



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร.๓๘๑๘

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๔/๑๕๐

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมออนไลน์ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

๑.หัวข้อ “การวิจัยสถาบัน”

การวิจัยสถาบัน (Institutional Research) หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย และสนับสนุนการตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ของผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ในงาน

- พัฒนาคนในหน่วยงานผ่านงานวิจัย
- นำเอาความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานและองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การตัดสินใจทางการบริหาร การวางแผน และกำหนดทิศทางขององค์กร

เป้าหมายการวิจัยสถาบัน

๑. ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทั้งในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า
๒. ความต้องการพัฒนาสิ่งใหม่/ เป้าหมายใหม่ เช่น การพัฒนาหลักสูตรให้บรรลุหรือเป็นไปตามเกณฑ์ AUNQA หรือการพยายามลดขั้นตอนการให้บริการ
๓. ความคิดใหม่ๆ ที่ได้จากการประชุมสัมมนา การอ่าน หรือความต้องการพัฒนาความชำนาญของตนให้เพิ่มสูงขึ้น

เครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือการวิจัย หมายถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับนักวิจัย ใช้ในการรวบรวมข้อมูลตามตัวแปรในการวิจัยที่กำหนดไว้ ข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ

ประเภทเครื่องมือการวิจัยที่นิยมใช้

๑. **แบบสัมภาษณ์** เป็นชุดของประเด็นคำถามที่กำหนดขึ้นไว้เป็นกรอบในการสนทนาเพื่อการสอบถามสิ่งที่สนใจศึกษา แบบสัมภาษณ์มักนิยมใช้วัดความคิดเห็นความรู้สึกรู้สึกหรือทัศนคติต่างๆ

- **แบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้าง (Structured Interview Form)**
 - มีประเด็นคำถามกำหนดขึ้นไว้ในการสนทนาอย่างเป็นขั้นเป็นตอน
 - มีข้อคำถามทั้งแบบปลายปิดและปลายเปิด
- **แบบสัมภาษณ์ที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Interview Form)**
 - มีประเด็นคำถามกำหนดขึ้นไว้ในการสนทนาอย่างกว้างๆ เพียงประเด็นหลักๆ
 - ไม่มีการเรียงลำดับคำถามไว้แน่นอนตายตัว

๒. **แบบสอบถาม** เป็นชุดของข้อคำถามที่ต้องการให้ผู้ตอบได้สะท้อนข้อมูลที่ต้องการศึกษา โดยส่วนใหญ่แบบสอบถามมักนิยมใช้วัดสภาพที่เป็นจริง ความคิดเห็น ความรู้สึกหรือทัศนคติต่างๆ โดยทั่วไปแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ๆ คือ

- **แบบสอบถามที่มีคำถามแบบปลายปิด (Close-ended Form)**
 - แบบให้เลือกตอบเพียง ๑ คำตอบ
 - แบบให้เลือกตอบได้หลายคำตอบ
 - แบบให้เรียงลำดับ
 - แบบให้ประมาณค่า (Rating scale)
- **แบบสอบถามที่มีคำถามแบบปลายเปิด (Open-ended Form)**
 - แบบให้เขียนตอบสั้น
 - แบบให้เขียนตอบยาว

๓. **แบบสังเกต** เป็นชุดของข้อรายการของปรากฏการณ์ หรือ พฤติกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างที่ทำการสังเกตเพื่อใช้บันทึกว่ามีสิ่งใดเกิดขึ้นบ้าง มากน้อยเพียงใด ส่วนใหญ่แบบสังเกตนิยมใช้วัดพฤติกรรมการทำงาน พฤติกรรมทางด้านจิตพิสัยต่าง

- **แบบสังเกตที่มีโครงสร้าง (Structured Observation Form)**
 - มีเรื่อง ประเด็น หรือรายการของสิ่งที่ทำการสังเกตกำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างแน่นอน
- **แบบสังเกตที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Observation Form)**
 - ไม่มีประเด็นหรือข้อรายการของสิ่งที่ทำการสังเกตกำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างแน่นอน

- ประเด็นหรือข้อรายการอื่นๆ จะมีการบันทึกเพิ่มเติมเมื่อได้ทำการสังเกตจริง

๔. **แบบทดสอบ** เป็นชุดของข้อคำถาม เงื่อนไข หรือสถานการณ์ที่เราให้ผู้สอบได้แสดงความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาบางอย่างที่ต้องการศึกษา แบบทดสอบมักนิยมวัดความรู้-ความเข้าใจในเนื้อหาต่างๆ วัดการคิด เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดวิจารณ์ เป็นต้น

- **แบบทดสอบปรนัย (Objective Test)**

- มีคำตอบถูกต้องเพียงคำตอบเดียว
- แบบเติมคำ (Short answer)
- แบบถูกผิด (True-False)
- แบบจับคู่ (Matching)
- แบบเลือกตอบ (Multiple Choice)

- **แบบทดสอบอัตนัย (Subjective Test / Essay Test)**

- มีคำตอบถูกหลายคำตอบ
- เน้นการถามความรู้ ความเข้าใจในเชิงของการคิดขั้นสูง
- เน้นให้ผู้สอบตอบคำถามโดยการเขียนตอบด้วยภาษาของตนเอง

๒.หัวข้อ “แนวทางการยื่นเสนองานวิจัยสถาบัน”

กรอบวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๑ ด้านการพัฒนานักศึกษา เป็นการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนด้านการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศและพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๒ ด้านการพัฒนาหลักสูตร เป็นงานวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการเปิดหลักสูตร หรือปิดหลักสูตร รวมทั้งการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับการศึกษาตลอดช่วงอายุ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศ

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร งานวิจัยสถาบันด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นการวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ศักยภาพและความเชี่ยวชาญปัจจุบันของบุคลากร วางแผนด้านบุคลากรและงบประมาณในอนาคต

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการ เป็นการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๕ ด้านงบประมาณ เป็นการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้านงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กลยุทธ์ในการแสวงหางบประมาณทดแทนงบประมาณจากค่าธรรมเนียมนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมายเดิม

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๖ ด้านศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นงานวิจัยสถาบันด้านศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการวิจัยเพื่อให้ทราบศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านต่างๆ

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๗ ด้านความเป็นนานาชาติ เป็นการวิจัยเพื่อหาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ความเป็นนานาชาติ

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๘ ด้านการสังเคราะห์องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม เป็นการวิจัยเพื่อให้ทราบศักยภาพและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตามแนวทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ (Re-inventing University)

กรอบการวิจัยสถาบันที่ ๙ ด้านการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นการวิจัยเพื่อให้ทราบศักยภาพมหาวิทยาลัยในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแนวการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนทุกช่วงวัย การผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอการวิจัย

๑. โครงการวิจัย ต้องมีลักษณะเป็นโครงการเดี่ยว (Research Project) ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ปี(ปีงบประมาณ)
๒. เป็นข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ตอบสนองต่อ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย สู่การเป็น Organic, Green and Eco University ,แผนแม่บทเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบ ๑๐๐ ปี จาก ๒๕๓๗ สู่ ๒๕๗๗ , มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสอดคล้องตามกรอบการวิจัยข้างต้น
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ไม่ใช่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
๔. เสนอของงบประมาณได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐บาท/โครงการ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุน ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไว้ในโครงการด้วย
๕. ข้อเสนอการวิจัย ต้องมีลายเซ็นของที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
๖. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในที่ประชุมวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยสถาบันกำหนด

ช่องทางและขั้นตอนการทำวิจัยสถาบัน

๑. ประกาศกรอบวิจัยสถาบัน
๒. จัดส่งโครงร่างวิจัยสถาบันตามกรอบวิจัยสถาบัน
๓. คณะกรรมการวิจัยสถาบันพิจารณาโครงร่างวิจัยสถาบัน
๔. ประกาศผลการพิจารณาโครงร่าง
๕. ทำสัญญา/เบิกจ่ายโดยสำนักวิจัยฯ
๖. จัดส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ (สำนักวิจัยฯ)

๑. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- มีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการและขั้นตอน รวมทั้งเห็นความสำคัญของการทำงานวิจัยสถาบัน
- สามารถผลิตผลงานวิจัยสถาบัน เพื่อแก้ไขปัญหาจากการทำงานประจำได้
- ได้ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

- เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกำหนดนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานโดยตรง

พร้อมนี้ได้แนบเกียรติบัตรที่ได้ผ่านการอบรม มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น

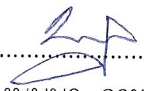
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายพงศกร ศิริ)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)
ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากรและไปแจ้งมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนร่วมของบุคลากรและไปแจ้งมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


(นางบุษบา กาทล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบทพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

หลักฐานการเข้าร่วมอบรม

ผู้ตอบแบบทดสอบ : พงศกร ศิริ

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์

คุณได้คะแนนการทดสอบ 8 / 10 คะแนน

[DOWNLOAD เกียรติบัตร](#)

