ปธ.๐๐๑/๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โทร ๓๘๘๑-๘๕

ที่ อว ๖๙.๕.๕ / ๓๗๗ **วันที่** ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ เลขที่ อว ๖๙.๕.๕ /๓๓๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ ดังนี้

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นายสุรพล จิโน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน เลขที่ อว ๖๙.๕.๕ / ๓๔๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งในการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ข้าพเจ้าได้เลือกใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรตามกรณีที่ ๔ ดังนั้น จึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการฯ ดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของก่ารเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. การทำงานแนวใหม่ เพื่อก้าวสู่ The Next Normal

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้สถานที่ทำงานหยุดชะงัก หลายองค์กรไม่เพียงต้องรองรับการทำงานของพนักงานจากระยะไกลที่มีจำนวนมากอย่างกะทันหันเท่านั้น แต่ยังต้องทบทวนกลยุทธ์และการลงทุนที่ช่วยให้การสื่อสารและการทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาที่มีแต่ความไม่แน่นอนนี้

ในช่วงหลายเดือนที่ผ่านมา วิธีการทำงานของพนักงานกำลังเปลี่ยนไป จากที่เคยเน้นที่ "สถานที่" เป็น "จุดมุ่งหมาย" และมีการแบ่งเวลาทำงานระหว่างที่สำนักงานและที่บ้าน

๒. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในยุค New Normal to Next Normal

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในยุด New Normal to Next Normal ที่จะเกิดขึ้นหลังสถานการณ์ COVID-๑๙จะเป็นสิ่งที่เปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและสังคมไปในแบบที่ต้องปรับตัวตามให้ทัน มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบกันในหลากหลายแง่มุมและระดับความซับซ้อนในด้านของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทางธุรกิจ

นอกจากจะต้องปรับตัว การปรับแผนธุรกิจ การแก้ปัญหาด้านพนักงานต่างๆ แผนเชิงรุกในการสร้างแบรนด์ และการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างรายได้ และความมั่นคงให้กับธุรกิจทั้งในระยะสั้นและยาวก็เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องทำควบคู่กันไป และเป็นประเด็นที่เชื่อมโยงกับเรื่อง New Normal to Next Normal โดยตรง ผลที่จะเกิดขึ้นจาก New Normal สรุปใจความสำคัญ ได้ว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาและใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลที่จะมากและหลากหลายขึ้น จนเรียกได้ว่าเป็นเครื่องมือหลักของสังคมและวิถีชีวิต ซึ่งถ้ามองในมุมวิวัฒนาการของสังคมผ่านการขับเคลื่อนของเทคโนโลยีดิจิทัลเรื่องนี้ก็ดูจะเป็นความปกติธรรมดาไม่ได้เป็นความปกติใหม่ (New Normal) ที่สร้างความแตกต่างไปจากแนวโน้มที่กำลังจะเกิดขึ้นอยู่แล้ว นั่นจึงหมายความว่าสถานการณ์ COVID-๑๙ เป็นเพียงแค่ตัวเร่งปฏิกิริยา และย่นย่อเวลาให้อนาคตเกิดเร็วขึ้นนั่นเอง

สังคมจะขับเคลื่อนไปด้วยผลของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งจาก Information Technology ที่ทำให้เกิดการเชื่อมต่อกันไร้พรมแดน (Globalization) เกิดโครงข่ายข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่ายสะดวกเป็นจำนวนมาก ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนไปของกระบวนการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวิถีชีวิตผู้คน

ภาพของ New Normal และ Next Normal ผู้คนและสังคมจะเข้าถึงเครื่องมือดิจิทัลจนกลายเป็นเรื่องปกติธรรมดา เกิดปรากฏการณ์การให้ความสำคัญกับท้องถิ่นมากขึ้น นั่นจึงหมายถึง วันนี้พฤติกรรมของผู้คนและสังคมได้ปรับเปลี่ยนไปแล้ว ธุรกิจทั้งขนาดใหญ่ แบรนด์ท้องถิ่น หรือแบรนด์เกิดใหม่ต้องปรับตัวตามให้ทันเพื่อให้สามารถไปต่อกับ Next Normal ที่กำลังจะเกิดขึ้น

๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในยุค New Normal

ในเรื่องของการใช้งานระบบการรับส่งระบบเอกสารราชการ (e-Manage) ในสำนักงาน และหน่วยงาน โดยระบบการรับส่งเอกสารราชการที่วิทยากรได้นำเสนอและให้ความรู้จะเป็นระบบที่ต่างออกไป แต่การใช้งานระบบหรือขั้นตอนของการทำงานจะไปในแนวทางเดียวกัน และขั้นตอนการใช้งานจะใกล้เคียงกันทำให้ได้รับรู้หลักการและวิธีการ การทำงานระบบการรับส่งเอกสารราชการ (e-Manage) เพิ่มขึ้น

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal

***สมรรถนะ (Competence)** จะเป็นกลุ่มของทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะและทัศนคติที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

***สมรรถนะ (Competence)** ในการปฏิบัติงานอาชีพ คือ ความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพโดยใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่น เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำสมถรรนะในองค์การ

- เพื่อการปรับเปลี่ยนองค์การ (Organization Transformation)
- เพื่อการสร้างแบรนด์ หรือ อัตลักษณ์ขององค์การ (Corporate Branding)
- เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Business Competition)
- เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ (Corporate Culture)

เราควรจัดการพัฒนาสมรรถนะอย่างไรในสถาบันอุดมศึกษา

- Core Competency : สมรรถนะร่วมของทุกคนในองค์การ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์การร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์องค์การ เกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์การที่มีการรับรู้สู่ภายนอก
- Managerial Competency : สมรรถนะด้านการบริหาร เพื่อให้บุคลากรในแต่ละระดับ ทำงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การสามารถถ่ายโอนยุทธศาสตร์ลงสู่ตัวบุคคลได้สำเร็จและมีผู้บริหารในการดูแลบุคลากรในแต่ละระดับ
- Functional Competency : สมรรถนะในงานที่เป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรที่ครองตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เกิดผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานหรือผลงานที่เป็นเลิศ
- Strategic-Driven Competency : สมรรถนะที่สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์การ เพื่อกำหนดชุดของสมรรถนะที่ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ หรือตอบสนองปัญหาที่องค์การกำลังเผชิญ

๒. ธรรมะในยุค The Next Normal

ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้วิถีชีวิตต้องเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกนตนเองจากโรคระบาด ซึ่งวิถีชีวิตใหม่ หรือที่เรียกว่า New Normal นั้น จำเป็นต้องใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการแบบ New Normal และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้เราต้องปรับตัว ต้องมีสติรู้ รู้ความบกพร่องของตนเองแล้วแก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจนเกิดเป็นความเคยชิน จึงเกิดเป็น New Normal

หลักธรรมที่นำมาใช้ในชีวิตใหม่ หรือ New Normal เป็นการป้องกันในแบบ New Normal อย่างเช่น รัฐบาทออกกฎระเบียบ เป็นการป้องกันทั้งหมด การมีเดอร์ฟิว ให้สวมหน้ากากอนามัย ให้ล้างมือ ให้นั่งเว้นระยะห่างไม่คลุกคลี หรือการห้ามไม่ให้เปิดคลับเปิดบาร์ สนามมวย แหล่งมั่วสุม

การเพียรละเลิก ทิ้งอะไรต่าง ๆ ที่ไม่ดี มีกฎกติการะเบียบป้องกันไว้แล้ว ในขณะเดียวกันก็ให้ทิ้งให้เลิก เช่น คนที่ชอบเที่ยวเตร่ ก็ต้องละต้องทิ้ง คนที่ชอบชกมวดดูมวย หรือ ฯลฯ ก็ต้องเลิกละทิ้ง การเลิกการละก็เป็นเหตุให้เราปลอดภัย ไม่มี ไม่เป็น และก็มีวิถีชีวิตแบบใหม่ ปรับตัวใหม่ เปลี่ยนวิถีชีวิตใหม่

การเพียรรักษาเคยทำอะไรมาดี ปฏิบัติอะไร อย่างไรดีก็ทำไปปฏิบัติไปอย่างนั้น รักษาไว้ไม่ทิ้ง ไม่ใช่อ้างว่ามีโรคระบาด (โควิด ๑๙) ก็ทิ้ง เมื่อมีเวลามากขึ้นใช้เวลาให้เป็นประโยชน์

โดยการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ข้าพเจ้าได้รับความรู้ และนำความรู้มาพัฒนางาน และปรับปรุง วิธีการ ขั้นตอนมาประยุกต์ในการใช้งานในเรื่องการใช้งานระบบการรับส่งระบบเอกสารราชการ (e-Manage) ในสำนักงาน และหน่วยงาน โดยระบบการรับส่งเอกสารราชการที่วิทยากรได้นำเสนอและให้ความรู้จะเป็นระบบที่ต่างออกไป แต่การใช้งานระบบหรือขั้นตอนของการทำงานจะไปในแนวทางเดียวกัน และขั้นตอนการใช้งานจะใกล้เคียงกันทำให้ได้รับรู้หลักการและวิธีการขั้นตอน การทำงานระบบการรับส่งเอกสารราชการ (e-Manage) เพิ่มขึ้น

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. พัฒนางานและปรับปรุง วิธีการ ขั้นตอนมาประยุกต์ในการใช้งานในเรื่องการใช้งานระบบการรับส่งระบบเอกสารราชการ (e-Manage)

๒. มีหลักการและวิธีการ ขั้นตอน การทำงานระบบการรับส่งเอกสารราชการ (e-Manage) เพิ่มขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ได้รับความรู้ และนำความรู้มาพัฒนางาน และปรับปรุง วิธีการ ขั้นตอนมาประยุกต์ในการใช้งานในเรื่องการใช้งานระบบการรับส่งระบบเอกสารราชการ (e-Manage) ในสำนักงานและหน่วยงาน

พร้อมนี้ได้แนบ ..... ใบประกาศ จากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal " ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรพล จิโน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา จูมวงษ์)

30 / พ.ย. / 63

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

นายสุรพล จิโน

ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙
เรื่อง "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal"
วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ เหรียญ หล่อวิมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) ชุดที่ ๒๑