



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๑/ว ๕๗๗

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจ้างรถตู้

เรียน ผู้บริหาร/ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์/หัวหน้างาน

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๒/๑๙๔๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ งานคลังและพัสดุ ได้ขอพิจารณาแนวทางการจ้างรถตู้ เนื่องจากที่ผ่านมาแต่ละหน่วยงานขออนุมัติจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่และระยะทางใกล้เคียงกัน แต่มีอัตราการเบิกจ่ายที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือจ้างบริการรถตู้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของการฝึกอบรม สัมมนา กำหนดอัตราค่ารถโดยसार(รถตู้) + ค่าน้ำมันในอัตรา ๒,๘๐๐ บาทต่อวันต่อคัน ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้หมายรวมถึงการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้จากงบประมาณการด้วย โดยมีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางบุษบา กาหล)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการประจำคณะฯ

เอกสารแนบท้ายเอกสาร
แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๓/ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง พิจารณาแนวทางการจ้างรถตู้



บันทึกข้อความ

ระเบียบว่าด้วย

48

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ ศธ 0523.4.1.2 / 1988

วันที่ 10 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอพิจารณาแนวทางการจ้างรถตู้

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฯ ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.4.1.2/ว.1880 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561 งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งแนวปฏิบัติด้านงานคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับแนวทางการจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง ซึ่งที่ผ่านมาแต่ละหน่วยงานขออนุมัติจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่และระยะทางใกล้เคียงกัน โดยมีอัตราการเบิกจ่ายที่แตกต่างกัน ประกอบกับกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เมื่อเดือนมกราคม 2561 กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของการฝึกอบรม สัมมนา กำหนดอัตราค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน ในอัตรา 2,800 บาทต่อวันต่อคัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือจ้างบริการรถตู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน งานคลังและพัสดุ ขอเสนอพิจารณาแนวทางการจ้างรถตู้ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเลือกวิธีการจัดซื้อ/จ้างให้สอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงาน ดังนี้

1. จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

- เบิกจ่ายในอัตรา 2,800 บาทต่อวันต่อคัน (ยกเว้นการดำเนินการภายใต้งบประมาณ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา 2,500 บาทต่อวันต่อคัน ตามแนวทางการปฏิบัติในงบประมาณ 2561)
- กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็น "ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง"
- การเบิกจ่าย
➢ จัดทำหนังสือ "ขออนุมัติจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง"

2. จ้างบริการรถตู้

- เบิกจ่ายในอัตราที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ (ตามราคาท้องตลาด)
- กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำแนกเป็น "ค่าจ้างบริการรถตู้" และ "ค่าวัสดุ"

- การเบิกจ่าย
 - จัดทำหนังสือ "ขออนุมัติจ้างบริการรถตู้"
 - จัดทำใบเสนอซื้อ "น้ำมัน"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา ทั้งนี้หากพิจารณาอนุมัติเห็นควรแจ้ง
ผู้บริหาร / หลักสูตร / งานในสำนักงานเลขานุการ เพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

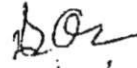
ปรก

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ


10 ต.ค. 61


10/10/61

ท.บ.บ
นางสาวสุภาพร แก้วถาวร


10 ต.ค. 61



หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การฝึกอบรม สัมมนา
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- การจ้างที่ปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ

กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
มกราคม 2561

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา
ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. การฝึกอบรมในประเทศ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
1. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้			
1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร			
- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (ยกเว้นว่าจ้างวิทยากร พนักงาน และลูกจ้าง ของส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตาม รัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น)	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 800
- วิทยากรที่มีใบบุคคลดังกล่าวข้างต้น	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 1,600	ไม่เกิน 1,600
1.2 ค่าอาหาร			
- จัดครบทุกมื้อ	-	ไม่เกิน 270 มื้อ / คน	ไม่เกิน 1,000 วัน / คน
- จัดไม่ครบทุกมื้อ	-	ไม่เกิน 270 มื้อ / คน	ไม่เกิน 500 วัน / คน
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ / คน	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
1.4 ค่าเช่าที่พัก			
- ที่พักคนเดียว	วัน		ไม่เกิน 2,000
- ที่พัก 2 คน ๆ ละ	วัน		ไม่เกิน 1,100
1.5 ค่ายานพาหนะ			
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	วัน / คัน	2,800	2,800
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560)	เที่ยว / คน	2,500	2,500
- ค่าแท็กซี่	เที่ยว / คน	200	200

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
1.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ค่าเอกสารและค่าเปิดเตี๊ต - ค่ากระเป๋าสานสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ตั้งค่ากระเป๋าสานตามข้อสังเกตขอ คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ปี 2553) ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอ ขอต้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หากไม่สามารถ จำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5,000 บาท	คน / หลักสูตร ใบ	100	100
2. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้			
2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้ง พนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น) - วิทยากรที่มีใช้บุคคลดังกล่าวข้างต้น	ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 600 ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 600 ไม่เกิน 1,200
2.2 ค่าอาหาร - จัดครบทุกมื้อ - จัดไม่ครบทุกมื้อ	- -	ไม่เกิน 200 ไม่เกิน 200	ไม่เกิน 700 ไม่เกิน 500
		มื้อ / คน	วัน / คน
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ / คน	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
2.4 ค่าเช่าที่พัก - ที่พักคนเดียว - ที่พัก 2 คน ๆ ละ	วัน วัน		ไม่เกิน 1,200 ไม่เกิน 750
2.5 ค่ายานพาหนะ - ค่ารถโดยสาร (รถบัล) + ค่าน้ำมัน - ค่าแท็กซี่	วัน / คัน เที่ยว / คน	13,400 200	13,400 200

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
2.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด - ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ตั้งค่ากระเป่าเอกสาร ตามข้อสังเกตของ คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ปี 2553) ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอขอตั้ง งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถจำแนก รายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5,000 บาท	คน / หลักสูตร ใบ	70 -	70 -