

คู่มือการเพิ่มลายเซ็นดิจิตอล

คู่มือการคู่มือการเพิ่มลายเช็นดิจิตอลเล่นนี้ เป็นการรวบรวมวิธีการเพิ่มการเพิ่มลายเซ็นดิจิตอลใน เอกสาร สำหรับให้ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาแนวทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิตอล โดยได้แสดงขั้นตอนการเพิ่มลายเข็นดิจิตอลใน โปรแกรม Adobe Acrobat Reader, Foxit PDF Reader, Microsoft Word

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการเพิ่มลายเช็นดิจิตอลนี้ จะเป็นประโยชน์ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

> นายณัฐพล อาจิน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สารบัญ

คำนำ	ก
คู่มือการเพิ่มลายเซ็นดิจิตอล ในโปรแกรม Adobe Acrobat Reader	1
คู่มือการเพิ่มลายเซ็นดิจิตอล ในโปรแกรม Foxit PDF Reader	3
คู่มือการเพิ่มลายเซ็นดิจิตอล ในโปรแกรม Microsoft Word	6

คู่มือการเพิ่มลายเช็นดิจิตอล ในโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

1. เหลือ Sign จากนั้นเลือก Fill & Sign

ด้วอย่างใบเกรดPDF File Edit View	.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit) Sign Window Help									-	0	×
Home To	Eill & Sign								?	<u>)</u> :	Sign	in
	<u>R</u> equest Signatures	1 / 2	$\oplus \ominus \oplus$	119% 👻 📮	• 🐺 📮	L & D	n li Q		(2	\times	6
	Prepare Agreement	10.9				ใบส่งระดับคะแน	เนตัวอักษร	1				
	Manage All Agreements	ยแม่ไจ้			เชียงให	ม ภาคการศึกษาที่	1 / 2564		Search 'Wate	rmark'		
	O UNIVE .								🛃 Export	PDF	^	
	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ป	lกติ วิทยาศาสตร ์							Adaha Evnart	DDE	đ	
-	a	১০ ২ ব										

2. เลือก 1. Sign yourself จากนั้นเลือก 2. Add Signature

🌛 ตัวอย่างใบเกรดPDF.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)				- 0 X
File Edit View Sign Window Help			0	A
Home Tools ตัวอย่างในเกรดPDF.pdf ×			(?)	👢 Sign In
🖺 🕁 🕈 🖶 🗨	(*)			a 🛛 Q
Fill & Sign	<u>I</u> Ab X ✓ O — ● ●	放 Sign yourself 📑 Request signatur	es Nex	t Close
State Rep.	ν iς v		ใบส่งระดับคะแนนตัวอัก	৮র । 🖪
🚺 มหาวัง	กยาลยแม โจ	Add Signature 🕤	ชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1 / 25	64
The UNIVERSITY				
		Add Initials 🕂		— B
ระดับการศึกษา ปริญญา	าตรี ปกติ วิทยาศาสตร์			

3. เลือก Image จากนั้นคลิก Select Image เพื่อทำการเลือกรูปภาพลายเซ็น



4. คลิก Apply



5. หลังจากเราเพิ่มลายเช็นเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้โดยเลือก Sign yourself จะปรากฏลายเช็นที่เราเพิ่ม เข้าไป สามารถคลิกใช้งานและไปคลิกตรงตำแหน่งที่เราจะใส่ลายเช็นได้เลย



คู่มือการเพิ่มลายเช็นดิจิตอล ในโปรแกรม Foxit PDF Reader

1. เลือก Foxit eSign

66	۳¢) ⊂ &•∓					٦				ด้วอย่า	งใบเกรด	PDF.pd	f * - Fo:	kit PDF Read	er	
File	Home	Comment	View	Form	Protect	Foxit eSign	Sł	nare Hel	p (🔉 Tell	me						
Hand	T⊳ Select	Switch to Foxit eSign		+		Ma	S nage	R Apply All	∐AB Add	AB Comb	P redefined	~	×	•	Request	Document	
	•					Sign	atures	Signatures	Text	Field	Text▼				Signature	Status	

2. เลือก Mange Signatures

60	88) ⊂ ®• =									ด้วอย่า	งใบเกรดไ	PDF.pdf	f * - Fox	dt PDF Read	er
File	Home	Comment	View	Form	Protect	Foxit e	<mark>Sign</mark> Sh	are Hel	b	🔉 Tell	me					
Hand (To Select	Switch to Foxit eSign		+			Manage	// Apply All]AB Add	AB Comb	P redefined	~	×	•	Request	Document
/9	• –		้วอย่างใบเห	ารดPDF.pdf	* ×		Signatures	Signatures	Text	Field	Text •		0		Signature	Status

3. ทำการเลือกรูปภาพลายเช็นโดยคลิกที่ Create Signature



Full Marrie				Initials
Туре	Draw	Import Paste	Online	
		1		
		Upload Signature		Upload Initials
		2		

