

## สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)

### กลุ่มงานช่วยวิชาการ

#### 1. ความรับผิดชอบ (Accountability)

คำจำกัดความ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเองและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติได้เป็นครั้งคราว	ผลสำเร็จของภาระงานหลักจากการมอบหมายงานเป็นบางกรณี/
ระดับที่ 2	มีความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จ และมีการติดตามงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผลสำเร็จจากภาระงานหลักและงานที่ได้รับมอบหมายงานอื่นๆ จากหลักสูตร ที่ สามารถนำมาใช้งานได้และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ
ระดับที่ 3	นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ผลตอบรับจากการปฏิบัติงานร่วมกับคณาจารย์หรือนักศึกษา ว่ามี จุดบกพร่องที่ต้องปรับปรุงอย่างไร
ระดับที่ 4	ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการแก้ไขปัญหาให้กับผู้อื่น	1.ผลสำเร็จของภาระงานหลักผลสำเร็จของงานวิจัยผลสำเร็จของการใช้ เครื่องมือ ของผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือ 2.ผู้มาขอคำปรึกษา หรือใบมอบหมายงาน / หนังสือขอความอนุเคราะห์ ฯลฯ
ระดับที่ 5	สามารถเปลี่ยนพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบของคนส่วนใหญ่ในระดับหน่วยงาน	รายงานการวิจัยรางวัลระดับหน่วยงาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่ / หน่วยงานอื่นๆ ฯลฯ

- หมายเหตุ :
1. ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้
  2. คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมประเมินผ่านหลักสูตร

**2. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง(Attention to Detail and Ability to See a Task Through to Completion)**

**คำจำกัดความ :** ความละเอียดถี่ถ้วน ช่างสังเกต เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและสัมฤทธิ์ผล

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดถี่ถ้วนเป็นครั้งคราว	จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทดลองรวมถึงงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ได้ถูกต้องและ/หรือ ทันเวลาเป็นครั้งคราว
ระดับที่ 2	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดถี่ถ้วนเป็นประจำ มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 10	1.จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือทดลองรวมถึงงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ได้ถูกต้อง/ทันเวลา หรือ 2.มีการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมืออย่างเป็นระบบ เช่นมีระบบ เบิกคืน อุปกรณ์ต่างๆในห้องทดลอง
ระดับที่ 3	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดถี่ถ้วนถูกต้องแม่นยำเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ และไม่มีข้อผิดพลาด	1.สามารถแนะนำการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้เป็นอย่างดีถูกต้อง หรือ/ 2.สามารถแนะนำให้กับนักศึกษาในการเรียนการสอนในห้องทดลองได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามทฤษฎีของการทดลองนั้นๆได้
ระดับที่ 4	แนะนำหรือเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นในหน่วยงานเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดถี่ถ้วน ถูกต้อง และแม่นยำ	1.เสนอแนะความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ เช่นการมีส่วนร่วมในการแก้ไขหนังสือแล็บ เป็นต้น หรือ 2.สามารถแนะนำหรือฝึกสอนการใช้เครื่องมือและระบบการปฏิบัติงานให้กับผู้ร่วมงานหรือ ผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี
ระดับที่ 5	กำหนดวิธีการการปฏิบัติงานเพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมคนส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยให้มีความละเอียดถี่ถ้วน ถูกต้อง และแม่นยำ	1.มีระบบยืม คืน อุปกรณ์ที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่นๆ และสามารถใช้งานได้จริง-หรือ 2.รางวัลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องทดลองจาก ระดับ มหาวิทยาลัย หรือจากภายนอก เป็นต้น

- หมายเหตุ :
1. ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้
  2. คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมประเมินผ่านหลักสูตร

### 3. ทักษะการปฏิบัติงานด้านช่วยวิชาการ

คำจำกัดความ : การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ การใช้เครื่องมือ การทดสอบ การวิเคราะห์ตัวอย่าง การรวบรวมข้อมูล การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีทักษะการปฏิบัติงานช่วยวิชาการ แต่ยังไม่ปฏิบัติได้ไม่ครบทุกด้าน	1. จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องทดลองได้ถูกต้องทันเวลาเป็นครั้งคราวหรือ/ 2. นำองค์ความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานมาแนะนำนักศึกษาในบางหัวข้อได้
ระดับที่ 2	มีทักษะการปฏิบัติงานช่วยวิชาการที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	1. จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องทดลองได้ถูกต้องทันเวลา หรือ/ 2. นำองค์ความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานมาแนะนำนักศึกษาในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 3	มีการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานช่วยวิชาการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำมาใช้ในการปรับปรุงงานของตนให้ดีขึ้นได้ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	1. นำองค์ความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานมาแนะนำนักศึกษาในระดับที่ซับซ้อนมากขึ้นได้ หรือ 2. จัดทำแผน/ขั้นตอนการจัดเก็บ/บำรุงรักษาเครื่องมืออย่างเป็นระบบ
ระดับที่ 4	สอนถ่ายทอดความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานช่วยวิชาการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไปสู่ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1. เสนอแนะความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ หรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยวิจัยได้ หรือ 3. นำองค์ความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานมาแนะนำนักศึกษาในระดับที่ซับซ้อนมากขึ้นได้ถูกต้อง
ระดับที่ 5	สร้างและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานช่วยวิชาการในหน้าที่ที่รับผิดชอบใหม่ที่เป็นประโยชน์ในระดับหน่วยงานหรือ มหาวิทยาลัย	1. ให้คำปรึกษาหรือขอแนะนำในการจัดการเรียนการสอนในห้องทดลองแก่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ร่วมวิจัยได้ และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