คำถาม	คำตอบของคุณ	คำตอบที่ถูกต้อง
ข้อ 1. งานวิจัยสถาบันกับการวิจัยเชิงวิชาการต่างกันอย่างไร	ต่างกันเพราะงานวิจัยสถาบันเน้นนำผลงานวิจัยมาใช้เฉพาะกับหน่วยงาน	
ข้อ 2. การวิจัยสถาบันสำคัญอย่างไร	พัฒนางานของหน่วยงาน	ทำให้เกิดการสร้างความรู้ทางวิชาการ
ข้อ 3. ผลการวิจัยสถาบันเป็นอย่างไร		จำกัดเฉพาะเรื่อง
ข้อ 4. ใครควรเป็นผู้ทำวิจัยสถาบันมากที่สุด		บุคลากรในสถาบัน
ข้อ 5. ประชากร (population) มีกี่ประเภท		ประเภทจำกัด / ไม่จำกัด
ข้อ 6. แบบประเมินความรู้เรื่องการวิจัยสถาบันเป็นเครื่องมือการวิจัยประเภทใด	แบบสอบถาม	แบบทดสอบ
ข้อ 7. ข้อใดไม่ใช่ประเภทเอกสารงานวิจัย		หนังสืออ้างอิง
ข้อ 8. ข้อใดไม่ใช่รูปแบบการสืบค้นฐานข้อมูล TDC		Single Search
ข้อ 9. ประโยชน์ของการทำวิจัยสถาบัน	เพื่อนำผลการวิจัยมากำหนดนโยบาย วางแผนและแก้ไขปัญหาของสถาบัน	
ข้อ 10. กองบรวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดงบประมาณ พ.ศ.2564 มีทั้งหมดกี่ด้าน		9 ด้าน



MJU LIBRARY

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักหอสมุด

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพงศกร ศิริ

ได้ผ่านการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านกฏารวิจัย
เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

Sir.
นางอริศรา สิงห์ปัน
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

← รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-OTAz-MA==&keyOption=Njl3MzQ5-MTc4ODA4MDM=-0-903-14-17880803-0&goID=74)

- รายละเอียด
- การรับ/ส่งเอกสาร
- ทางเดินเอกสาร

ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย (พงศกร, นิชมน, อรัญญาภรณ์)

ชื่อผู้ส่ง :งานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ (นายพงศกร ศิริ)

วันที่ส่ง :28/5/2564 13:52:40

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :อว 69.5.1.4/125

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :21/05/2564

เรียน :คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก :หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย

เรื่อง :ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย (พงศกร, นิชมน, อรัญญาภรณ์)

เจ้าของเอกสาร :งานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.นิชมน ธรรมรักษ์)

วันที่สร้าง :25/5/2564 13:21:05

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ
อนุญาต

รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรด

27/5/2564 10:03:33

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

นางบุษบา กาหล

25/5/2564 19:41:34

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

- 1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ
- 2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรหรืองานที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.
- 3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

****หมายเหตุ****

1. ไม่ใช้งบพัฒนาฯ ปี 64
2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ มาด้วย

น.ส.อาชิรญา อินทนนท์

25/5/2564 14:02:11

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย (พงศ

กช
นายกำธร มาโน
25/5/2564 13:41:38

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุญาตอบรม-สำนักหอสมุด.pdf
(eDocumentGenerateFile.ashx?key=OTEwNTQ2)
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ณิชนน ธรรมรักษ์ เพิ่มเมื่อ : 25/5/2564
13:21:06

★★★★★

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?
fID=OTEwNTQ2&keyDefault=SU5CT1g=-
OTAz-MA==&keyOption=Njl3MzQ5-
MTc4ODA4MDM=-0&goID=74)

- ตอบกลับ
- ส่งต่อ
- รีเฟรช
- แก้ไขข้อมูล

▼ Move



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร.๓๘๑๘

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๔/๑๒๕

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๑.๑/๑๙๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุด
จะได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้
บุคลากรผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การทำงานวิจัย และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศ และรู้
แนวทางการเสนอขอทำงานวิจัยสถาบัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมออนไลน์
Microsoft Teams นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนางาน และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน งานบริการวิชาการ
และวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ใคร่ขอให้บุคลากรดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นายพงศกร ศิริ | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นางสาวอรัญญาภรณ์ ไชยสิทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๓. นางสาวนิชมน ธรรมรักษ์ | นักวิทยาศาสตร์ |

เข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายพงศกร ศิริ)

หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย