



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. 3870-2

ที่ อว 69.5.4 / 271

วันที่ 22 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 69.5.4 / 218 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย ในวันพฤหัสบดี ที่ 27 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมออนไลน์ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุป เนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

รับฟังบรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการทำงานวิจัย/วิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน” โดย รศ. ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี และ ดร.จริยา โกเมนต์ โดยกล่าวถึง ธรรมชาติของวิจัยสถาบัน ขั้นตอนการวิจัย สถาบัน ตัวอย่างโจทย์วิจัยสถาบัน วิธีการดำเนินการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และแนวทางการ ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยสถาบัน โดยการวิจัยสถาบันเป็นการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย และสนับสนุนการตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ของผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารองค์กร มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และการสร้างองค์ ความรู้ในงาน พัฒนาค้นในหน่วยงานผ่านงานวิจัย ยกตัวอย่างกรณีทำงานในห้องปฏิบัติการ กรอบงานต้อง เป็นงานวิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับงานที่เราทำอยู่ สังเคราะห์กระบวนการ/วิธีการในการใช้เครื่องมือร่วมกัน การสื่อสารเคมี/งบประมาณที่ได้รับ มีกระบวนการในการส่งต่อมาอย่างไร ในการเรียนการสอนต้องมี ปริมาณนักศึกษาเท่าไรในการใช้ห้อง หาข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบันทึก ข้อมูล การใช้งาน ปริมาณที่ใช้ เป็นงานวิจัยสถาบันเพื่อตอบสนองการใช้งานครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ

รับฟังบรรยายในหัวข้อ “แนวทางการยื่นเสนอของงานวิจัยสถาบัน” โดย นางมยุรา ชูทอง กอง แผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกล่าวถึง เงื่อนไข คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ และช่องทางและขั้นตอน การทำวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยต้นปีงบประมาณจะมีการประกาศให้ผู้สนใจส่งโครงร่างไป ยังกองแผนงาน โดยเป็นโครงการเดียวที่ดำเนินการไม่เกิน 1 ปี สอดคล้องกับกรอบวิจัยของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ไม่ใช่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เสนอ งบประมาณได้ไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ และต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ

รับฟังบรรยายในหัวข้อ “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ” โดย นางพิทยา สุนทรารวงศ์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกล่าวถึง การวางแผนการสืบค้น

ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการสืบค้นประเภทไหน ค้นหาจากที่ไหนได้บ้าง ค้นหาอย่างไร เก็บแหล่งอ้างอิงของข้อมูลที่ได้อย่างไร ทรัพยากรสารสนเทศได้แก่ เอกสารประเภทตำรา หรือบทความวิชาการ งานวิจัย โดยการสืบค้นด้วยฐานข้อมูลในห้องสมุด และการสืบค้นด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ โดยสามารถสืบค้นได้จากแหล่งสารสนเทศและฐานข้อมูลได้จากต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://library.mju.ac.th/mjudc>)
2. Thai Digital Collection (TDC) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แหล่งรวบรวมวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม (<https://tdc.thailis.or.th/basic.php>)
3. ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital (วช.) <https://dric.nrct.go.th/Index>
4. Research Gateway Common Service สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) <http://www.researchgateway.in.th> th-คลังข้อมูลงานวิจัยไทย Thai National Research Repository (TNRR) ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล Digital Research Information Center (DRIC)
5. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Thai Journals Online ThaiJO) <https://www.tci-thaijo.org>
6. ProQuest Dissertations & Theses <http://search.proquest.com>

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- 2.1 ได้แนวทางในการทำงานวิจัยสถาบันเพื่อตอบสนองการใช้งานครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ
- 2.2 ทราบช่องทางและขั้นตอนการทำวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2.3 นำวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัยด้วยฐานข้อมูลในห้องสมุด และฐานข้อมูลออนไลน์

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

- 3.1 ช่วยส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ POL2 เรื่องการมีทักษะการปฏิบัติงานและทักษะการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตรรวมถึงสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ช่วยส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ POL3 สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อพัฒนาภาคเกษตรกรรมและสาขาที่เกี่ยวข้อง

พร้อมนี้ได้แนบ เกียรติบัตรผ่านการอบรมฯ และภาพการเข้าร่วมอบรมฯ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน1..... แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รุ่งทิพย์ กาวารี

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

เปิดรับใช้ประโยชน์


(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี)

...../...../.....

- หมายเหตุ: 1. เอกสารแนบ เช่น สำเนาบทความหรือโปสเตอร์(ขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม