

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้บประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า..... นางสมใจ ประทุมเทพ ..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าศูนย์ ..... สังกัด..... สถาบันฯ  
 ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการ ศึกษาดูงาน เนื้อหาด้านวิชาชีว์ ขนาดการ ตอยไก่ชนศูนย์ ขอนแก่น ๒๕๖๒.  
 ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๙๓.๔ ..... / ..... ลงวันที่ ..... ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ  
 ขอใช้บประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- กรณีที่ ๑ ใช้บประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนานวชาชีพของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)
- กรณีที่ ๒ ใช้บประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนานวชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
  - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทดยถือ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทยความย่อ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วmobรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
  - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้บประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น.... ครั้ง ดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ .....	ในกรณีที่..... ใช้บประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
- ครั้งที่ .....	ในกรณีที่..... ใช้บประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ ประทุมเทพ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....

ประชานุลักษณ์/เลขานุการคณบดี/หัวหน้างาน  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไภคสุทธิชัย)

.....

..... / .....

..... / .....

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้บประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรุร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ น้ำมาร์กมาร์กการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

เห็นชอบตามดังที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เริ่มใช้ดังต่อไปนี้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

# รายงานสรุปเนื้อหาและการนำໄไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสมใจ ประทุมเทพ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำໄไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ระหว่างวันที่ 26 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ประกอบหนังสือขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เลขที่ ศธ 0523.4.1.3/057 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562 โดยสรุปดังนี้

## 1. จุดเด่น

1.1 มหาวิทยาลัยมีโครงการที่เน้นเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน การคัดแยกขยะที่ชัดเจนและจริงจัง

1.2 มีครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย

1.3 มีปรัชญา พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดสิ่งแวดล้อม

1.4 การบริหารจัดการแบบบูรณาการ / ใช้งบประมาณแบบศูนย์รวม / ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้การบริหารจัดการ

1.5 มีการบริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ร่วมกันทั้งคณะ

## 2. จุดด้อย

2.1 มหาวิทยาลัย เป็นวิทยาเขตใหม่ อาคารต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอ

2.2 บุคลากรมีจำนวนน้อย ต้องทำงานหลาย ๆ หน้าที่ไปพร้อมๆ กัน รวมถึงคณาจารย์และนักศึกษา บางครั้งต้องทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ อาจจะกระทบถึงการเรียนการสอนในบางครั้ง

2.3 การจัดการบางเรื่อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง มีการมองหาอย่างให้คณาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำเอกสาร อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบทั้งหมด หรือความเสียหายด้านอื่น ๆ

## 3. ข้อเสนอแนะ

จากการไปศึกษาดูงานครั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ควรมีการจัดการใช้ทรัพยากร เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ที่หลากหลายร่วมกัน เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีความคุ้มค่ามากที่สุด

4. สิ่งที่ควรปรับปรุงในการศึกษาดูงานเพื่อนำไปประกอบในการจัดทำโครงการในปีต่อไป

ไม่มี

5. ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน่วยงาน

5.1 ทำให้มีแนวคิดและหลักการในการคัดแยกขยะที่จริงจังมากก่อเกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่แท้จริง

5.2 แนวคิดในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือกลาง การใช้ครุภัณฑ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณในการใช้บริการ

5.3 ผู้ใช้งานไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษาที่ต้องการใช้ครุภัณฑ์ ร่วมกันกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้งาน ทำให้ได้ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

5.4 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์กลาง มีการจ่องการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ผ่านระบบออนไลน์ และมีกฎระเบียบที่ชัดเจนในการใช้เครื่องมือ เช่น หากมีการยกเลิกการใช้งานเครื่องมือ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่แจ้งจะดำเนินตัดสิทธิ์การให้บริการ 2 สัปดาห์ เป็นต้น

นางสมใจ ประทุมเทพ

นักวิทยาศาสตร์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....  
.....

(ผศ.ดร.ศิริวิรตัน พีศาลาสุทธิชล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเคมี