



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๒๓๒

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๗.๑/ว ๖๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโครงการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวม ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษา คณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและหรือค่าตอบแทน

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป

(นางศรินรา กีระคำ)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

.....

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้สำหรับการประชุมของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยตามนัยระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการและค่าเบี้ยประชุม ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และข้อ ๔

ข้อ ๓ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัยหรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง ยกเว้นกรณีสภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้เบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น

(๒) บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่มีภารกิจระดับคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุม ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

(๓) บุคคลภายในที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมเท่ากับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะนั้นๆ ได้รับ และให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(ก) นายกสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ต่อครั้ง

(ข) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ต่อครั้ง

(ค) คณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ง) คณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(จ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ต่อครั้ง

(ฉ) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นกรณีได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง หรือคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๔) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๕) เลขานุการคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการนอกเหนือจาก (๑) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเท่ากับอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนั้นๆ ได้รับ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้ช่วยเลขานุการให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน และหากคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วยให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๖) ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕ การขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและค่าตอบแทนที่ปรึกษา  
คณะกรรมการ ให้เสนอขออนุมัติโดยระบุภารกิจของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอ  
แผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้  
และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ ทั้งนี้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษา  
คณะกรรมการตาม (๔) ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจ  
ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการให้  
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับ  
อนุมัติตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการที่ได้รับการเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือที่ปรึกษา  
คณะกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน  
อัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม เบิกจ่ายตาม  
หลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) ถึง (๕)  
หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน  
ต่อการประชุมครั้งวัน

(๒) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๑) ให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

ข้อ ๗ กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่ง  
คน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและหรือค่าตอบแทน

.....

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๕ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ และเพื่อให้การกำหนดค่าเบี้ยประชุมและหรือค่าตอบแทนมีความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และทำให้เกิดการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์โดยการเชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและหรือค่าตอบแทน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามภารกิจหลักของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่ต้องการขอ กำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนให้นำเสนอแผนกำหนดการประชุม โดยแนบแผนงานปฏิบัติงานในการประชุมทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถประมาณการ ค่าเบี้ยประชุมได้ว่าส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เป็นภาพรวมของหน่วยงานหรือไม่ ทั้งนี้ ยกเว้นคณะกรรมการตามข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓ สำหรับคณะกรรมการที่มีภารกิจเฉพาะ หรือเร่งด่วนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และอาจจะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง หน่วยงานที่เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการต้องระบุผลสำเร็จของงานที่ชัดเจน และจัดทำแผนงานปฏิบัติงานในการประชุม เพื่อให้ทราบว่าเมื่อใดภารกิจจะเสร็จสิ้น และเพื่อสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดการทำภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔**  
**(คณะกรรมการซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ**  
**หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ)**

ลำดับที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุมที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๓/	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๔	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
<b>หมายเหตุ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุมและแผนการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน</li> <li>๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี)</li> <li>๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ</li> </ol>		