



บันทึกข้อความ

บธ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ โทร. ๓๘๕๐ - ๑

ที่ อว ๖๙.๕.๓ /๕๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๕.๓/๓๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม Online หัวข้อ Microsoft Teams Update ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการสัมมนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ในงานสัมมนาออนไลน์นี้ ข้าพเจ้าได้เรียนรู้จากหัวข้อสัมมนา ดังนี้

- ข้อควรทราบ ความก้าวหน้าการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Update
- ฝึกการแบ่งห้อง แบ่งกลุ่ม breakout rooms ขณะทำการสอนหรือประชุม ผ่านการใช้ application ของ โปรแกรม Microsoft Teams Update การแบ่งห้องประชุมย่อย ในห้องประชุมใหญ่ หรือ จัดแบ่งสมาชิกนักศึกษาให้แบ่งกลุ่มเอง หรือระบบสุม การเข้าสังเกตแต่ละกลุ่มห้อง การขอความช่วยเหลือจากอาจารย์ ระบบการเรียก นักศึกษากลับมานำเสนองาน หรือการกลับมาห้องเรียนได้
- ทราบระบบ Live transcripts with speaker attribution เพื่อการใช้ประชุมกับชาวต่างชาติ ช่วยแปลง เสียงเป็นตัวอักษร พร้อมระบุว่าคำพูดนี้ใครพูด
- ทราบระบบ meeting recap ใช้เพื่อ การสรุป รายงานการประชุม คนเข้าร่วมประชุม และเข้าถึงการบันทึกการประชุมที่มีการถูกบันทึกไว้หลังประชุมเสร็จได้รวดเร็วมากขึ้น ระบบจะบันทึกและสามารถกดโหลด ทุกอย่างได้ทันที หลังประชุมเสร็จ ไม่ต้องค้นหาไฟล์
- ทราบถึง ระบบรองรับการประชุม large meeting support ปกติเดิม การประชุมหรือสอนจะได้สูงสุดครั้งละ ๓๐๐ คน ระบบใหม่สามารถจะรองรับได้ถึง ๑,๐๐๐ คน ที่ทุกคน สามารถเข้าร่วม เปิดไมค์ และสนทนาร่วมกันได้ และสามารถพัฒนาในระดับ live event เป็นการถ่ายทอดสดออนไลน์ ได้ถึง ๑๐,๐๐๐ คน เช่น การใช้ระบบนี้กับการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่
- ทราบรูปแบบการจัดสัมมนา หรือการจัดงานประชุมวิชาการ ที่สะดวกมากขึ้นผ่านการใช้งานระบบ registration and engagement reporting โดยให้ Microsoft team ดำเนินการ เก็บและเตือนข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนาหรือประชุมโดยไม่ต้องอาศัย google form หรือการทำงานหลายขั้นตอน
- ทราบระบบอื่น ๆ ที่เป็นฟังก์ชันเสริมของ Microsoft Teams Update เช่น Touch meeting experience, Microsoft team panels, New calling experience, การสร้างห้องเรียนเสมือน Team template เป็นต้น

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

งานสัมมนาออนไลน์นี้ข้าพเจ้าได้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่งานด้าน การสอน การสัมมนา การวิจัย รวมถึงการบริการวิชาการ โดยได้รับความรู้จากการฟังบรรยาย ความก้าวหน้าการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Update เหล่านี้ สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาการสอน การประชุม สัมมนา และวิจัย ให้สามารถสร้างสื่อการสอน ถ่ายทอด การเข้าร่วมและจัดประชุมสัมมนา ระดับชาติ หรือนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

สำหรับประโยชน์ต่อหน่วยงาน ความรู้ที่ได้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาการสอน การประชุม สัมมนาทั้งระดับชาติ นานาชาติ และสร้างทีมหรือประชุมทีมวิจัย ให้สามารถสร้างสื่อการสอน ถ่ายทอด การเข้าร่วมและจัดประชุมสัมมนา ระดับชาติหรือนานาชาติ และสร้างทีมวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams Update สามารถแนะนำและถ่ายทอด ให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือแลกเปลี่ยนความรู้การใช้โปรแกรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยรวม

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการอบรม ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธิตีพรรณ จิมสุข)
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

ได้แก่การไปใช้ประโยชน์



(นางสาวสุภาพร แสงศรีจันทร์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเคมีประยุกต์

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนา ไปรับรองหรือหนังสือ รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ

New Together mode scenes

Together mode reimagines meeting experiences to help participants feel closer together even when you are apart. With new Together mode scenes coming this calendar year, you can transport your team to a variety of settings that can help set the tone and create the experience for your meeting, whether it be an auditorium, a conference room, or a coffee shop.

Release timing: Q1 CY2021

Microsoft 365 Roadmap



[Return to features list](#)

New Together mode scenes

Together mode reimagines meeting experiences to help participants feel closer together even when you are apart. With new Together mode scenes coming this calendar year, you can transport your team to a variety of settings that can help set the tone and create the experience for your meeting, whether it be an auditorium, a conference room, or a coffee shop.

Release timing: Q1 CY2021

Microsoft 365 Roadmap



Breakout rooms

Breakout rooms will allow meeting organizers to split up meeting participants into smaller groups to facilitate brainstorming sessions or workgroup discussions. Presenters can choose to hop between breakout rooms, make announcements to all breakout rooms, and/or close the breakout rooms that then bring everybody back into the main meeting.

Release timing: Available now

Microsoft 365 Roadmap

Live transcripts with speaker attribution

Live transcripts provide another way to follow along with what has been said and who said it. After a meeting, the transcript file is automatically saved in the chat tab for that meeting.

Release timing: Q1 CY2021

Microsoft 365 Roadmap



Large meeting support

Teams meetings are growing to support up to 1,000 participants with the full meeting experience by end of year.

Microsoft 365 Roadmap

For larger meetings and events that require additional control, Teams will soon seamlessly scale to support 20,000 participants in a view-only meeting experience that includes the ability to use **live captions**.

Microsoft 365 Roadmap

These new capabilities will be available to customers with the new Advanced Communications plan.

Release timing: Q1 CY2021

[Return to features list](#)

Registration and engagement reporting

For more structured meetings, such as customer webinars, meeting organizers can use event registration with automated emails to make it easier to manage attendance.

Microsoft 365 Roadmap

And after the meeting, view a detailed reporting dashboard will help understand attendee engagement.

Microsoft 365 Roadmap

Later this year, developers will be able to use our attendee reporting and scheduling APIs to bring this data into their apps for CRM, marketing automation, and more.

Microsoft 365 Roadmap

Release timing: Q1 CY2021

[Return to features list](#)



New Calling experience

We are simplifying the calling experience with a streamlined view that shows contacts, voicemail and calling history at once, making it easier to initiate or return a call with a single click.

Release timing: Q1 CY2021

Microsoft 365 Roadmap

