



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. 3870-2

ที่ อว 69.5.4 / 576

วันที่ 3 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 69.5.4/527 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 9 เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” เมื่อวันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 9 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

การทำงานแนวใหม่เพื่อก้าวสู่ “Next Normal” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.

ถนนอมพร เลาทจรัสแสง

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น

- Work from Home / การเรียนออนไลน์
- Thermo Scan กล้องวัดไข้ไร้สาย ใช้ AI / Face Recognition
- VR and Wearable Gadget
- App สั่งอาหาร / Cashless Society
- Online Shopping & E-Payment
- การประเมินสุขภาพผ่าน Mobile Health App
- การอบฆ่าเชื้อโรคและติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UVC
- นวัตกรรมช่วยป้องกันเชื้อระหว่างแพทย์กับผู้ป่วย

การทำงานแนวใหม่ เพื่อก้าวสู่ “Next Normal” ประกอบด้วย

- Empathy : ลูกค้ายิ่งสำคัญ
- Digital Transformation : ปรับโฉมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- Agility/Resilience : กระบวนการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและคล่องตัว
- System : ทำงานอย่างเป็นระบบ
- Outcome Based : มุ่งเน้นผลลัพธ์
- Communicate with your Team : สื่อสารอย่างสร้างสรรค์

- Focus Impact : โฟกัสงานสำคัญ
- Benchmarking : เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- Innovation : นวัตกรรม

Digital Transformation

- Digital First การใช้ประโยชน์ดิจิทัล
- Data Analytics การวิเคราะห์ข้อมูล/สารสนเทศ
- Data-Driven การตัดสินใจต่างๆ โดยอาศัยข้อมูล
- Digital Transformation การปรับโฉมการทำงานทั้งระบบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณค่าที่ส่งให้ลูกค้า โมเดลทางธุรกิจ กระบวนการทำงาน การปรับเปลี่ยน mindset และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนองค์กร)

EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence)

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการการดำเนินการขององค์กรเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อปรับปรุงความสามารถในการบริหารจัดการทุกเรื่องภายในองค์กรที่จะส่งผลให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพ และทำให้การบริหารจัดการทุกเรื่องภายในองค์กรดีขึ้น ส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กร

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางานในยุค NEW NORMAL THROUGH NEXT NORMAL โดย รศ.ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต

- NEW NORMAL คือ ฐานวิถีชีวิตใหม่
- องค์กรถูกกำหนดให้ทำตามเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพในเวลาจำกัด องค์กรความรู้ที่จำกัด ดังนั้น หน่วยงานไอทีจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในกระบวนการทำงานและการพัฒนางานในยุค NEW NORMAL
- Internet of Everything (IoE) เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเป็นทุกสรรพสิ่ง
- เทคโนโลยีคลาวด์และการบริการแบบคลาวด์
- Sharing Economy หรือ เศรษฐกิจแบบแบ่งปัน แนวคิดการทำธุรกิจแบบ Peer to Peer (P2P) โดยเป็นการจับคู่ระหว่างผู้ให้บริการที่มีทรัพยากรหรือสิ่งของ เช่น ห้องพัก รถยนต์ แรงงาน ฯลฯ ที่ไม่ได้ใช้หรือมีมากเกินไปจนจำเป็นกับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการใช้สินค้าและบริการต่างๆ โดยการเช่า-ยืม แทนการครอบครอง
- Omni-Channel :
 - การเชื่อมโยงธุรกิจ Collaboration ผ่านช่องทางต่างๆ รวมให้เป็นหนึ่งเดียว
 - Integrate การเชื่อมโยงเทคโนโลยีและธุรกิจเข้าด้วยกันรวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
 - Data Analysis การจัดเก็บข้อมูลที่ดีและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

- Delivering การส่งมอบบริการที่ดี รวมถึงการตอบสนอง การรับฟังเสียงของลูกค้า
- 7 พฤติกรรมชีวิตวิถีใหม่ของผู้บริโภค และองค์กรธุรกิจ “หลัง COVID-19”
 1. Reverse Globalization:ผู้ผลิต-แบรนด์ ทบทวนสร้างฐานการผลิตในประเทศตนเอง – กระจายการผลิตหลายแหล่ง
 2. Digital Takeover:“ดิจิทัล” ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของชีวิต แต่คือ ปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีวิตมนุษย์
 3. Emergence of Big Data:บริหารจัดการ Data ที่จำเป็น
 4. Elevated Health and Wellness: การดูแลสุขภาพอนามัย-สุขภาพ กลายเป็นกิจวัตรในชีวิตประจำวัน
 5. Physical Distancing Continues:คุ้นชินกับการอยู่บ้าน และต้องมีพื้นที่ส่วนตัว
 6. Happiness is Redefined:ความสุขนิยามใหม่ เกิดขึ้นจากสิ่งเล็กๆ ใกล้ตัว
 7. Prepare for the Next Disruption:เตรียมพร้อมรับมือ Disruption ในอนาคต

Competency Development in the Next Normal : Thai Higher Education System โดย รศ.ดร.จิรประภา อัครบวร

- Competency (สมรรถนะ) หมายถึง ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) บุคลิกลักษณะ (Attribute)
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำสมรรถนะในองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนองค์การ, เพื่อการสร้างแบรนด์หรืออัตลักษณ์ขององค์การ, เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพื่อพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
- เราควรจัดการพัฒนาสมรรถนะอย่างไรในสถาบันอุดมศึกษา
 - Core Competency : สมรรถนะร่วมของทุกคนในองค์การ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์การร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์องค์การ เกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์การที่มีการรับรู้สู่ภายนอก
 - Managerial Competency : สมรรถนะด้านการบริหาร เพื่อให้บุคลากรในแต่ละระดับ ทำงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การสามารถถ่ายโอนยุทธศาสตร์ลงสู่ตัวบุคคลได้สำเร็จและมีผู้บริหารในการดูแลบุคลากรในแต่ละระดับ
 - Functional Competency : สมรรถนะในงานที่เป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรที่ครองตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เกิดผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานหรือผลงานที่เป็นเลิศ

- Strategic-Driven Competency : สมรรถนะที่สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์การ
เพื่อกำหนดชุดของสมรรถนะที่ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมตามแผนยุทธศาสตร์ของ
องค์การ หรือตอบสนองปัญหาที่องค์การกำลังเผชิญ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- พัฒนาทักษะและปรับพฤติกรรม เพื่อปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
มากยิ่งขึ้น
- นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

- เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

พร้อมนี้ได้แนบใบประกาศนียบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



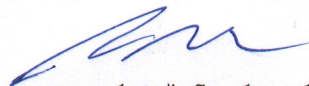
(นางคณินนิตย์ กอนแสง)

พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

สมรภักดิ์ พล พงษ์ภักดิ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

3 / ๖๓ / ๖๖

หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบัตรคีย์ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอมอบใบประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

นางคนึงนิตย์ กอนแส

ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙
เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal”

วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ เจริญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