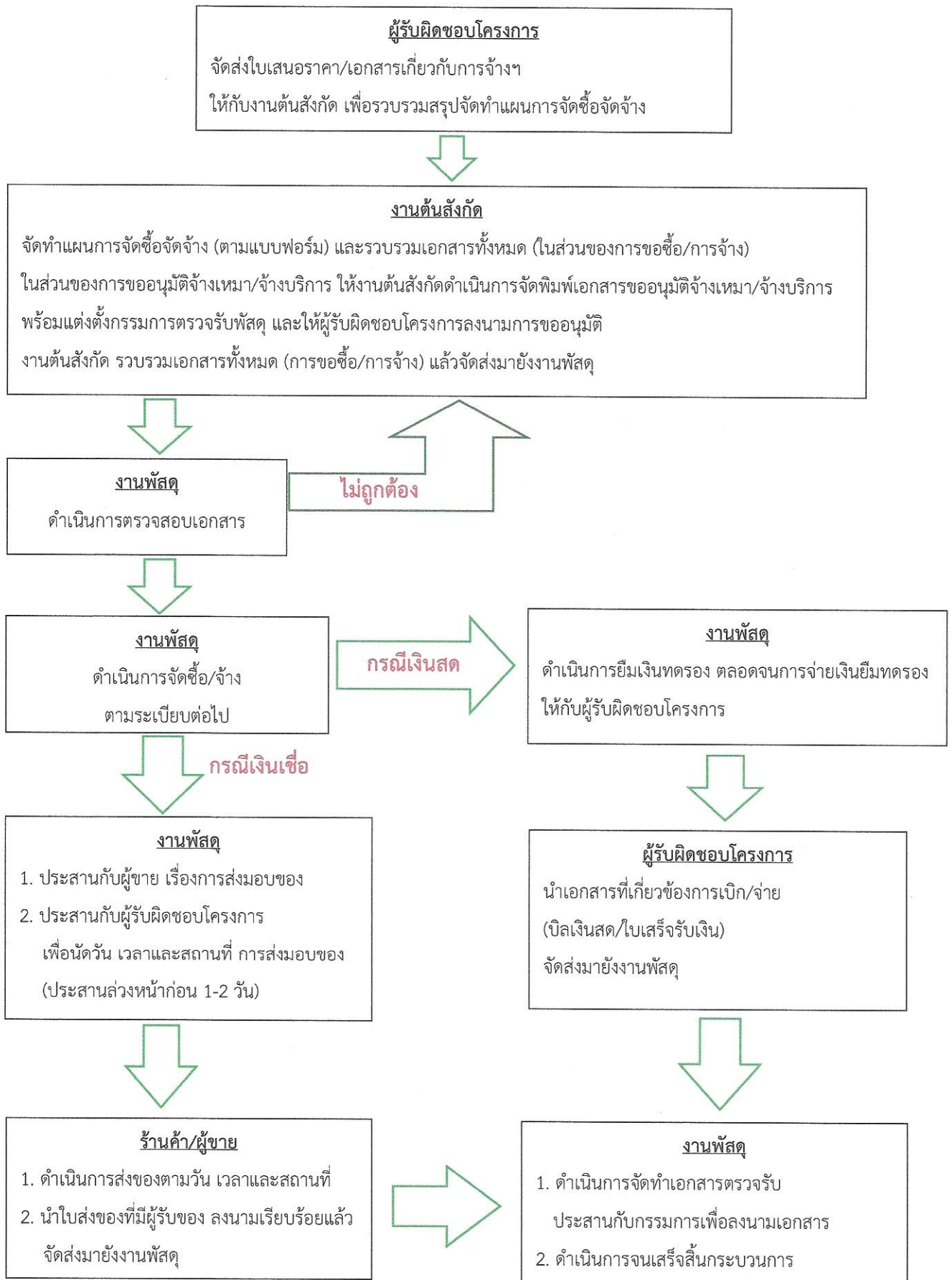


ขั้นตอนการดำเนินการโครงการตามยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ ปี 65



แผนการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีโครงการระยะยาว)

อธิบายเพิ่มเติม

แผนการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีโครงการระยะยาว) คือ การประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรม ว่าจะเบิกในช่วงเวลาไหน โดยจะแบ่งเป็นรายไตรมาส หรือจัดซื้อภายในครั้งเดียวจบก็ได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของเจ้าของโครงการ แต่หากในแต่ละกิจกรรมมีระยะเวลาที่แน่ชัดและไม่ได้ระยะยาว ให้จัดทำแผนตามระยะเวลาของโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ

หมายเหตุ การส่งแผนการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีโครงการระยะยาว) จะเป็นการจัดทำครั้งเดียว ในภาพรวมของงบประมาณโครงการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร แล้วจัดส่งมาให้ยังงานต้นสังกัด

ในกรณีโครงการระยะสั้น ที่มีระยะเวลาชัดเจน ไม่ต้องจัดทำแผนการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการคณะวิทยาศาสตร์ ปี 65

อธิบายเพิ่มเติม

แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการคณะวิทยาศาสตร์ ปี 65 คือ การจัดส่งแผนที่จะมีการเริ่มดำเนินการในระยะเวลาที่ได้ประมาณการไว้ในแผนการบริหาร เป็นครั้งๆไป ตามไตรมาสหรือกิจกรรมที่ได้จัดทำไว้ โดยจะเป็นการส่งใบเสนอราคา/เอกสารหลักฐานในส่วนของการจ้างต่างๆ หรือการขออนุมัติให้ส่วนของค่าใช้จ่ายสอยให้กับงานต้นสังกัด เพื่อที่งานต้นสังกัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ การส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการคณะวิทยาศาสตร์ ปี 65 จะเป็นการจัดทำเป็นรอบๆ ไป โดยอ้างอิงตามแผนการบริหาร

ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.รัฐพร จันทรเดช / ผศ.ดร.ปารวีย์...../อ.ดร.มยุรา

รายละเอียดการบริหารจัดการรายจ่าย

การเบิกจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 (พ.ย. - ธ.ค. 64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - ก.ค. 65)	ไตรมาสที่ 4 (ส.ค. - ก.ย. 65)	รวม
กิจกรรมที่ 1	200,000.00					
ค่าใช้สอย	79,750.00	11,550.00	68,200.00			79,750.00
ค่าวัสดุ	120,250.00	55,000.00	30,000.00	35,250.00		120,250.00
รวม		66,550.00	98,200.00	35,250.00	0.00	200,000.00
กิจกรรมที่ 2	200,000.00					0.00
ค่าใช้สอย	143,550.00	56,450.00	87,100.00			143,550.00
ค่าวัสดุ	56,450.00	56,450.00				56,450.00
รวม		112,900.00	87,100.00	0.00	0.00	200,000.00
กิจกรรมที่ 3	200,000.00					0.00
ค่าใช้สอย	36,000.00	36,000.00				36,000.00
ค่าวัสดุ	164,000.00	45,000.00	110,000.00	9,000.00		164,000.00
รวม		81,000.00	110,000.00	9,000.00	0.00	200,000.00

(.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตัวอย่างการส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการคณะวิทยาศาสตร์ ปี 65

โครงการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของเห็ดท้องถิ่น.....

กิจกรรมที่ 1 : การ.....

งบประมาณตามโครงการ 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ระยะเวลาจัดโครงการ ไตรมาสที่ 1 (พฤศจิกายน 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

เบิกจ่าย 66,550.00 บาท (หกหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นาย.....

ที่	เลขที่อ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน				ลายมือชื่อผู้รับ เอกสาร
	ขออนุมัติ/ร้านค้า		พัสดุจัดซื้อ/จ้าง		การเงิน	รวมทั้งสิ้น	
			เงินสด	เงินเชื่อ	เบิกจ่าย		
1	อว 69.5.....	ค่าเบี้ยเลี้ยง			4,800.00	4,800.00	
2	อว 69.5.....	ค่าที่พัก			6,750.00	6,750.00	
3	บริษัท	วัสดุวิทยาศาสตร์.....รายการ		12,700.00		12,700.00	
	เลขที่.....						
4	ร้าน.....	วัสดุเกษตร.....รายการ		8,970.00		8,970.00	
	เล่มที่.....เลขที่.....						
5	ร้าน.....	วัสดุสำนักงาน.....รายการ		25,000.00		25,000.00	
	เล่มที่.....เลขที่.....						
6	ร้าน.....	วัสดุสำนักงาน.....รายการ		8,330.00		8,330.00	
	เล่มที่.....เลขที่.....						
รวมทั้งสิ้น				55,000.00	11,550.00	66,550.00	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ (ใบเสนอราคา 1 ร้านค้า ไม่เกิน 10,000 บาท กรรมการ 1 คน เกิน 10,000 บาทขึ้นไป กรรมการ 3 คน

1. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่งตั้งเป็น กรรมการ

2.

3.

ผู้ส่ง

(.....)

เบิกจ่ายจาก

แหล่งเงิน งบประมาณ.....

แผนงาน

กองทุน