



บันทึกข้อความ

บธ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ โทร. ๓๘๕๐ - ๑

ที่ อว ๖๙.๕.๓ / ๕๐

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๕.๓ / ๓๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า เข้าร่วมการอบรม Online EdSociate Zoom Webinar ครั้งที่ ๖ Step-By-Step ในการสร้างวีดิโอสอนออนไลน์ สำหรับครูอาจารย์ยุค New Normal ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ วีดิโอสื่อการสอน ลงทุนหลักร้อย production หลักล้าน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการสัมมนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ในงานสัมมนาออนไลน์นี้ ข้าพเจ้าได้เรียนรู้จากหัวข้อสัมมนา ดังนี้

- ทราบความก้าวหน้าและโปรแกรมที่ใช้พัฒนาสื่อการสอน ที่แนะนำโดยวิทยากร ที่มีการใช้กันทั้งในและต่างประเทศ เช่น MOOC และการทำ Video Lecturers โดยแนะนำโปรแกรม เช่น CANVA iMovie การใช้ PowerPoint OBS studio เป็นต้น
- ทราบและเห็นตัวอย่างการสร้างบรรยากาศการเรียน ผ่านการใช้ snap camera
- ทราบการสร้างสื่อนำเสนอแบบง่าย ผ่านการบันทึก mp4 ผ่าน โปรแกรมพื้นฐาน PowerPoint
- แนะนำการใช้โปรแกรม Loom
- แนะนำการใช้โปรแกรม Davinci Resolve
- แนะนำ Google sheets และการทำ Green Screen

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

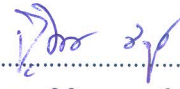
งานสัมมนาออนไลน์นี้ข้าพเจ้าได้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่งานด้านการสอน การบริการวิชาการ โดยได้รับความรู้จากการฟังบรรยาย แนวคิด วิธีปฏิบัติ การสร้างสื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจมีตัวอย่างประกอบ และอาจารย์ท่านที่ใช้งานแล้วประสบความสำเร็จ มีการสอนที่น่าสนใจ เหล่านี้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาการสอน การบริการวิชาการ ให้สามารถสร้างสื่อการสอนถ่ายทอด การเข้าร่วมและจัดกิจกรรม online ที่ทันสมัยและน่าสนใจในระดับชาติหรือนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

สำหรับประโยชน์ต่อหน่วยงาน ความรู้ที่ได้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาการสอน การบริการวิชาการ ให้สามารถสร้างสื่อการสอน ถ่ายทอด online ที่ทันสมัยและน่าสนใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยรวม

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการอบรม ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ หน้า

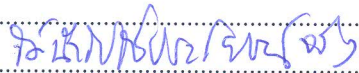
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวฐิติพรรณ นิมสุข)
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)





(นางสาวสุภาพร แสงศรีจันทร์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเคมีประยุกต์

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนา
ใบรับรองหรือหนังสือ รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ
นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ

TC Thitiphan Chimsook (Me)

MOOC ระดับโลก

1. การนำเสนอโลโก้
--> บันทึกการนำเสนอโลโก้
--> บันทึกเป็น MP4

2. แทรก --> การบันทึกหน้าจอ --> บันทึกสไลด์เป็น (MP4)

เครื่องมือที่ช่วยเสริมการทำงานร่วมกัน

โปรแกรม Loom

หน้าที่ย่อยของเครื่องมือ

1. แสดงข้อมูล
2. บันทึกข้อมูล
3. ปรับปรุงข้อมูล

Google Sheets

Google Maps

ข้อดี

1. ใช้ร่วมกัน
2. ค้นหาข้อมูลในวงกว้าง
3. ไม่ต้องเปิดโปรแกรมอื่น
4. ก่อร่างได้ 14 วัน

ข้อจำกัด

1. ยาวไม่เกิน 5 นาที
2. จำกัด 25 นาที
3. ค่าใช้จ่ายรายปี

DaVinci Resolve

ข้อมูลเชิงปริมาณ

- Free ใช้งานง่าย และ ดีจริง ๆ
ต้องใช้อินเทอร์เน็ต link สำหรับดาวน์โหลด
แต่ก็ผ่านมา ไม่เคยโดน spam จากบริษัท
- มีเวอร์ชันที่เสียเงิน แต่ไม่จำเป็นต่อข้อ
เวอร์ชัน studio (เสียเงิน) สามารถทำวิดีโอ 8K ได้
- ระดับความยาก = Adobe Premiere Pro
แบบง่ายให้ลองใช้โปรแกรมเดียวย่านน้อย ๆ เพื่อ
เพื่อสร้างความคุ้นเคย
- ข้อจำกัด
 - หากทำงานร่วมกับคนที่ใช้ Premiere ได้ยาก
 - การจัดการไฟล์ยาก

Google Sheets

<http://sheets.google.com>