



บันทึกข้อความ

บศ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร 3800

ที่อว 69.5.1.1/ 763

วันที่ 2 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านประธานหลักสูตร ฯ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านายจเร ตุ่นคำ เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ภาคเหนือตอนบน ประจำปี 2564 ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังนี้
ในการอบรมครั้งนี้ ได้ให้คำแนะนำกับห้องปฏิบัติการที่จะทำเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ โดยแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ จากการจัดการสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

- การจัดเก็บสารเคมี มีการแยกประเภทในการจัดเก็บ
- การจัดสถานที่เก็บ เป็นสัดส่วน
- ผู้ใช้รู้ถึงฤทธิ์ของสารเคมีที่ใช้ และการป้องกันตัวเองขณะปฏิบัติงาน
- การจัดการกับสารเคมีหลังการทดลอง
- มีการเตรียมการป้องกัน

ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ

- ต้องมีการแนะนำการใช้งานเครื่องมือให้ผู้ที่จะมาใช้งานเครื่องมือ
- เตรียมการ ติดต่อ กรณีเหตุฉุกเฉิน
- มีการประสานงาน กันในทุกกระดับ เช่น อาจารย์ผู้สอนในห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง นักศึกษาผู้ใช้งาน ต้องเข้าใจในข้อตกลงการใช้งานร่วมกัน

และการบรรยายเกี่ยวกับ ความสำคัญของมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าสู่การตรวจประเมิน และการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการ PDCA เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

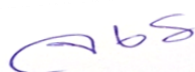
1. นำมาปรับใช้งานในห้องปฏิบัติการ
2. มีความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
3. ใช้เป็นแนวทางในการทำความเข้าใจความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

1. ทำให้เกิดความปลอดภัยของผู้มาใช้งานไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาหรือบุคลากร
2. ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องมือ อุปกรณ์

พร้อมนี้ได้แนบ ใบประกาศนียบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจเร ตุ่นคำ)

2/ ธ.ค. /64

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

.....
(ผศ.ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน)

...../...../.....