



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี โทร ๓๘๕๐-๒

ที่ อว ๖๙.๕.๓/๒๕๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมสัมมนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา

๑.๑ การวิจัยสถาบัน(Institutional Research) หมายถึง การวิจัยที่มุ่งศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับแต่ละสถาบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการประยุกต์ใช้ประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย และการตัดสินใจ/แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละสถาบัน โดยเฉพาะ

๑.๒ กรอบการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้มี ๙ ด้าน

- ๑ ด้านการพัฒนาการศึกษา
- ๒ ด้านการพัฒนาหลักสูตร
- ๓ ด้านการพัฒนานุเคราะห์
- ๔ ด้านการบริหารจัดการ
- ๕ ด้านงบประมาณ
- ๖ ด้านศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๗ ด้านความเป็นนานาชาติ
- ๘ ด้านการสังเคราะห์องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม
- ๙ ด้านการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นักศึกษา

๑.๓ เงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอการวิจัย

๑. โครงการวิจัย ต้องมีลักษณะเป็นโครงการเดี่ยว (Research Project) ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ปี(ปีงบประมาณ)

๒. เป็นข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ตอบสนองต่อ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่

การเป็น Organic, Green and Eco University ,แผนแม่บทเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครบ ๑๐๐ ปี จาก ๒๔๗๗ สู่ ๒๕๗๗ , มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสอดคล้องตามกรอบการวิจัยข้างต้น

๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ไม่ใช่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

๔. เสนอของงบประมาณได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐บาท/โครงการ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุน ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไว้ในโครงการด้วย

๕. ข้อเสนอการวิจัย ต้องมีลายเซ็นของที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัย

ครบถ้วน และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

๖. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในที่ประชุมวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยสถาบันกำหนด

๑.๔ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการผู้ที่เสนอโครงการ ต้องเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยสามารถเสนอขอทุนวิจัยได้ไม่เกินคนละ ๑โครงการ

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานวิจัยสถาบันมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยในระดับหลักสูตรได้

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนในการทำวิจัยของบุคลากรในหลักสูตร

พร้อมนี้ได้แนบ.....จากการเข้า
ประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กิ่งพรรณ
(นางสาวสุภาภรณ์ อินตะชัย)
นักวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

เพื่อทักษะในการวางแผนวิจัย

.....
(ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ไพบูลย์สุทธิ)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมี

/ มิถุนายน / ๒๕๖๔

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาหัตถ์ย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a notification: "Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy Dismiss".

The main content is a presentation slide titled "ตัวอย่าง..." (Example...). The slide is divided into three columns:

- หลักการปัญหา** (Principle/Problem):
 - นักศึกษาผลการเรียนต่ำและการรีเฟรชใหม่ ปีใหม่ ปีใหม่ (Stu...)
 - ปัจจุบันมีสาเหตุหลัก
 - มีปัจจัยที่มีผลต่อ
 - ความถี่ของ
 - ความถี่ของ
 - มีปัจจัยที่มีผลต่อ
 - มีปัจจัยที่มีผลต่อ
- บทบาทเอกสารและงานวิจัย** (Role of documents and research):
 - คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา
 - สื่อการเรียนการสอน
 - จำนวนนักศึกษา/อาจารย์
 - สื่อสนับสนุนการเรียน
 - การวัดผลของอาจารย์
- กำหนดโจทย์/หัวข้อวิจัย** (Define the problem/research topic):
 - ประสิทธิภาพ รูปแบบการสอน...
 - ความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน
 - ความรู้และทักษะด้านการวัดผลของคณาจารย์
 - การใช้เวลาในการศึกษา...
 - ปัจจัยที่สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์...
 - ผลกระทบของโควิด19 ต่อการผลิตบัณฑิตข้าราชการกรมเนือมการศึกษา...

At the bottom of the slide, there is a small image of a building and the text "Mulchapong (สกลนคร)".

On the right side of the Teams window, there is a "Participants" panel with the following list:

- Invite someone or dial a number
- Share invite
- In this meeting (133) Mute all
- supaporn intachaj
- Adisol Suwan
- Apisit Pramala
- Aranyaporn Chaiyasit
- areerat_s@mju.ac.th (Guest)
- arisamun saen-umong
- aroonsri aiemrum
- Artthpong Vaparkpet

The bottom of the Teams window shows a toolbar with icons for chat, mute, video, and other controls. The system tray at the bottom right shows the date and time: "ENG 9:54".