

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬาภรณ์

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.รับทราบ
 - รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ร้อยละการเบิกจ่าย ๖๒.๑๗
 - รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณอื่น ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๕ ร้อยละการเบิกจ่าย ๗๐.๐๓
 - รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณอื่น ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕ เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย ร้อยละการเบิกจ่าย ๔๒.๗๘
 - รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณอื่น ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕ โครงการบริการวิชาการ / โครงการพิเศษ ร้อยละการเบิกจ่าย ๗๐.๙๓
 - รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณอื่น ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕_เงินรับฝาก ยอดเงินคงเหลือ ๒,๕๕๕,๒๐๗.๔๙ บาท
- ๒.รับทราบ

คณะฯ ได้จัดโครงการ Science Meeting ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ห้องเอกภพวิทยา อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft teams
- ๓.รับทราบ

แผน-ผล จำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๔.รับทราบ

แผน-ผล จำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๕.รับทราบ

สรุปผลการเรียนนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๖.รับทราบ

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะฯ จะจัดโครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์
- ๗.รับทราบ

สถานะหลักสูตรที่กำลังปรับปรุง/พัฒนาตามกรอบปรับปรุง (กรอกข้อมูลในระบบ CHECO) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๘.รับทราบ

สถานภาพรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) คณะวิทยาศาสตร์ ปรับปรุง ๒๕๖๕-หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๖
- ๙.รับทราบ

ร้อยละการจัดส่ง มคอ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๑๐.รับทราบ

ผลการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน

- ๑๑.รับทราบ การขออนุมัติซื้อวัสดุแก้ไขระบบท่อน้ำทิ้ง บริเวณด้านหลังห้อง ๓๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร จุฬารักษ์
- ๑๒.รับทราบ การปรับปรุงอาคารเรียนรวม จำนวน ๓ อาคาร คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๓.รับทราบ การสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๔.รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ กุยมาลี ได้แจ้งจากการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรฯ นักศึกษาได้แจ้งปัญหาจากการเดินทางจากหอพักนักศึกษาเพื่อเข้าเรียนในห้องเรียนในภาคเช้า ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ว่าไม่มีบริการรถ รับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนได้ทันเวลาและอากาศร้อน จึงเสนอขอให้คณะฯ ประสานงานสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยในการเพิ่มรอบบริการการเดินทางรับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่เรียนก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

รับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๑.รับทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และคณะฯ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย ระดับ ๓ และผลการประเมินคุณภาพ ระดับคณะ ได้ผลคะแนนระดับ ๓

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๑.เห็นชอบ รายงานรายได้จากการให้บริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และรายงานรายได้จากการให้บริการวิชาการของหลักสูตรต่างของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มช่องสรุปยอดรวมของการจัดสรรรายได้จากการให้บริการวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายได้ (๗๐%) ของไตรมาสที่ ๑ - ๓ และค่าบริการส่วนงาน (๕%) ของไตรมาสที่ ๑ - ๓
- ๒.เห็นชอบ แนวทางและขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจากการบริการวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะแก้ไขของหมายเหตุ และการใช้เงินรายได้จากการบริการวิชาการในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ โดยให้ใช้เงินคงเหลือของไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๓ รวมกับรายรับจริงของไตรมาสที่ ๔
- ๓.เห็นชอบ ให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารเครื่องมือของเครื่องวัดขนาดอนุภาคระดับนาโนเมตร (Particle Size Analyzer) และกล้องจุลทรรศน์ดิจิทัล (Digital Microscope) ให้อยู่ภายใต้การดูแลของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน
- ๔.เห็นชอบ ร่างประกาศกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ รายการ และมอบหมายให้งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ๕.หารือและเสนอ
ความเห็น
- การดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในฐานะผู้แทนประธาน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการซึ่งผู้ปฏิบัติงานในคณะเลือกจากคณาจารย์
ประจำ ภาควิชา ภาควิชา ภาควิชา ที่ประชุมจึงได้หารือร่วมกัน โดยประธานในที่ประชุม
ได้แจ้งในที่ประชุมฯ ว่าคณะฯ ได้ทำหนังสือหารือไปยังฝ่ายกฎหมายของ
มหาวิทยาลัยเป็นการเบื้องต้นแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการตอบมาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ได้
สอบถามก่อนการประชุมทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า ในทางปฏิบัติไม่ควรเป็นบุคคลคน
เดียวกันเพื่อให้การบริหารงานของคณะ จะเกิดประโยชน์สูงสุดจากหลากหลายความ
คิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการที่ดี ดังนั้น ที่ประชุมฯ จึงมีมติให้สอบถามนายภูสิต ภู
มณี พิจารณาจะดำรงตำแหน่งในฐานะของผู้แทนประธานหลักสูตรฯ หรือกรรมการซึ่ง
ผู้ปฏิบัติงานในคณะเลือกจากคณาจารย์ประจำฯ และแจ้งผลพิจารณาไปยังคณะฯ
- ๖.หารือร่วมกัน
- การรวมศูนย์การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์ ที่ประชุมจึงได้หารือร่วมกัน โดย
ประธานในที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมฯ ว่าตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร มาปฏิบัติงาน ณ งานต่าง ๆ ของ
สำนักงานคณบดี ยังไม่มีการติดตามและประเมินผลให้แต่อย่างใด ดังนั้น ที่ประชุม
พิจารณาแล้วจึงมีมติให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมินประสิทธิภาพ
บริหารงานการรวมศูนย์โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
- ๗.รับรองคุณสมบัติ
และเสนอชื่อ
คณะอนุกรรมการ
ประเมินการสอนฯ
- เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของ
อาจารย์ ดร.วิรินทร์ดา ทะปะละ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
- ๘.รับรองคุณสมบัติ
และเสนอชื่อ
คณะอนุกรรมการ
ประเมินการสอนฯ
- เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของ
อาจารย์ ดร.พิชามญชุ์ สิมเจริญชาติ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
- ๙.รับรองคุณสมบัติ
- ผลการประเมินการสอน ของอาจารย์มยุรา ศรีกัลยานุกูล เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ๑๐.รับรองคุณสมบัติ
- ผลการประเมินผลการสอน (ล่วงหน้า) ของอาจารย์ ดร.พรพรรณ อุตมั่ง เพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ๑.รับทราบ
- แนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบกลางภาคและปลายภาค ปีการศึกษา
๒๕๖๕ คณะฯ จะให้การสนับสนุนการจัดทำข้อสอบกลางภาคและปลายภาคของ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕ โดยคณะฯ จะให้บริการ รับ – ส่ง ข้อสอบให้แก่กรรมการคุม
สอบ และส่งคืนข้อสอบให้เจ้าของวิชา พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ รับ –
ส่งข้อสอบในช่วงการสอบ และในช่วงการจัดทำข้อสอบ คณะฯ จะประสานงาน
ขอให้ร้านถ่ายเอกสาร ณ อาคารจุฬาภรณ์ ปิดร้านและให้บริการถ่ายเอกสารเฉพาะ
ข้อสอบให้เฉพาะอาจารย์ พร้อมทั้งจะมอบหมายให้งานเกี่ยวข้องจัดเจ้าหน้าที่ไปดูแล
เรื่องความปลอดภัยมิให้ข้อสอบรั่ว
