



บันทึกข้อความ

บธ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ โทร. 3850 - 2

ที่ อว 69.5.3.1/104

วันที่ 15 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ อว 69.5.3.1/78 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 9 เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” ระหว่างวันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 9 เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

1.1 เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง “การทำงานแนวใหม่ เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณอมพร เลาหจรัสแสง ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.2 เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในยุค New Normal to Next Normal” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขหุด ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.3 เข้ารับฟังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในยุค New Normal” โดย นายธัญญา ภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.4 เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อก้าวสู่ The Next Normal” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.5 เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง “ธรรมะในยุค The Next Normal” โดย พระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต วัดสร้อยทอง กรุงเทพฯ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

1. ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการฯ
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ Application ต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานระยะไกล โดยอาศัยเทคโนโลยี คลาวด์ คอมพิวติ้ง บิ๊กดาต้า เวอร์ชวลไลเซชัน ระบบความปลอดภัย และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาต้องปรับตัว และปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้ สอดรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็วของโลกและเทคโนโลยีแห่งอนาคต โดยจะต้องเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และทำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะ ช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพต่อไป

พร้อมนี้ได้แนบใบประกาศจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริกมล พานทอง

(นางสาวศิริกมล พานทอง)

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

ผู้ปกครองได้ให้ Mr. ศิริกมล พานทอง มาประจำ รพช. เพื่อดำเนินการที่ รพ. กทม. ทางบริษัทฯ

.....

(นางสาวสุภาพร แสงศรีจันทร์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาเคมีประยุกต์

15 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ :

1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม