กระบวนการบริหารงบประมาณและการเงิน

กระบวนการ	สำนักงบประมาณ	กระทรวง	มหาวิทยาลัย
การจัดทำงบประมาณ	กำหนดปฏิทิน + คู่มือจัดทำคำของบประมาณ	ปฏิทิน + คู่มือคำขอ งปม.	ปฏิทิน +คู่มือคำขอ งปม.
	คำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	คำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	วิเคราะห์และจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งต้องคำนึงถึงเป้าหมายของ องค์กร
	จัดทำร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี		
	รัฐบาลเสนอ “ร่าง พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี” ต่อรัฐสภาเพื่อ		
	ทูลเกล้าถวาย พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวทรงลงพระ ปรมาภิไธย		
	พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	พระราชบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	พระราชบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
			2

แจ้งเวียน

แจ้งเวียน

จัดส่ง

แจ้งเวียน

แจ้งเวียน

กระบวนการ	สำนักงบประมาณ	กระทรวง	มหาวิทยาลัย
การบริหารงบประมาณ			2 ↓ วางแผนการปฏิบัติงาน และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สัมพันธ์กับเป้าหมายขององค์กร ตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติตาม “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ↓ จัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานย่อย เพื่อให้หน่วยงานย่อยดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
การติดตาม/ประเมินผล		เร่งรัด / ติดตาม รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดส่ง	↓ กำหนดวิธีการในการกำกับติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และต้องบรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ↓ พิจารณาผลการดำเนินการของหน่วยงานย่อย หากพบความเสี่ยงในการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องเร่งรัดและติดตามอย่างทันท่วงที

จัดทำโดย : แววตา ติ๊บมา