



## บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๘๗๐-๒

ที่ อว.๖๙.๕.๔./๒๖๑.....

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่หนังสือที่ อว.๖๙.๕.๔./๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วม โครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

### ๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

การวิจัยสถาบัน คือการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เป็นการพัฒนาคนในหน่วยงานผ่านงานวิจัย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานวิจัยและองค์กรให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้บริหารองค์กรด้วย การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติของงานวิจัย ขั้นตอนการวิจัยสถาบัน เริ่มจากหาอาการของปัญหา จากนั้นทบทวนทฤษฎีงานวิจัย และกำหนดโจทย์หรือประเด็นการวิจัยสถาบัน โดยตัวอย่างโจทย์วิจัยสถาบันแบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ และด้านอื่น ๆ ซึ่งมีวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น ดังนี้ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและตีความหมาย(สรุปผล) การรายงานผลการวิจัย/เผยแพร่ การกำหนดประเด็นปัญหา(คำถามการวิจัย/ตั้งวัตถุประสงค์การวิจัย) การสังเกตปรากฏการณ์/อาการปัญหาที่เกิดขึ้น การทบทวนเอกสารและแนวคิด/ทฤษฎี การสร้างกรอบแนวคิดตั้งสมมติฐาน การออกแบบวิธีดำเนินการวิจัย การกำหนดเป้าหมายในการเก็บข้อมูล และการสร้างและตรวจสอบคุณภาพ

ทั้งนี้มีการใช้วิธีการสุ่มอย่างมีระบบ โดยมีการสร้างเครื่องมือด้วยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต ในการเขียนรายงานการวิจัย แนวทางการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยสถาบัน การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ การทำงานวิจัย และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศ และเพื่อให้รู้แนวทางการเสนอขอทำงานวิจัยสถาบัน ซึ่งมีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Search & Find ที่สามารถค้นหาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ และมีการสอนวิธีการจัดการรูปแบบบรรณานุกรมที่ถูกต้องและเป็นสากลที่เว็บไซต์ดังนี้



ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ [http://opac.library.mju.ac.th/opac2/search\\_Bacir.aspx](http://opac.library.mju.ac.th/opac2/search_Bacir.aspx)

การเข้าฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ <http://dric.nrct.go.th>

ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital (วช.) <http://dric.nrct.go.th/index>

ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ (ThaiJO) <http://www.tci-thaijo.org>

การสืบค้นฐานข้อมูล TDC <http://idc.thallis.or.th/basic.chp>

## ๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรืองานที่ต้องใช้เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบเพื่อให้เกิดงานวิจัยที่ถูกต้องและเหมาะสม

## ๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางในการเริ่มต้นทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ในงานวิจัย

พร้อมนี้ได้แนบภาพประกอบการเข้าร่วมโครงการฯจากการเข้าประชุม/อบรมฯมาพร้อมนี้แล้ว  
จำนวน ๑ แผ่น/ชุด เนื่องจากไม่มีการลงทะเบียนผ่านคิวอาร์โค้ด จึงไม่สามารถเข้าสออบวัดความรู้หลัง  
การอบรมได้ ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับใบประกาศนียบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..... กิ่งก้อง ทัพพะ.....)  
รองศาสตราจารย์ ทัพพะ.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการ  
สำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

เกิดงานวิจัย PCO

(.....)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบัตรคีย์ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ  
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



## ภาพประกอบการเข้าร่วมอบรมฯ

