



บันทึกข้อความ

บธ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ โทร 3935

ที่ อว 69.5.9.1/394

วันที่ 30 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 69.5.9.1/346 ลงวันที่ 5 ก.ค. 2564 ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง การเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ เมื่อวันที่ 14 ก.ค. 2564 ณออนไลน์ - โปรแกรม zoom.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมเรื่องการเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

องค์ประกอบของ research article ประกอบด้วย Abstract Introduction Methodology Results และ Discussion/conclusion โดย Abstract จะแสดงถึงความสำคัญของเปเปอร์และจะทำให้ผู้อ่านตัดสินใจว่าจะต้องการอ่านเปเปอร์นี้ต่อไปหรือไม่ สามารถแบ่ง Abstracts เป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1) critical abstract เป็น abstract ที่อธิบายข้อมูลและการค้นพบที่สำคัญของงาน และมีการแสดงความคิดเห็นของผู้เขียนในงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบกับงานของผู้อื่น บทคัดย่อชนิดนี้พบได้น้อย 2) descriptive abstract อธิบายข้อมูลของและสิ่งที่ค้นพบหลักในงานวิจัย โดยจะระบุวัตถุประสงค์ วิธีการ และขอบเขตของงานวิจัยอย่างคร่าวๆ แต่ไม่มีการอธิบายถึงผลการทดลอง และสรุปผลการทดลอง รวมถึงไม่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิจัยด้วย 3) informative abstract อธิบายงานทุกหัวข้ออย่างสรุป โดยจะเขียนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการ ขอบเขตงาน ผล และสรุปผลงานวิจัยด้วย แต่ไม่มีการวิจารณ์ 4) highlight abstract เป็นการเขียนเพียงสั้นๆ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน มักไม่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียน abstract ถ้าเป็นไปได้ควรใช้ active voice ควรเขียนเป็นประโยคที่สมบูรณ์ แต่สั้น และกระชับ ควรใช้ past tense ควรมีเพียง 1 ย่อหน้า ควรเขียน abstract เป็นลำดับสุดท้าย โดยเอาข้อความสำคัญของแต่ละหัวข้อมาต่อกันแล้วเขียนคำเชื่อมให้ต่อเนื่องกัน ประโยคสุดท้ายของ abstract ควรเป็นการสรุปงานวิจัย การเชื่อมโยงกับงานอื่น การใช้ประโยชน์ หรือคำแนะนำในการวิจัยต่อไป

Introduction จะเขียนให้ผู้อ่านทราบตั้งแต่ข้อมูลทั่วไปจนถึงข้อมูลเฉพาะในงานวิจัยที่ศึกษา โดยจะสรุปงานวิจัยในปัจจุบัน ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย รวมถึงวัตถุประสงค์ของงานโดยจะอธิบายเป็นปัญหาที่พบ สมมติฐาน หรือการอธิบายวิธีการที่จะแก้ปัญหา หรือพิสูจน์สมมติฐาน และอธิบายถึงการค้นพบที่สำคัญของงานวิจัย (เปเปอร์) รวมถึงความอธิบายคร่าวๆเกี่ยวกับงานวิจัยที่ทำ (outline/ organization of paper) โดยบทนำที่ดีจะต้องอธิบาย ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นที่มีการศึกษาก่อนหน้านี้เกี่ยวกับปัญหา

ของงานวิจัย อธิบายข้อจำกัดของปัญหา อธิบายว่างานวิจัยนี้จะช่วยแก้ปัญหาอย่างไร และอธิบายเกี่ยวกับ ทฤษฎี การทดลอง หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เกี่ยวกับงานวิจัยของเรา ในการเขียนควรเขียนข้อมูลพื้นฐานที่ทำให้ เข้าใจปัญหา/งานวิจัยของเรา โดยให้ข้อมูลเป็นลำดับขั้น/ทีละหัวข้อจากข้อมูลพื้นฐานที่กว้างๆ จนแคบมาถึง หัวข้อของเรา จนถึงปัญหาที่นำไปสู่งานวิจัยของเรา และท้ายที่สุดอธิบายถึงผลลัพธ์ (outcome) หรือการ นำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัยเรา สำหรับวิธีการทดลอง ผลการทดลอง และสรุปจะแตกต่างในแต่ละงานวิจัย

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่
- ใช้ในการสอนศ.เขียนบทความวิจัย

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาสัมมนา

พร้อมนี้ได้แนบ เกียรติบัตรการเข้าร่วม จากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....1.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นฤมล เชื้อกลัดเงิน

(อ.ดร.นฤมล เชื้อกลัดเงิน)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

- ให้หนบทความวิจัยใน ทฤษฎีเชิงจิตวิทยาเชิงจิตวิทยา
- สอนบทเรียน abstract ในบทเรียนจิตวิทยาในรายวิชาสัมมนา

ผศ. ดร.ยุพเยาว์ คบพิมาย

(ผศ. ดร.ยุพเยาว์ คบพิมาย)

5 / 5.0 / 64

หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือ หนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



Zoom

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ดร.พฤษล เชื้อมงคลเงิน

ได้เข้าร่วมโครงการ
“อบรมการเขียนและนำเสนอผลงานวิชาการเป็นภาษาอังกฤษต่างประเทศ”
ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564

WV

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ต้นตรา)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยรัส เตชะต้นปันสกุล)
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์