

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้บประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า.....นางสุจิณล ติริยา ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ห้องเรียน สังกัด.....สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
 ได้ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทางด้านเรียนทางตามภาระสอนของครุภารกิจทางวิชาชีพ
 ตามหนังสือขออนุญาต ศบว.๐๔๑๓.๔./.... ลงวันที่ ๒ เดือน๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ
 ขอใช้บประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

กรณีที่ ๑ ใช้บประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

กรณีที่ ๒ ใช้บประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วmobrm ฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมน้ำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตรอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาทั้งด้วย หรือโปสเตรอร์(ย่อขนาด A4) หรือบพกความฯ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วmobrmเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)

โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. <u>๒๕๖๒</u> (๑ ต.ค. <u>๖๒</u> - ๓๐ ก.ย.) ข้าพเจ้าได้ใช้บประมาณพัฒนาบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้
- ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้บประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
- ครั้งที่ ในกรณีที่..... ใช้บประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ให้ทั้งรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

นางสุจิณล ติริยา
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ดร.ศิริรัตน์ ไพบูลย์สุธิชล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพบูลย์สุธิชล)
ประธานอาชารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วmobrm/สัมมนา/ประชุม

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การใช้บประมาณพัฒนาบุคลากรในที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกรณี

๓. ให้แนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ น้ำพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ดิฉัน นางสุวิมล ศิริผล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สังกัด งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าและการจัดทำผลงานทางวิชาการบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันอุดมศึกษาระหว่างวันที่ 16 – 17 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมดวงตะวันแกรนด์วิวบลูรูม ชั้น 3 โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบหนังสือรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่ ศธ 0523.4.3.3/265 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ซึ่งจากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว ดิฉันได้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรคณะฯ ตามกรณีที่ 2 ดังนั้น จึงครรชื่อนำสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้

สถานการณ์โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การปรับปรุงและการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกนับว่าเป็นการสิ่งสำคัญยิ่ง บุคลากรสายสนับสนุนเป็นฝันเพื่องานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ซึ่งการเสวนาหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อความเติบโตของบุคลากรสายสนับสนุน” โดยวิทยากรที่มาบรรยายมาจากหลายสาขา วิชาชีพ ประกอบกับการบรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนและประเมินค่างาน” ทำให้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องดำเนินการเตรียมเอกสารต่างๆ และการประเมินค่างานที่จะกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งยังก่อให้เกิดการสร้างบันดาลใจที่จะก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรสายสนับสนุนยังต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ การเขียนงานวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อจะได้นำไปใช้กับงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นงานวิจัยในลักษณะงานประจำสูงวิจัย (Routine by Research) ต่อไป

ซึ่งจากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการดังกล่าวทำให้ดิฉันได้รับประโยชน์จากการทำประเมินค่างานได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการประเมินค่างานและการทำงานผลงานทางวิชาการร่วมกัน ตลอดจนจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความเติบโตในสายงานวิชาชีพของตนเองต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสุวิมล ศิริผล)

...../...../.....

ความคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Wit de Russen mocht ik geen kant en klaar meer maken want ze waren een groter leger dan wij.

ลงชื่อ....

✓ ✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพบูลสุทธิชล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

..... /