

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการ

ข้าพเจ้า นางสาวรงค์ ปัญญาดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption” ในระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก/Generation of People/ บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption /เทคนิคการทำงานในยุค Disruption ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าพเจ้า ขอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

ฟังการบรรยายการให้ความรู้เกี่ยวกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง การแข่งขันและแนวทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในตนเองและการทำงาน การทำงานเป็นทีม ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การคิดเชิงวิเคราะห์ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่ม แต่ละหน่วยงาน และร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและสามารถระบุปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเองและองค์กร เพื่อทราบถึงแนวทางการวางแผนการจัดการปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งการใช้จิตวิทยาองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและพร้อมปรับตัวให้รับมือกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งทราบถึงกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมถึงวิธีการจัดการกับความขัดแย้งในองค์กรที่บรรลุผลอย่างยั่งยืนได้


(นางสาวรงค์ ปัญญาดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ผู้เกี่ยวข้องได้สรุปเนื้อหาครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน



(อาจารย์ ดร.สุภาพร ดาวทอง)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ความเห็นคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม (สร้างค)

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นายกำธร มาโน)

วันที่ส่ง : 29/7/2563 8:46:44

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.2/268

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 24/07/2563

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

เจ้าของเอกสาร : หลักสูตรสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ (นางสุรางค์ ปัญญาดี)

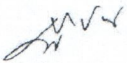
วันที่สร้าง : 24/7/2563 9:41:04

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล

26/7/2563 10:01:43

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



นางบุษบา กาทล

24/7/2563 16:46:38

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการ ดังนี้

1) บุคลากรหรือตัวแทนผู้เข้าร่วม ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ไปยังเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูล
เข้าระบบ

สารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุคลากร"

2) บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ หลังเดินทางกลับให้บันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบ
รายงานผลการพัฒนานุคลากร"

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย



น.ส.อาชิรญา อินทนนท์

24/7/2563 11:33:26

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม (สุรางค์)



นายกัมธร มาโน

24/7/2563 10:11:17

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม(สุรางค์).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางสาวศุภมาส ปัญญาดี เพิ่มเมื่อ : 24/7/2563 9:41:04



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ โทร. 3830

ที่ อว 69.5.2/ 968

วันที่ 27 กรกฎาคม 2563

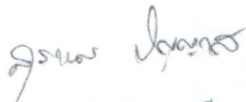
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวใน
องค์กรยุค Disruption”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 8384(3)/ว 748 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption” ในระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก/Generation of People/ บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption / เทคนิคการทำงานในยุค Disruption ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสุรางค์ ปัญญาดี พิจารณาแล้วเห็นว่าการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรม ในระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางสุรางค์ ปัญญาดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


(อาจารย์ ดร.สุภาพร ดาวทอง)
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 3830

ที่ อว 69.5.2/

วันที่

กรกฎาคม 2563

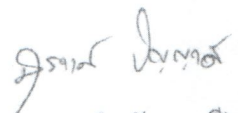
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวใน
องค์กรยุค Disruption”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 8384(3)/ว 748 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการ
ปรับตัวในองค์กรยุค Disruption” ในระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก/Generation of People/
บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption /
เทคนิคการทำงานในยุค Disruption ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสุรางค์ ปัญญาดี พิจารณาแล้วเห็นว่าการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึง
ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรม ในวันที่ วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

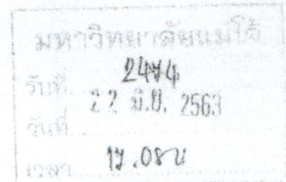

(นางสุรางค์ ปัญญาดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(อาจารย์ ดร.สุภาพร ดาวทอง)
รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์



ที่ อว ๘๓๙(๔๓)/ว ๓๔๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐



๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มทักษะบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่
๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐ บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)
๒. หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New
Normal) ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๓. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร
(Strategic Planning to Achieve Goals) ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๕. หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพ
องค์กร ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๖. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่
๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)
๗. หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความหมาย (Excellent Service Behavior)
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน
๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๘. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน
๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐ บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)
๙. หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและการจัดงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ (Event Professional)
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน
๔,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

.../สำนักบริการ

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ โดยสำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรมหากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น ๒ อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

๓. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๖-๐-๐๒๕๘๓-๕ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๔๔๒๘๗๔ หรือ E-mail : uniserv.trainings@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรม หลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๔๔ ๒๘๗๔

อีเมล : uniserv.training@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



หลักสูตร หลักสูตรเขียนหนังสือราชการและการจัดทำโครงการงบประมาณ
ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์และโครงการเพื่อการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning to Achieve Goals)
ระหว่างวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านการผลิตสินค้า สำหรับบุคลากรเพื่อกระตุ้นคุณภาพองค์กร
ระหว่างวันที่ 20-21 สิงหาคม 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความคาดหมาย (Excellent Service Behavior)
ระหว่างวันที่ 19-11 กันยายน 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ (Event Professional)
ระหว่างวันที่ 29-30 กันยายน 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

หลักสูตร New Normal & New HR Skill

(พัฒนาทักษะการบริหารทรัพยากรบุคคล New Normal)

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวขององค์กร Disruption
ระหว่างวันที่ 2-7 สิงหาคม 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร ทักษะการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ (Leadership Development & Supervisory Skills)
ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร ทักษะการเป็นมืออาชีพ (M.C. Professional)

ระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2563 ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 อาคาร Green Nimmman CMU Residence ต.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942674-5 E-mail: uniserv.training@gmail.com

Download Course Outline ฉบับเต็มได้จาก Website : www.uniserv.cmu.ac.th (Click ที่ หลักสูตรการฝึกอบรม Public Training Courses)

Easy 4 STEP การสมัคร :

1) กรอกใบสมัคร Online หรือส่ง Paper



2) รอการยืนยัน



3) ชำระค่าลงทะเบียน



4) เข้าร่วมการฝึกอบรม



หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัคร
- สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้
 - งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimmman CMU Residence ต.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - อาคารโภชนาการ ฝ่ายอาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554009-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - อาคารกรงไทย สำนักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินมายังโทรศัพท์ 053-942674 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ใช้ทดแทนและถูกคอง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ หากสำนักบริการวิชาการทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเดิม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการจะสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2556 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ กรณีจากหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับราชการทั้งหมดส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลระบะการ ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

สามารถ Download รายละเอียดหลักสูตร กำหนดการ และใบสมัครได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร (Strategic Planning to Achieve Goals)

ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องพ่ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

อาจารย์ ดร.ศุภมาส สิริธำ

- อดีตนายกสมาคมผู้บริหารธุรกิจศึกษาและการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ

- การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
- กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
- การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- แผนผังกลยุทธ์
- การวางแผนกลยุทธ์ : การฝึกปฏิบัติ

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption

ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563

ณ ห้องพ่ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาส สิริธำ

- ประธานสมาคมผู้บริหารธุรกิจศึกษาและการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. อ.ดร.ศุภมาส สิริธำ

- อดีตนายกสมาคมผู้บริหารธุรกิจศึกษาและการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

1. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง
 - ประเภทของการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน / Generation of People / บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง / คุณสมบัติของผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง
2. Disruption: การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง
 - การเตรียมใจในยุค Digital Disruption / ปัจจัยต่อความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง
 - การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption / เทคนิคการทำงานในยุค Disruption

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th