



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ โทร. ๓๙๑๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑๔/๔๒๔

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑๔/๓๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ

โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” เป็นโครงการที่ให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานและทักษะที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันในยุค New Normal และที่จะเกิดในอนาคต The Next Normal ให้กับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. การทำงานแนวใหม่ เพื่อก้าวสู่ The Next Normal

- Empathy ลูกค้ำเป็นสำคัญ การใส่ใจ
- Digital transformation การปรับโฉมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การปรับตัวขององค์กรในการนำ Digital transformation เข้ามาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารกับคนในองค์กร หรือการสื่อสารกับนักศึกษา ผ่าน Digital , Social media ต่าง ๆ และนำระบบการทำงานแบบใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วขึ้น
- Agility / Resilience กระบวนการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและคล่องตัว
- System ทำงานอย่างเป็นระบบ
- Outcome Based มุ่งเน้นผลลัพธ์
- Communicate with your Team สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- Focus Impact, Impact, Impact โฟกัสงานสำคัญ
- Benchmarking เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- Innovation นวัตกรรม

๒. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในยุค New Normal to The Next Normal

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการจัดการของมหาวิทยาลัยให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา Data Warehouse ให้สมบูรณ์ ตอบสนองความต้องการของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบ Hardware Software ให้สามารถรองรับและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับก้าวหน้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal

สมรรถนะ (Competency) หมายถึง กลุ่มของทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง พฤติกรรม คุณลักษณะ และทัศนคติที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำสมรรถนะในองค์กร

๑. เป็นคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน (Recruit & Selection)
๒. ออกแบบการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ(HRD)
๓. เป็นส่วนหนึ่งของประเมินผลการปฏิบัติงาน(Performance)
๔. เป็นข้อมูลในการโค้ชของหัวหน้า (Coaching)
๕. ใช้พิจารณาในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง(Career Growth / Promotion)
๖. เพื่อการจ่ายคุณสมบัติพิเศษ (Special Pay)
๗. เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization transformation)
๘. เพื่อการสร้างแบรนด์ หรืออัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Branding)
๙. เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Business Competition)
๑๐. เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

การพัฒนาสมรรถนะอย่างไรในสถาบันอุดมศึกษา

- Core Competency: สมรรถนะร่วมของทุกคนในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร เกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์กรที่มีการรับรู้สู่ภายนอก
- Managerial Competency: สมรรถนะด้านการบริหาร เพื่อให้บุคลากรในแต่ละระดับ ทำงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรสามารถถ่ายโอนยุทธศาสตร์ลงสู่ตัวบุคคลได้สำเร็จ และมีผู้บริหารในการดูแลบุคลากรในแต่ละระดับ
- Functional Competency: สมรรถนะในงานที่เป็นเลิศเพื่อให้บุคลากรที่ครองตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เกิดผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานหรือผลงานที่เป็นเลิศ
- Strategic Driven Competency: สมรรถนะที่สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อกำหนดชุดของสมรรถนะที่ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร หรือตอบสนองปัญหาที่องค์กรกำลังเผชิญ

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

การเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้รับความรู้แนวทางการปฏิบัติงานและทักษะการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ ทักษะการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานเป็นระบบ สะดวกและ

รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การพัฒนาสมรรถนะของตัวเองและทัศนคติที่ต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ข้าพเจ้านำความรู้แนวทางการปฏิบัติงานและทักษะที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ที่ได้รับการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม และสาขาวิชาพันธุศาสตร์ และพัฒนาตัวเองต่อไป

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

การเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้ ทักษะการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางการปฏิบัติงานและทักษะที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ที่ได้รับการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม และสาขาวิชาพันธุศาสตร์ ต่อไป

พร้อมนี้ได้แนบ ใบประกาศนียบัตร จากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ดร. สิริสุข.....

(นางดร. สิริสุข)

พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

เจ้าหน้าที่ ได้แสดงความพึงพอใจ จากการเข้าร่วม โครงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภารกิจ อบรม

ในหลักสูตรได้

ลงชื่อ.....ดร. รัตนา.....

(นางสาวอุษารัตน์ รัตนคำนวน)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและ ธุรการ (นางดรุณี สิงห์สุข)

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นายกัทร มาโน)

วันที่ส่ง : 2/11/2563 8:45:28

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.14/388

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/10/2563

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ

เจ้าของเอกสาร : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ คณะ
วิทยาศาสตร์ (น.ส.ดรุณี สิงห์สุข)

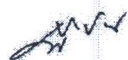
วันที่สร้าง : 30/10/2563 13:34:40

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

2/11/2563 6:45:41

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



นางบุษบา กาหล

30/10/2563 15:42:07

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

1) จัดทำรายงานและส่งรายงานฯ (ตามแบบฟอร์ม มายังคณบดีเพื่อทราบ

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรหรืองานของตนเอง

ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุคลากร" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุคลากร"

ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

✓ 3

น.ส.อาธิญา อินทนนท์

30/10/2563 14:28:48

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

-เพื่อโปรดพิจารณา เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ (นางศรณี สิงห์สุข) วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2563 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-เห็นควรแจ้งหลักสูตรเคมีอุตสาหกรรม เพื่อทราบ

อภทธรณ ๑๘๔

น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์

30/10/2563 14:05:35

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



น.ส.ศรณี สิงห์สุข

30/10/2563 13:34:41

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ (17-18 พ.ย.63).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ศรณี สิงห์สุข เพิ่มเมื่อ : 30/10/2563 13:34:41

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ปชมท.๒๑/ ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุนที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางดรุณี สิงห์สุข พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ เห็นว่าโครงการประชุมวิชาการฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ จึงใคร่ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยประสงค์จะขอใช้งบพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ดร. สิงห์สุข
(นางดรุณี สิงห์สุข)

พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศุภรัตน์ รัตนคำณ

(นางสาวอุษารัตน์ รัตนคำณ)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
ที่ประชุมสภาวิชาการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอขอบใจประกาศนี้เพื่อแสดงว่า

นางอรุณี สิงห์สุข

ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๙
เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal”

วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ เจริญ หล่อวิมจล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)
ประธานที่ประชุมสภาวิชาการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