**แบบฟอร์ม**

ว/ด/ป ที่รับแบบฟอร์ม ..........................................

เวลา .......................... น. No .........................

**ขอใช้บริการเข้าบันทึกภาพกิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาศาสตร์**

วันที่..........เดือน..........พ.ศ.............

**เรียน หัวหน้างานบริหารและธุรการ**

ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ขอใช้เข้าบริการบันทึกภาพกิจกรรม/โครงการ หรืองาน คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

 **บุคลากร ชื่อ** ............................................................................. **นามสกุล** ........................................................................

**สังกัด** ..........................................................................................................................................................................................

**ชื่อกิจกรรม/โครงการ/งาน หรืออื่น ๆ (โปรดระบุ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน**................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**วันที่จัด** ................................................................................................ **เวลาที่จัด** ......................................................................

 **นักศึกษา ชื่อ** ............................................................................. **นามสกุล** ........................................................................

**ชั้นปี** ............ **สังกัดหลักสูตร** ......................................................................................................................................................

**ชื่อกิจกรรม/โครงการ/งาน หรืออื่น ๆ (โปรดระบุ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน** ..............................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**วันที่จัด** ................................................................................................ **เวลาที่จัด** ......................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เห็นสมควรมอบหมายให้ นายนันทวัฒน์ รักษ์เผ่าสุวรรณ ไปบันทึกภาพกิจกรรม/โครงการหรืองาน ณ สถานทีและวันเวลาที่กำหนดตามข้อมูลดังกล่าว

 (.......................................................)

 หัวหน้างานบริหารและธุรการ

 ลงชื่อ ..................................................

 (.......................................................)

 ............../................../..............

 ผู้ขออนุญาต