



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร 3816

ที่ อว 69.5.1.2 / 778

วันที่ 10 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 69.5.1.2/708 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ HRD : e - learning แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ HRD : e - learning แบบออนไลน์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม

โดยสรุปหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สำคัญดังหัวข้อต่อไปนี้

1.1 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน

จากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

1.3 การจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงาน

ของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(โดยมีรายละเอียดแนบท้ายเอกสาร)

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ข้อห้ามต่าง ๆ การร่างขอบเขตงาน หากคณะกรรมการต้องการพิจารณาผลเกณฑ์ประกอบอื่น นอกเหนือจากเกณฑ์ราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างประกวดราคา e-bidding หรือวิธีคัดเลือก รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้ประกอบการวิสาหกิจ SMEs ที่หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อตามกฎกระทรวงกำหนด และตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

เพื่อให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นงาน หรือ หลักสูตร ได้ทราบถึงแนวทางเบื้องต้นในการร่างขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การพิจารณาเกณฑ์อื่นไว้ใน TOR รวมถึงพัสดุที่อาจมีรายการและรายชื่อผู้ประกอบการได้ขึ้นทะเบียน SMEs ที่จะต้องพิจารณาก่อนการขอใบเสนอราคาจากบริษัท ห้างฯ ร้าน หรือการจัดทำ TOR

พร้อมนี้ได้แนบ (1) รายละเอียดเนื้อหาการอบรม จำนวน 1 ชุด

(2) ใบประกาศนียบัตร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 จำนวน 1 ฉบับ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม

นักวิชาการพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการ สำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)
.....
.....
.....

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

รก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ

10 มิ.ย. 64

หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม
สำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้
แบบฟอร์มฯ นี้

3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

รายละเอียดแนบท้าย(การอบรม)

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ)0405.2/ว 214 ลว. 18 พฤษภาคม 2563

1. งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

1.1 กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำหรับวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

1.2 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

1.3 ห้ามมิให้ กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
- (2) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

1.4 การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้นและเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

1.5 การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระเบื้อง ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น

(1) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(2) กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (1) แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กันในขณะนั้น และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุ ก็ให้ระบุชื่อยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของตามที่หน่วยงานของรัฐระบุยี่ห้อไว้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับวัสดุสิ่งนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุที่เทียบเท่าได้และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

2. งานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง **ห้ามมิให้** หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

2.2 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ **ห้ามมิให้** หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

2.3 กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ **ให้กำหนดว่า** ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย **โดยให้ยื่นขอเสนอราคา**

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น **ห้ามมิให้** หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขว่า **ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น**

2.4 **ห้ามมิให้** กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นจะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยและให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอนั้น

1. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือหนังสือรับรองผลงาน

2. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดอากรแสตมป์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน รวมไปถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่มีเงื่อนไขกำหนดให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเอกสารดังกล่าวจะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

3. หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม การที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุมจึงไม่ผิดเงื่อนไขตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน

จากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กรจ)0405.2/ว 89 ลง.18 กุมภาพันธ์ 2564

หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs			1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ลง. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กรจ) 0505.2/ว 89 ลง.18 กุมภาพันธ์ 2564
วิธีการคำนวณวงเงินงบประมาณที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด	งบประมาณ	วงเงินที่มีรายการสินค้าใน SMEs ที่ขึ้นบัญชีกับ สสว.	1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ลง. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กรจ) 0505.2/ว 89 ลง.18 กุมภาพันธ์ 2564
	ค่าวัสดุ	1,000,000	300,000	
	ครุภัณฑ์	5,000,000	1,500,000	
	สิ่งก่อสร้าง	10,000,000	10,000,000	
	รวมเงิน	16,000,000	11,800,000	
	งบประมาณที่ต้องจัดซื้อ/จ้าง จากผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (11,800,000*0.30)		3,540,000	
เว็บไซต์ ตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs	www.thaismegp.com			1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 ลง. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กรจ) 0505.2/ว 89 ลง.18 กุมภาพันธ์ 2564
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs	โดยวิธีคัดเลือก โดยเชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า 3 ราย เข้ามาเสนอราคา			1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ลง. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กรจ) 0505.2/ว 89 ลง.18 กุมภาพันธ์ 2564

หลักเกณฑ์การเชิญผู้ประกอบการ SMEs เข้ามาเสนอราคา	กรณีที่ 1	เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดของตนก่อน ไม่น้อยกว่า 3 ราย	1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ลว. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กวจ) 0505.2/ว 89 ลว.18 กุมภาพันธ์ 2564		
	กรณีที่ 2	หากในจังหวัดของตน ไม่มีผู้ประกอบการ SMEs หรือมีไม่ถึง 3 ราย ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดอื่นเข้ามาเสนอราคารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ราย			
	กรณีที่ 3	หากไม่สามารถดำเนินการได้ทั้ง 2 กรณีให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของ พรบ.พัสดุภาครัฐ 2560			
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs รายใดรายหนึ่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) ได้ ซึ่งสามารถนำวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไปนับรวมอยู่ในร้อยละ 30 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ได้		1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ลว. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กวจ) 0505.2/ว 89 ลว.18 กุมภาพันธ์ 2564		
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่มีผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมการเสนอราคาด้วย	ให้ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากการเสนอราคาในครั้งนี้ มีผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมเสนอราคาด้วย ให้พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็น SMEs ก่อน ทั้งนี้ราคาที่ผู้ประกอบการ SMEs เสนอต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาที่เสนอต่ำสุด		1. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 ลว. 22 ธันวาคม 2563 2. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค(กวจ) 0505.2/ว 89 ลว.18 กุมภาพันธ์ 2564		
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	การเสนอราคาครั้งนี้ มีผู้เสนอราคา 5 ราย ซึ่งแต่ละรายเสนอราคาดังนี้				
	ลำดับ	บริษัท ห้าง	ราคาที่เสนอ	สถานะ	ผู้เสนอราคาต่ำสุด
	1	บริษัท ก	5,000,000	ผู้ประกอบการทั่วไป	ลำดับ 4
	2	บริษัท ข	5,200,000	ผู้ประกอบการทั่วไป	ลำดับ 5
	3	บริษัท ค	4,250,000	ผู้ประกอบการทั่วไป	ลำดับ 3
	4	หจก. AA	5,300,000	ผู้ประกอบการ SMEs	ลำดับ 1
	5	หจก. BB	5,400,000	ผู้ประกอบการ SMEs	ลำดับ 2

	พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ หจก. AA และ หจก. BB เป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุด แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ดังนั้นในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ หจก. AA เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 1 หจก. BB เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 2 และ บริษัท ค เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับที่ 3
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)	หน่วยงานของรัฐ ต้องรายงานการจัดซื้อจัดจ้างไปยัง สสว. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก 1) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน่วยงานย่อย ให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานภาพรวมทั้งหน่วยงานของรัฐไปยัง สสว.
การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ	1. หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (1) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหากมีมากกว่า 3 ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (2) หากดำเนินการตาม (1) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า 3 ราย หน่วยงานรัฐจะกำหนดรายละเอียดเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ <u>หรือไม่ก็ได้</u> 2. ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ <u>ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา</u> ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา 1) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (2) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

การจัดจ้างก่อสร้าง	1. หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา 2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 <u>ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน</u>
การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	1. หน่วยงานของรัฐต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น 2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 <u>ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน</u>
การบริหารสัญญาและการตรวจรับวัสดุ	<u>การจัดทำแผนการใช้วัสดุ</u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้าง 1. งานจ้างก่อสร้าง (1) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (2) หน่วยงานของรัฐ จะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา 2. งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

	อนึ่ง หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ (1) และ(2) สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด การตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง 1. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา 2. การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการดังนี้ (1) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (2) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุดังตาม (1) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า การแก้ไขสัญญา หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา 97 แห่ง พรบ.พัสดุภาครัฐ 2560 การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
แนวทางการดำเนินการในหมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ http://gp.pcd.go.th

	3. เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า พัสตุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียวให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง หากพัสตุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสตุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขหนังสือแบบเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง และจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธี e-bidding ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว 410 ลว. 24 ตุลาคม 2560 โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนดังนี้ <u>1. เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้</u> “ข้อ 1.7 แผนการใช้พัสตุที่ผลิตในประเทศ” และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ 1.9 แผนการใช้พัสตุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ” <u>2. เพิ่มเงื่อนไขในแบบเอกสารประกวดราคาซื้อ / จ้าง และจ้างก่อสร้าง ส่วนที่ 2 ดังนี้</u> “ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand” <u>3. เพิ่มเงื่อนไขในแบบเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้</u> “ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสตุที่ผลิตภายในประเทศ” และแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสตุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

	4. กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ชื้อ / จ้าง / จ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณา ในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ / จ้าง / จ้างก่อสร้าง ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น 5. กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ / จ้าง / จ้างก่อสร้าง ในข้อ 6 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว เงื่อนไขตามวรรคนี้ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย
สิทธิของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า	1. ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs 2. ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ	1. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน 2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563 แต่ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้พัสดุที่ผลิต

	ภายในประเทศ ตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตารางแผนการใช้พัสดุที่มีผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ตารางแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 3. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้
--	--

แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กรจ) 0405.2/ว 198 ลว. 9 เมษายน 2564

กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และเพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตาม มาตรา 65 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน

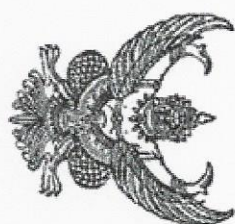
1.1 กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยต้องเลือกเกณฑ์อื่นประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้น ตลอดจนอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

1.2 กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพตามข้อ 1.1

1.3 กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ 1.1 พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจน

2. การจัดทำเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

เอกสารที่ใช้เพื่อประกอบในการประเมินการคะแนน หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือ ข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคีที่มีเกียรติและสนับสนุนให้

นางสาวนิตติกา แซ่ลิ้ม

ได้พัฒนาบุคลากรทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

(น.ส. พริมากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

อนุญาต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล

31/5/2564 16:41:48

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

นางบุษบา กาหล

29/5/2564 20:32:02

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้
- 1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดีเพื่อท
 - 2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรหรืองานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานักศึกษา" ในระบบ erp.mju.ac.th
 - 3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงาน" ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

****หมายเหตุ****

1. ไม่ใช้งบพัฒนาฯ ปี 64
2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ มาด้วย

น.ส.อาษิรญา อินทนนท์

28/5/2564 16:20:28

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ HRD e-Learning (น.ส.มัลลิกา แซ่ลิ่ม)

นายกัทร มาโน

27/5/2564 13:43:55



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 3816

ที่ อว 69.5.1.2/ 703

วันที่ 25 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดการอบรมผ่านระบบ HRD : e-Learning ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมงของช่วงเวลาการอบรม โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการอบรม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว มีหลักสูตรที่น่าสนใจและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุญาตอบรมในหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวมลลิกา แซ่ลิ้ม)

นักวิชาการพัสดุ

รท. หัวหน้างานคลังฯ
25 พ.ค 64