



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร ๓๘๗๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๖๗๒

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่อว ๖๙.๕.๑.๑/๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ” เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ” เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud meeting เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

วิทยาการได้บรรยายการประเมินค่างานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑.การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น

๒.การวิเคราะห์งาน โดยพิจารณาจาก ลักษณะของงานต้องมีขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่กำหนดให้สูงขึ้น ระดับความรับผิดชอบของงาน และระดับความยากง่ายของงานโดยพิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน แนวทางการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รวมถึงความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

๓.การประเมินค่างานนั้น ทุกตำแหน่งงานจะมีองค์ประกอบพื้นฐานที่แสดงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ๓ ด้านได้แก่ ๑.ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน ๒.ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ๓.ด้านความรับผิดชอบ

๔.หลักเกณฑ์การประเมินการดำเนินงาน โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียม ได้แก่ ๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ขององค์กร ๒.หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน ๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔.ภาระงานของตำแหน่ง ๕.แบบประเมินค่างาน และพิจารณาระดับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยหลักเกณฑ์ต่างๆและองค์ประกอบ หลักการประเมินค่างานได้จากประกาศ ก.พ.อ.๒๕๕๓

๕.เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. เข้าใจหลักการประเมินค่างาน โดยนำมาประยุกต์ใช้กับงานในตำแหน่งงานวิชาชีพของตนเอง

๒. เข้าใจเทคนิคการเขียนประเมินค่างานของตนเองหากในอนาคตจะต้องการปรับตำแหน่งวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. เข้าใจหลักการประเมินค่างานและเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน หากในอนาคตองค์กรหรือหน่วยงานมีกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้มีความพร้อมในการขอตำแหน่งวิชาชีพให้สูงขึ้นต่อไปและพัฒนางานที่รับผิดชอบให้ดีขึ้นต่อไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารแสดงการเข้าร่วมอบรมฯและใบประกาศนียบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มา
พร้อมนี้แล้ว จำนวน ๒แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง

(นางสาวรุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)
บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

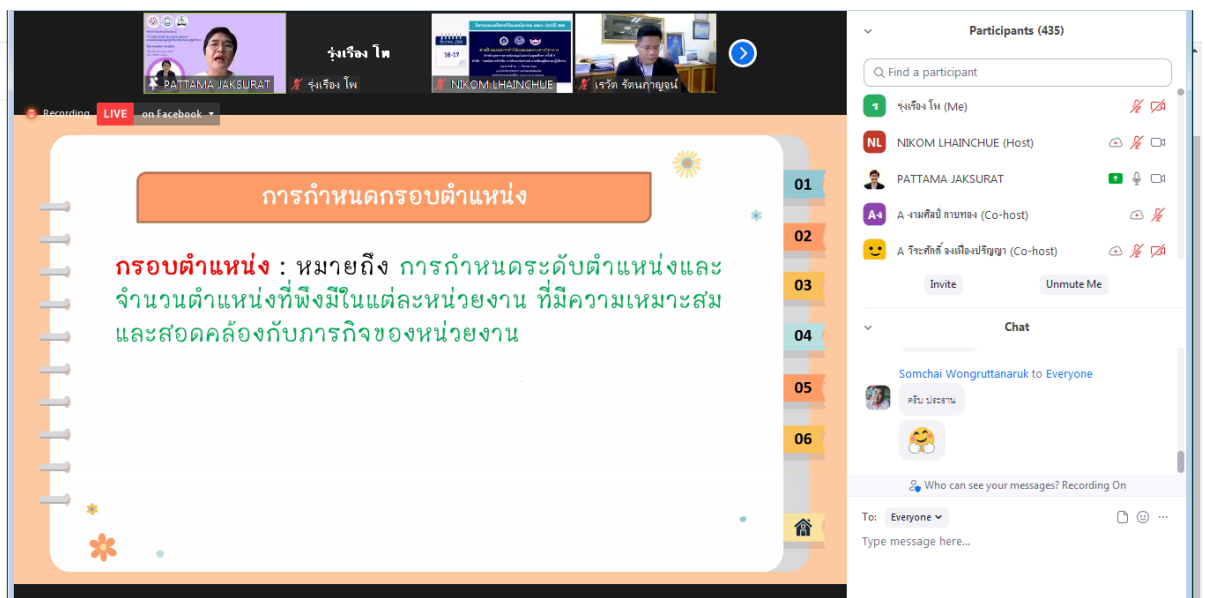
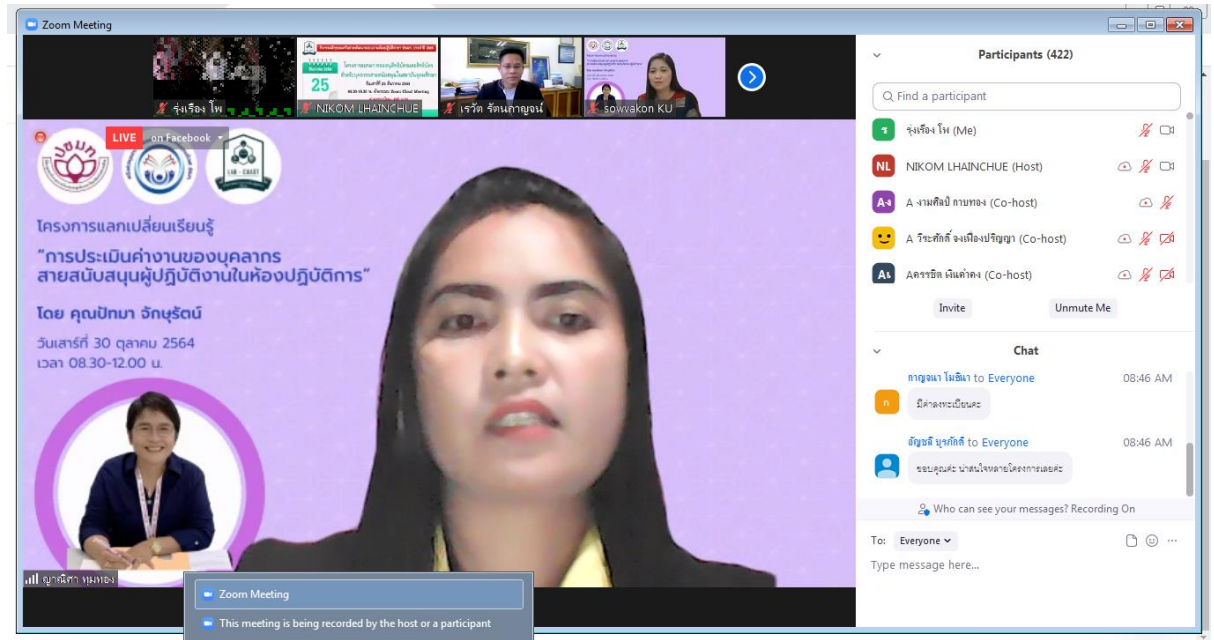
.....
.....

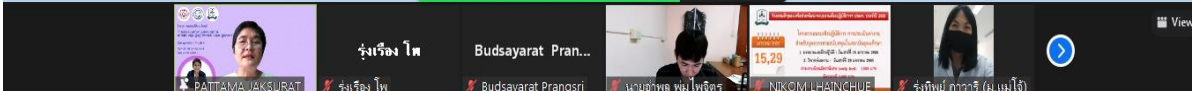
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

รูปถ่ายและใบประกาศนียบัตร
การเข้าร่วมอบรม การประเมินค่างาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการผู้ปฏิบัติงาน
ในห้องปฏิบัติการ





Recording **LIVE** on Facebook


 Pattama Jaksurat


 Budsayat Prangsri


 Nikom Lhainchue

การประเมินค่างาน ??

การประเมินค่างาน (Job Evaluation) เป็นเทคนิคหรือวิธีการที่ใช้ในการกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร บนหลักการที่ยึดถืองานเป็นหลัก

การประเมินค่างาน เป็นการเปรียบเทียบความสำคัญ ความยาก และคุณภาพของงานในความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดระดับตำแหน่ง หรืออัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งต่างๆ ที่เป็นระบบ เหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

“ไม่ใช่ประเมินตัวบุคคล” และ “ไม่ใช่วัดเชิงปริมาณงาน”

01

02

03

04

05

06

Unmute Start Video

Participants 455 Chat 2 Share Screen Record Reactions

Leave





ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ร่วมกับ
เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

รุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง

ได้เข้าร่วมโครงการอบรม
“การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ”
ในวันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564
ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM MEETING ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2564



(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 21