของศึกษาดูงานเพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ซึ่งกันและกันตลอดจนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการทำงาน

ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณของการพัฒนาบุคลากรตามกรณี ที่ 2 จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ จากการเข้าร่วมศึกษาดูงานดังต่อไปนี้

1. ศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการของสาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดซื้อสารเคมี ระบบการจัดเก็บสารเคมี การเบิกใช้ในแต่ละการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ และการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สามารถนำระบบมาประยุกต์ เพื่อประสิทธิภาพการจัดการห้องปฏิบัติการของสาขาเคมี ให้ดียิ่งขึ้น

2. ด้านการปรับปรุงกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการทำแผนโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการกับภาคเอกชนและชุมชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาสำรวจปัญหาหรือความต้องการของชุมชนจากผู้นำชุมชน และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

3. การศึกษาเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากยางพารา นำยางพาราดิบพัฒนาให้มีคุณสมบัติการ set ตัวที่อุณหภูมิต่ำ เช่น พื้นสนามฟุตบอล แผ่นยางปูพื้น เป็นต้น และพัฒนาเป็นอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ทำให้เพิ่มมูลค่ายางพาราดิบได้ในสถานะที่มีราคาต่ำได้

4. ในการจัดการของเสีย โดยวิธีเจือจาง เพื่อลดปริมาณและความอันตรายของสารเคมี ในกรณีที่สารเคมีที่เป็นอันตรายเก็บบรรจุไว้ในถังและส่งให้บริษัทเอกชนกำจัดต่อไป และมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำ

ซึ่งจากการศึกษาดูงานดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าได้ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการระบบเกี่ยวกับงานต่างๆ ในห้องปฏิบัติการและงานด้านประกันคุณภาพการศึกษานำมาปรับใช้ในการทำงานและหน่วยงานได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการและงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ มะโนชัย)

27 / 4.4. / 2562

ความคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นประโยชน์ต่อการ และ หลักสูตร ในมหาวิทยาลัย
กิตติคุณ และ สรรพคุณของ อาจารย์ ประถม วิชา วิชา การสอน

ลงชื่อ.....

สส

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

...../...../.....