



บันทึกข้อความ

บธ.001/63

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801
ที่ อว 69.5.1.1/ ๙๙๐..... วันที่ 2 ธันวาคม 2564
เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
รับที่...../052
วันที่ ๕-2 ธ.ค. 2564
เวลา..... 16-๐๐ น.

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ภาคเหนือตอนบน ประจำปี 2564 ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เวลา 8.30 - 16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ในหัวข้อดังต่อไปนี้

1.1 นโยบายและทิศทางในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

โดย ดร.อัมฉนิษฐา โดกิจกัลป์วัฒน์ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

1.2 ยุทธศาสตร์และความท้าทายในการขับเคลื่อนความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ วิไลวัลย์ ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.3 ความสำคัญของมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้วยระบบประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ (ESPREl Checklist) และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วินิตา บุญโยดม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.4 การเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าสู่การตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการเพื่อการยอมรับร่วม (pee evaluation) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นที สุรีย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.5 การประเมินความเสี่ยงและกระบวนการ PDCA เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวรัตน์ จันทะโร คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการเข้าร่วมอบรมมาใช้ในการดำเนินงาน มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้วยระบบประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ (ESPReL Checklist) เช่น การจัดการสารเคมี การจัดการของเสียอันตราย และแนวทางการลดของเสียอันตรายด้วยหลักการ 4 R เพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการเข้าร่วมอบรมมาใช้ในการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและพัฒนารูปแบบการจัดเก็บสารเคมี รวมทั้งของเสียอันตราย ของหลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

พร้อมนี้ได้แนบใบประกาศนียบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กชกร ใจดี

(นายประดิษฐ์ เวียงคำ)
นักวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

นำความรู้ไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน และขอเสนอแนะปรับปรุง

ส.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล)

ตำแหน่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมี

...../...../.....

หมายเหตุ :

- เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือ หนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
- กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
- ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

ใบประกาศนียบัตร การเข้าร่วมอบรมฯ



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยแม่ข่ายค้ำประกันมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ภาคเหนือตอนบน
โดยการสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายประดิษฐ์ เวียงคำ

ได้เข้าร่วมการอบรมออนไลน์

“การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ภาคเหนือตอนบน ประจำปี 2564
ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายค้ำประกันมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

(ศาสตราจารย์ดร.นันทวัฒน์ นันทวัฒน์ นันทวัฒน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- นายประดิษฐ์ เวียงคำ ส่งรายงานสรุปเนื้อหาการนำไปใช้ประโยชน์
- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งผู้รายงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

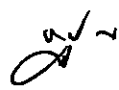
๑) กรณีการขออนุญาตไปพัฒนาตนเองฯ นอกมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ นางสาวกาญจนา จุ่มแก้ว กรอกข้อมูลใน “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ” ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อลงรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๒) ผู้รายงานฯ บันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ฯ ในระบบสารสนเทศ “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ” ในระบบ erp.mju.ac.th ตามที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย

-เห็นควรแจ้ง น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์ นำรายงานสรุปเนื้อหาฯ เผยแพร่ที่กล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ซึ่งเป็นเฉพาะส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศในข้อ ๓ และข้อ ๕ เท่านั้น


3 ธ.ค. 64


รศ.ผอ.สำนักงานคณบดี
3 ธ.ค. 64

☒ อนุมัติดังเสนอ
☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

3 ธ.ค. 64