



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๔๖๖

วันที่ ๒๓/ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว.๖๙.๕.๑.๕/๓๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต “วิถีการทำงานเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๓๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุญาตเลื่อนการเข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต “วิถีการทำงานเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับปฏิบัติงาน” จากวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต “วิถีการทำงานเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับปฏิบัติงาน” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

จากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปัจจุบันทำให้การใช้ชีวิตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่นเดียวกันกับการทำงานที่บ้านก็เป็นหนึ่งในมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ เนื่องจากเป็นการจำกัดการติดต่อและการสัมผัสระหว่างคน ซึ่งช่วยลดอัตราการแพร่เชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในที่ยังไม่มีวัคซีนและยารักษาโรค อย่างไรก็ตาม ยังมีคำถามว่า การทำงานที่บ้านจะมีผลกระทบอย่างไรต่อทั้งองค์กรและพนักงาน

ขณะเดียวกันในหลายๆ องค์กร ไม่ได้มองว่าประเด็นเกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในที่ทำงาน และจิตวิทยาของพนักงานเป็นประเด็นเร่งด่วน ในความเป็นจริงประเด็นเหล่านี้ มีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานและผลการดำเนินงาน แต่เป็นประเด็นที่ถูกมองข้ามจากฝ่ายบริหารในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส

การพัฒนาสถานที่ทำงานให้มีผลิตภาพ (Productive Workplace) เป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าองค์กรจะเผชิญกับความท้าทายทางธุรกิจที่วางแผนหรือเตรียมการไว้ หรือวิกฤตที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์ COVID-๑๙ ดังนั้น การบริหารผลิตภาพในที่ทำงานหรือสถานประกอบการยังเป็นสิ่งสำคัญขององค์กรไม่ว่าจะเป็นช่วงการทำงานในภาวะปกติ หรือภาวะวิกฤต ทั้งนี้ ผลการทำงานขึ้นอยู่กับว่าสถานที่ทำงานและพนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ดีเพียงแค่ไหน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

ซึ่งจากการศึกษาสำรวจการให้ทำงานจากที่บ้านในช่วงที่ผ่านมา แม้จะมีความตื่นตัวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานมาเป็นที่บ้าน ผลจากการสำรวจหลังจากได้มีการประยุกต์ใช้แนวทางการทำงานที่บ้านมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง พบว่าองค์กรในทุกประเทศจะประสบปัญหาคล้ายกัน คือ **ความตระหนักของฝ่ายบริหาร** เช่น ความจำเป็นในการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร ความรู้สึกโดดเดี่ยว เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้บางส่วนอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติกับพนักงาน ในขณะที่บางปัญหายังไม่มีคำตอบและต้องมีการทดลองในที่ทำงานต่อไป เช่น การนำแนวทางมนุษยนิยม (Humanistic) มาประยุกต์ใช้มากขึ้นด้วยทักษะทางสังคมและทักษะทางอารมณ์

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตและการทำงานตามรูปแบบ New Normal
๒. มีการป้องกันและเฝ้าระวังในการมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุค New Normal
๓. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปฏิบัติใช้ในชีวิตในปัจจุบัน

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปฏิบัติและพร้อมถ่ายทอดความรู้ให้ที่สำนักงาน
๒. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการกับงานที่จะเกิดขึ้นในที่ทำงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย
๓. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การสวมหน้ากาก และข้อมูลวัคซีน ไปถ่ายทอดต่อบุคลากรในที่ทำงานได้

พร้อมนี้ได้แนบประกาศนียบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....ชนกวิมล รักษ์เฝ้าสุวรรณ.....)

นายณัฏฐวัฒน์ รักษ์เฝ้าสุวรรณ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการ
สำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

สมทบเป็นวิทยากร/ผู้ช่วยในการอบรมและโครงการอื่น (เพื่อ
สรุปงานที่ ๒)

.....

(น.ร.ธำรงฯ อ.เทพฯ)

...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความหรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



วิทยาลัยบริหารศาสตร์

School of Administrative Studies

Online



วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายฉันทวัฒน์ รักษ์เผ่าสุวรรณ

ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
“วิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน”
ในวันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ เจริญเกษม

[ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล]
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

Made for free with Certify'em



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๓๘๐๒

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๓๖๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเลื่อนการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต “วิถีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๓๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าพร้อมด้วยบุคลากรตั้งรายชื่อแนบท้ายนี้

๑. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
๒. นายกำธร มาโน
๓. นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์
๔. นายนันทวัฒน์ รักษ์เผ่าสุวรรณ

ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต “วิถีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม zoom และตาม หนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๑๖.๑/ว๙๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าว จากเดิม วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เป็นวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าพร้อมด้วยบุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายจะขอเลื่อนการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต “วิถีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” จากเดิม วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เป็นวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางบุษบา กาทล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณะวิทยาศาสตร์

ทราบ
อ. ๖๙.๑๖.๑
๗ มิ.ย. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 5540

ที่ อว 69.16.1/ว 9๒5

วันที่ 24 มิถุนายน 2564

เรื่อง แจ้งเลื่อนการจัดโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต "วิถีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน"

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามหนังสือที่ อว 69.16.1/ว929 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564 ได้เชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต "วิถีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน" ในวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ผ่านโปรแกรม zoom เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรมการทำงานในวิถีวิถีใหม่ (New Normal) โดยมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพที่ถูกวิธี มีความรู้ด้านวัคซีน Covid-19 และการใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยได้เชิญ ดร.นายแพทย์สุริยพงษ์ สิริขันธ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน มาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

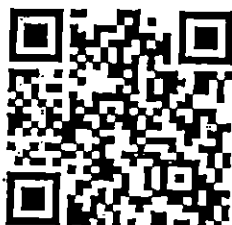
ในการนี้ เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว วิทยาการติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน จึงขอเลื่อนการจัดโครงการ จากเดิม เป็นวันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ผ่านโปรแกรม ZOOM ทั้งนี้หากบุคคลากรท่านใดได้ลงทะเบียนแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมึนสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

แบบสแกนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



← รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=&keyOption=NTg2OTM1-MTYzMzgZNE=-0-2879-14-16338371-0&goID=74)

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขอส่งข้อมูล

ชื่อผู้ส่ง : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล)

วันที่ส่ง : 13/11/2563 17:00:33

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/สั่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.2/399

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/11/2563

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

เรื่อง : ขอส่งข้อมูล

เจ้าของเอกสาร : น.ส.ปรางทิพย์ อินทนนท์ (น.ส.ปรางทิพย์ อินทนนท์)

วันที่สร้าง : 13/11/2563 9:20:28

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต วิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ผู้อำนวยการ/อาจารย์/กำธร/ลภาวรรณ/นันทวัฒน์)

ชื่อผู้ส่ง : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)

วันที่ส่ง : 23/6/2564 20:32:40

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.1.1/350

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 22/06/2564

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เจ้าของเอกสาร : คณะวิทยาศาสตร์ (น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์)

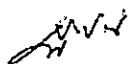
วันที่สร้าง : 23/6/2564 10:12:29

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

23/6/2564 20:32:40

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



นางบุษบา กาหล

23/6/2564 14:40:29

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

<https://erp.mju.ac.th/documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-Mlg3MA==MA==&keyOption=NiM0NDpx-MTgwODE4Mjc=-0-2870-14-18...> 2/2