



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๘๗๐-๒

ที่ อว.๖๙.๕.๔/๖๕๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่หนังสือที่ อว.๖๙.๕.๔./๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมออนไลน์ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย แบบออนไลน์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

วิทยากรได้ให้ความรู้ในหัวข้อใหญ่ๆดังต่อไปนี้

๑. ธรรมชาติของวิจัยสถาบัน

๒. ขั้นตอนการวิจัยสถาบัน

๓. ตัวอย่างโจทย์วิจัยสถาบัน

๔. วิธีดำเนินการวิจัย

๕. การเขียนรายงานการวิจัย

๖. แนวทางการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยสถาบัน

การวิจัยสถาบันนั้น หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการกำหนดนโยบาย และสนับสนุนการตัดสินใจในประเด็นต่างๆของผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารองค์กร การวิจัยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ในงาน อีกทั้ง การวิจัยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ในงานและพัฒนางานและองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความรู้

ธรรมชาติของการวิจัยสถาบันนั้น คือ การวิจัยเพื่อการวางแผนนโยบายหรือแผนระยะยาวของสถาบัน การวิจัยที่ทำเป็นประจำ ต่อเนื่องประเด็นวิจัยกำหนดขึ้นเพื่อวิเคราะห์พัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การวิจัยที่เกิดขึ้นจากความต้องการของผู้บริหารองค์กร หรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจตามประเด็นคำถามวิจัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ขั้นตอนการนำเสนอโครงร่างวิจัยรวดเร็ว

ขั้นตอนการวิจัยสถาบันนั้น เริ่มต้นต้องดูที่ปัญหาในการปฏิบัติงานหน่วยงาน และความต้องการพัฒนาสิ่งใหม่เป้าหมายใหม่หรือการพยายามลดขั้นตอนการให้บริการ เมื่อพิจารณาจากปัญหา สาเหตุของปัญหาแล้วนำมาเข้ากระบวนการทบทวนแนวคิดทฤษฎีและจัดทำรายงานการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย เมื่อทราบปัญหา ตั้งคำถามและวัตถุประสงค์การวิจัย ตั้งสมมติฐาน เพื่อออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย โดยการกำหนดเป้าหมายในการเก็บข้อมูลกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้เครื่องมือรวบรวมข้อมูล นั้นโดยแยกเป็นแบบสอบถาม(Questionnaire) แบบสัมภาษณ์(Interview From)

แบบ สังเกต(Observation From) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลต้องมีความเที่ยงตรง ถูกต้องแม่นยำ

การรายงานผลการวิจัย ในแต่ละครั้ง ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูล ๒ ลักษณะ คือ เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพนั้น ต้องการใช้การวิเคราะห์เนื้อหาหรือสรุปเป็นกลุ่มแล้วแจกแจงความถี่ ส่วนข้อมูลเชิงปริมาณ

แนวทางการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยสถาบัน โดยผู้ปฏิบัติและผู้บริหารตกลงร่วมกันในการหนดโจทย์วิจัยในงานนั้นๆว่าจะต้องวิจัยอะไรบ้าง หน่วยงานต้องใช้กลไกงบประมาณและภาระงานเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการวิจัยสถาบัน โดยกำหนดงบประมาณ การพิจารณาและอนุมัติต้องดำเนินการพร้อมจัดทำแผนงาน

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

จากการเข้าร่วมโครงการสัมมนา องค์ความรู้ที่ได้สามารถนำมาประกอบการทำงานในตำแหน่งหน้าที่นักวิทยาศาสตร์ อีกทั้งเพื่อนำมาวิเคราะห์ และประกอบการพิจารณาในการจัดทำหัวข้อวิจัยที่ตนเองสนใจในการพัฒนาการปฏิบัติความสามารถในงานวิจัยของตนเอง

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน(ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

จากการเข้าร่วมโครงการสัมมนา ความรู้ที่ได้รับจะช่วยให้มีความเข้าใจและขั้นตอนวิธีการ กระบวนการวิจัยเพื่อให้ความพร้อมหากในอนาคตจะต้องดำเนินการวิจัยสถาบันที่เกิดจากความต้องการของหน่วยงานต่อไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารแสดงการเข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว
จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รุ่งเรือง โนรีสิงห์ทอง)

นางสาวรุ่งเรือง โนรีสิงห์ทอง

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พูนสิน)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์บัณฑิต

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม