



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.3151

ที่ อว 69.2.4/4120

วันที่ 19 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ทุกหน่วยงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) มาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกการจัดงานหรือเลื่อนการเดินทาง  
ไปปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019  
(Coronavirus Disease 2019: COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกการจัดงานหรือเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกการจัดงานหรือเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ดังนี้

ข้อ 1 กรณีหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิก หรือเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกการจัดงาน หรือเลื่อนการเดินทาง ได้แก่

- (1) ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ
- (2) ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพักหรือค่าเช่าที่พักกรณีที่มิได้เข้าพัก
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน หรือการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

ข้อ 2 กรณีหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม หรืออนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมการประชุม โดยให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่าย...

- (1) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และให้  
หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า
- (2) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการ  
เข้าร่วมประชุม เช่น ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือ  
เปลี่ยนบัตรโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิก  
ที่พักด้วย

ข้อ 3 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง  
ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า  
ส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้