



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๘๗๐-๒

ที่ อว ๖๙.๕.๔/๓๔๘

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๔ / ๒๔๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ เรื่อง Smart Laboratory ระบบออนไลน์กับการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการ ได้คุยกันในเรื่องปัญหาในการเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ และการใช้อุปกรณ์ / เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ของผู้เข้ามาใช้งานที่มีทั้งบุคลากร/นักศึกษา โดยผู้ที่เข้ามาใช้งานเหล่านี้จะมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการให้ปลอดภัยและ วิธีการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ที่ต่างกัน โดยทั่วไปผู้ที่มาขอใช้งาน จะได้รับคำแนะนำ ถึงข้อควรระวังต่างๆของห้องปฏิบัติการ และคำแนะนำถึงวิธีการใช้งานเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มาขอใช้งาน จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ แต่ปัจจุบันเกิดโรคระบาด โควิด-๑๙ ทำให้การติดต่อประสานงานกัน ระหว่างผู้มาใช้งานห้องปฏิบัติการ ขอใช้งานเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ กับผู้ดูแลรับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ได้ถูกจำกัดลง ดังนั้นจึงได้ใช้วิธีการโดยใช้ อินเทอร์เน็ต เข้ามาใช้งาน เช่น

๑. สาธิตวิธีการใช้งานเครื่องมือทาง

๒. การจองใช้เครื่องมือด้วยระบบออนไลน์

๓. การเบิก-คืนอุปกรณ์ด้วยระบบออนไลน์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จะได้นำมาปรับใช้กับห้องปฏิบัติการที่ ช่วยรับผิดชอบได้แก่ห้องปฏิบัติการ ๒๔๐๕ และ๒๔๐๙ ซึ่งโดยปกติแล้ว นักศึกษาที่มาใช้งานต้องผ่านการอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถึงจะให้เข้าใช้งานและแนะนำวิธีการปฏิบัติต่างๆให้ และในครั้งนี้จะได้สร้างกลุ่ม ไลน์ ใช้งานเครื่องมือ/ใช้ห้องนอกเวลา มาช่วยในงาน ตามที่ได้เข้าร่วมโครงการมา หวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น แต่สำหรับการปฏิบัติงานครั้งแรก ก็ยังคงแนะนำวิธีการใช้งานเครื่อง ด้วยตัวเอง แบบเว้นระยะห่างก่อน เพื่อแน่ใจในความถูกต้อง

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. ได้ปฏิบัติงานแบบเว้นระยะห่างในช่วงการแพร่ระบาดโรคโควิด -๑๙
๒. ได้จัดแบ่งการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ในช่วงนี้ ดีขึ้น
๓. การติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้มาใช้งานและเจ้าหน้าที่ง่ายขึ้น
๔. การติดตามเจ้าของตัวอย่างที่นำมาทดลอง ง่ายขึ้น

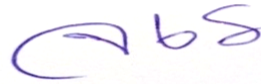
๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ลดการใช้งานเครื่องมือที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

๒. ทำให้ผู้ที่มาใช้งานในห้องปฏิบัติการ มีความปลอดภัยขึ้น เนื่องจากรับรู้ข้อควรปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่

พร้อมนี้ได้แนบ เกียรติบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจเร ตุ่นคำ)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....ทราบและเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร.....
.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

.....๒...../.....ส.ค...../.....๒๕๖๔.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนา
ใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม