

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย ภาณุกร วัฒนศิริ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สังกัด วิทยาเขต  
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานวิชาการและงานบริหารการประกันคุณภาพภายใน  
ตามหนังสือขออนุญาต ศธ.๐๕๒๓.๔. .... ๓ / ๖๔๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ  
ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ☐ กรณีที่ ๑ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ  
ของตนเองฯ (ไม่ต้องรายงาน)
- ☒ กรณีที่ ๒ ใช้งบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม ผูกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการ  
พัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่  
น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๓ สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author)  
หรือต้องเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
  - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฉบับเต็ม และต้องทำรายงาน  
สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)
- ☐ กรณีที่ ๔ สำหรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เชี่ยวชาญตามตำแหน่งงานของตนเอง
- คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำหรับสายวิชาการ)
  - คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ)
- โดยต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณบุคลากรฯ ไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น..... ครั้ง ดังต่อไปนี้

|                 |                |                                                |
|-----------------|----------------|------------------------------------------------|
| -ครั้งที่ ..... | ในกรณีที่..... | ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท |
| -ครั้งที่ ..... | ในกรณีที่..... | ใช้งบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท |

(หากมีจำนวนครั้งเกินกว่านี้ ให้ทำรายละเอียดแนบท้ายเพิ่มเติม)

ผู้ขออนุญาต  
(นาย ภาณุกร วัฒนศิริ)  
4 / ๖๔๖ / ๖๒

ประธานหลักสูตร/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ โพธิ์สุทนต์)  
- 5 เมย. 2562

- หมายเหตุ : ๑. งบประมาณที่ใช้สำหรับการพัฒนาบุคลากร หมายถึงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ใช้ในการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม  
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี
๓. ให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ นี้มาพร้อมการส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ฯ ด้วย

## รายงานสรุป

### เนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นายมานิชย์ ถนอมวัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัด สาขาวิชาเคมี ขอเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและห้องสำนักงานธุรการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 24 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2562 ตามหนังสืออนุญาตเลขที่ ศธ 0523.4.3.3/201 วันที่ 10 เมษายน 2562 ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ 2 ดังนั้น จึงขอนำสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้ใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรกรณีที่ 2 จึงขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ ดังต่อไปนี้

โดยศึกษาห้องปฏิบัติการของสาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดซื้อสารเคมี ระบบการจัดเก็บสารเคมี การเบิกใช้ในแต่ละการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ และการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สามารถนำระบบมาประยุกต์ เพื่อประสิทธิภาพการจัดการห้องปฏิบัติการของสาขาเคมี อุตสาหกรรมฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการปรับปรุงกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยทำวางแผนโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการกับภาคเอกชนและชุมชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาสำรวจปัญหาหรือความต้องการของชุมชนจากผู้นำชุมชน และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

การศึกษาเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากยางพารา โดยการนำยางพาราดิบพัฒนาให้มีคุณสมบัติการ set ตัวที่อุณหภูมิต่ำ เช่น ฟันสนามฟุตบอล แผ่นยางปูพื้น เป็นต้น และพัฒนาเป็นอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เช่น ขึ้นรูปเป็นตัวหนูสำหรับปฏิบัติการให้นักศึกษาแพทย์ทดลอง ทำให้เพิ่มมูลค่ายางพาราดิบได้ในสถานะที่มีราคาต่ำได้

ในการจัดการของเสีย โดยการเจือจาง เพื่อลดปริมาณและความอันตรายของสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ตามหลักของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่สารเคมีที่เป็นอันตรายบรรจุในไว้ส่งให้บริษัทเอกชนกำจัดต่อไป และมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำ

ซึ่งจากการศึกษาดูงานดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าได้ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการระบบเกี่ยวกับงานต่างๆ ในห้องปฏิบัติการและงานด้านประกันคุณภาพการศึกษานำมาปรับใช้ในการทำงานและหน่วยงานได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานด้านการจัดการ



ห้องปฏิบัติการและงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์  
สูงสุด

ลงชื่อ.....

(นายมานิชย์ ถนอมวัฒน์)

27 / 7.4. / 62

ความคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นไปตามนโยบาย และหลักสูตร ในพหุภาค และทำได้ดี  
และ รว

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

...../...../.....