



บันทึกข้อความ

บ.ค.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี โทร ๓๘๕๐-๒

ที่ อว ๖๙.๕.๓/๒๓๖

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๓/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมสัมมนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา

๑.๑ การวิจัยสถาบัน หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการกำหนดนโยบาย และสนับสนุนการตัดสินใจใน ประเด็นต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหาร ประกอบไปด้วย

- ธรรมชาติของวิจัยสถาบัน
- ขั้นตอนการวิจัยสถาบัน
- ตัวอย่างโจทย์วิจัยสถาบัน
- วิธีดำเนินการวิจัย
- การเขียนรายงานการวิจัย
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยสถาบัน

๑.๒ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการหรือวิธีการในการค้นสารสนเทศ เพื่อระบุและดึงสารสนเทศ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยอาศัยเครื่องมือในการสืบค้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- การวางแผนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- รูปแบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
- วิธีการเข้าใช้ฐาน TDC
- เทคนิคและรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

๑.๓ แนวทางการยื่นเสนองานวิจัยสถาบัน เงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอการวิจัย คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการช่องทางและขั้นตอนการทำวิจัยสถาบัน อีกทั้งกรอบวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทั้งหมด ๙ ด้าน ได้แก่

- ด้านการพัฒนานักศึกษา
- ด้านการพัฒนาหลักสูตร
- ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านงบประมาณ

- ด้านศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ด้านความเป็นนานาชาติ
- ด้านการสังเคราะห์องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม
- ด้านการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ การทำงานวิจัยสถาบัน เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศ และรู้แนวทางการเสนอขอทำงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยมากขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนในการทำวิจัยของบุคลากรในหลักสูตร

พร้อมนี้ได้แนบ.....จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Chh Du

(นางเบญญาภา หลวงจิณา)

นักวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

เป็นบทเรียน ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำเอกสารวิจัย

Chh

(ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

/ มิถุนายน / ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบบริจาคฯ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม