



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย งาน และหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณแจ้งหนังสือสั่งงานหรือหนังสือสั่งผลผลิตตาม แบบท้ายประกาศนี้ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลผลิต โดยระบุจำนวนของงานบริการ หรือจำนวนผลผลิต อัตราค่างานหรือค่าผลผลิตที่ส่วนงานเรียกเก็บ และจำนวนเงินรวมให้ชัดเจน

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตได้รับหนังสือสั่งงาน หรือหนังสือสั่งผลผลิต และได้จัดงานบริการหรือจัดผลผลิตตามหนังสือแล้ว ให้จัดทำหนังสือส่งมอบงาน บริการหรือหนังสือส่งมอบผลผลิตตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้แก่ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้ง รายการงานบริการหรือรายการผลผลิตตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งจำนวนเงินค่าบริการหรือค่าผลผลิต

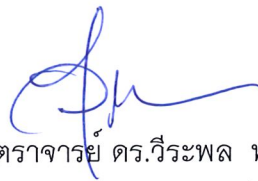
ที่ส่งมอบครั้งนั้น และให้ระบุแผนงาน (แผนงบประมาณ) ที่ประสงค์ให้ส่วนงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณมาชำระค่าบริการหรือค่าผลผลิตนั้น

ข้อ ๖ เมื่อส่วนงานเจ้าของงบประมาณได้รับหนังสือส่งมอบงานบริการหรือหนังสือส่งมอบผลผลิตตามข้อ ๕ แล้ว ให้ดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อชำระค่าบริการหรือค่าผลผลิตให้ส่วนงานเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิต โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติโอนงบประมาณ และแจ้งส่วนงานเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตรับทราบการโอนงบประมาณเพื่อชำระค่าบริการหรือค่าผลผลิต

ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตได้รับทราบการโอนงบประมาณตามข้อ ๖ แล้ว ให้ออกใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลผลิต ตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้ส่วนงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๘ การโอนงบประมาณชำระค่าบริการหรือชำระค่าผลผลิตระหว่างส่วนงาน ให้ใช้เอกสารตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอใช้บริการส่งผลผลิต/

เลขที่.....

วันที่.....

ตามที่.....(ประกาศ/ระเบียบ) อัตราค่าผลผลิตตาม/ได้กำหนดอัตราค่าบริการ

ลงวันทีนั้น เนื่องจาก งาน.....(สำนัก/คณะ)..... สังกัด.....โครงการ/.....

มีความประสงค์จะขอใช้งานบริการผลผลิต ดังต่อไปนี้/

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อส่งผลผลิต/ผู้ขอใช้บริการ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....

ใบส่งมอบงานบริการใบส่งมอบผลผลิต/

เลขที่.....

.....วันที่

ตามที่ ส่งผลผลิต/ผลผลิต ตามใบสั่งงาน/ได้ขอใช้งานบริการ.....เลขที่ลงวันที่นั้น
จึงขอส่งมอบงานบริการส่งผลผลิต ดังนี้/

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

เมื่อได้รับงานบริการหรือผลผลิตครบถ้วน ถูกต้องแล้ว โปรดชำระหนี้โดยวิธีโอนค่าใช้จ่าย

ระหว่างส่วนงานมาที่

ส่วนงาน.....

แหล่งเงิน.....

แผนงบประมาณ.....

ลงชื่อ ส่งผลิต/ผู้ส่งงาน..... (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....	ลงชื่อรับมอบผลผลิต/ผู้รับมอบงาน..... (.....) ตำแหน่ง..... สังกัด..... วันที่.....
--	---

ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการผลิต/

เลขที่.....

.....วันที่

ตามที่ได้ขอใช้งานบริการ.....ลงวันที่ส่งผลิต เลขที่/ผลิต ตามใบสั่งงาน/

และส่วนงานใบส่งมอบ/ผลิต แล้ว ตามใบส่งมอบงานบริการ/ได้ส่งมอบงานบริการ.....

ตามลงวันที่ผลิต เลขที่รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

และได้รับชำระการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างส่วนงานแล้ว ตามเอกสารการโอนเงิน เลขที่

ลงวันที่ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับโอนงบประมาณ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....