- หมายเหตุ :
1. ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้
  2. คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมประเมินผ่านหลักสูตร

#### 4. ทักษะในการประสานงาน (Coordinating Skills)

**คำจำกัดความ :** มีเทคนิคในการพูดติดต่อประสานงาน ระหว่างกลุ่มวิชาการและนักศึกษา สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีทักษะการประสานงาน แต่ยังไม่ปฏิบัติได้ไม่ครบทุกด้าน	1.สามารถประสานงานในงานที่ปฏิบัติกับผู้อื่นในสาขาได้
ระดับที่ 2	มีทักษะการประสานงาน สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	1.สามารถประสานงานในงานที่ปฏิบัติกับผู้อื่นนอกสาขาหรือภายนอก หน่วยงานได้
ระดับที่ 3	มีการพัฒนาทักษะการประสานงานและ นำมาใช้ในการปรับปรุงงานของตนให้ดีขึ้น	1.สามารถประสานงานในงานที่ปฏิบัติกับผู้อื่นนอกสาขาหรือภายนอก หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง หรือ 2.สามารถนำข้อแตกต่างของหน่วยงานอื่นมาประยุกต์ใช้ในการประสานงาน ของตนเองได้
ระดับที่ 4	สอนถ่ายทอดความรู้ ทักษะการประสานงานไปสู่ผู้อื่นในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี	1.ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในหัวข้อการประสานงาน หรือ 2.สามารถถ่ายทอดความรู้การประสานงานให้กับบุคลากรในสาขาหรือ หน่วยงานอื่นได้
ระดับที่ 5	สร้างและพัฒนาทักษะการประสานงานใหม่ที่เป็นประโยชน์ในระดับหน่วยงานหรือ มหาวิทยาลัย	1.สร้างหรือพัฒนาทักษะการประสานงานใหม่ และสามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดในระดับ หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือ 2.ได้รับรางวัลการสร้างและพัฒนาทักษะการประสานงานใหม่ที่เป็นประโยชน์ระดับ มหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ :
1. ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้
  2. คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมประเมินผ่านหลักสูตร

### 5. ทักษะการให้คำปรึกษา (Counseling / Advising Skills)

**คำจำกัดความ :** สามารถสื่อสารให้ความรู้และข้อมูลด้านวิชาการ และให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้องตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพ

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	เข้าใจความต้องการของผู้รับบริการแต่ยังไม่สามารถให้คำปรึกษาได้	ให้คำแนะนำในด้านวิชาการแก่นักศึกษาในบางหัวข้อได้ (คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมประเมินผ่านหลักสูตร
ระดับที่ 2	รับฟัง เข้าใจ เข้าถึงข้อมูลสภาพปัญหา วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการ และให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	1. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการแก่นักศึกษาในระดับพื้นฐานได้ หรือ 2. ให้คำแนะนำหรือวิเคราะห์ปัญหาในงานวิจัยหรือด้านการปฏิบัติการแก่นักศึกษาในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 3	ติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการให้คำปรึกษาและผู้รับบริการสามารถนำไปปฏิบัติได้ผลดี	1. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการแก่นักศึกษาในระดับซับซ้อนได้ หรือ 2. ให้คำแนะนำหรือวิเคราะห์ปัญหาในงานวิจัยหรือด้านการปฏิบัติการแก่นักศึกษาในระดับซับซ้อน หรือ 3. กิตติกรรมประกาศหนังสือขอ/ขอบคุณ ฯลฯ
ระดับที่ 4	สอน และถ่ายทอด หรือเป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษาที่ดี	1. วิทยากรในงานอบรมหรือปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในองค์กร หรือ 2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ภายในองค์กร หรือ 3. เป็นที่ปรึกษาร่วมงานวิจัยภายในองค์กร ฯลฯ
ระดับที่ 5	กระตุ้น ส่งเสริม ยกย่องระดับให้บุคลากรสามารถให้คำปรึกษา และริเริ่มกระบวนการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. วิทยากรในงานอบรมหรือปฏิบัติการต่างๆภายนอกองค์กร หรือ 2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ภายนอกองค์กร หรือ 3. เป็นที่ปรึกษาร่วมงานวิจัยงานบริการชุมชน/ภายนอกองค์กร ฯลฯ หรือ 4. หัวหน้าโครงการวิจัยรางวัลนักวิจัย ต่างๆ ฯลฯ/งานวิจัยร่วมกับชุมชน/

หมายเหตุ :  
 1. ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้  
 2. คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมประเมินผ่านหลักสูตร