4. เลือก 1. Import จากนั้นเลือก 2.Upload Signature

5. ทำการเลือกรูปภาพลายเช็นจากโฟลเดอร์ที่เราบันทึกไว้

တို Open				×
$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	> This PC > Downloads	~ C	🔎 Search Downlo	ads
Organise 🔻 New fold	ler		≣ •	- 🔳 📀
🔀 Videos	Name	Date modified	Туре	Size
0 D :	∨ Today (2)			
> CheDrive	🕵 ตัวอย่างใบเกรดPDF	22/03/2022 09:41	Foxit PDF Reader	830 KB
> 🔷 OneDrive - Maeji	📱 Sayan	22/03/2022 09:23	JPG File	2 KB
🖌 💻 This PC				
> 🛄 Desktop				
> 📑 Documents				
> 🛓 Downloads				
> 🕖 Music				
Filer	name:		 All Supported Files 	~
			Open	Cancel a

- Create Signature X
- 6. เมื่อทำการเลือก รูปภาพเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎดังรูป เลือก OK

7. เลือก Set as default



8. ลายเซ็นที่เราเลือกไว้จะปรากฏใน แท็บ Foxit eSign เราสามารถนำเมาส์ไปคลิก แล้วเลือกวางลายเซ็นตรง ตำแหน่งที่เราต้องการได้เลย

66	86	ĴĈ	⊕ - ÷									ด้วอย่า	งใบเกรดไ	PDF.pd	f * - Fox	it PDF Rea	der
File	Home	Com	ment	View I	Form I	Protect	Foxit e	Sign S	hare He	p (🔉 Tell	me					
Hand	To Select	🔗 S F	witch to oxit eSign	¢.	ant '	+		Manage Signatures	Apply All Signatures]AB Add Text	AB Comb Field	Predefined Text ▼	~ _	×	•	Request Signature	Document Status
/:	Start) ตัว	อย่างใบเกรด	PDF.pdf *	×											
	ĺ	33	6204	106332	นายสุ	วันไชย ชุ่ม	เพงษ์พั	นธ์									С
		34	6204	106333	นายอิ	ทธิพล ครร	รชิตสกุล	ล									В
	•				_		2	Swin		_					2	wint	
							อาจา	ารย์ผู้สอน					ประธา	นหลัก	าสูตร/า	[ู] ้หน้าภ _ั	าควิชา

21/03/2565 14:16 Page 1/2

คู่มือการเพิ่มลายเช็นดิจิตอล ในโปรแกรม Microsoft Word

1.คลิกขวาบริเวณ Footer เลือก Edit Footer

		0204100001						-	
	21	6204106309	นายไตรภพ พวงชื่น	-	-	-	.00	C+	
	22	6204106313	นายธนากร จันต๊ะไพร	-	-	-	.00	в	
	23	6204106314	นางสาวธัญลักษณ์ วงค์ใหม่	-	-	-	.00	в	
	24	6204106315	นายนที่กานต์ เวียงอุดม	-	-	-	.00	в	
	25	6204106316	นายพชร สมบูรณ์ชัย	-	-	-	.00	D+	
	26	6204106319	นายภูวฤทธิ์ ธรรมเดข	-	-	-	.00	в	
	27	6204106321	นายวรวิชญ์ มณีธรรม	-		-	.00	B+	
	28	6204106322	นางสาววันวิสา ประดิษฐจุกฤษฏ์	-	-	-	.00	A	
	ผู้ช่วยสาสเ	อาจารย์ประจำวิช สราจารย์ คร 📑 Edi	า ประธานหลักสูตรารัว it Footer	หน้าภาควิชา		หิมท์มี่	na : 21/03/25	65 14:17	
tes) Text Predictions: Or	N? Acc	essibility: Unavailab	le						(D) Fo
			P 🖬 🗭 📮 😋 I	🖻 🚾 🤹	9				

2. เลือก Insert จากนั้นเลือก Pictures

AutoSave 💽 🗄		ตัวอย่างใบเกรดWORI	0 - Compatibi	lity M		✓ Search (Alt+Q)	
File Home Inser	rt Draw Design	Layout Refer	rences M	ailings	Review	v View Help Header & Foo	oter
Header Footer Header & Footer	Date & Document Quick Time Info v Parts v	Pictures Online Pictures	Go to Go t Header Fool		Previous Next Link to Previ	Different First Page Different Odd & Even Pages Show Document Text	Head Foote
fielder et rober		Pictures		nanga	1106317	นายรรภทร จนตะนาเขต	ĺ
		locat pictures fro		toror	1106319	นายปรมินทร์ไขยชนะ	
		from other comp	uters that you'	re	106321	นายปริญญา บันยูร	
		connected to.			1106322	นายปัณชัย รักษ์จีนดา	
		Functionality	y is currently li	mited.	1106327	นายพฒิพงศ์ ชมชิด	
		This docume in Compatibi	nt has been op lity Mode. To t	ened	1106329	นายภาณพงศ์ สขใส	
		full advantag	e of this featur	e,	1106343	นายคริกร โรจน์รณชีต	
		file format by	clicking the F	ile tab	1106301	นายกรกต ดวรแก้วกาศ	
		and then clic	king Convert.		1106302	มายกจกโซเลส์ ดำรากจิจัตรโ	
		Tell me more			100302	8 101 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
			10	020	4106304	นางตาวณภูฐพร ครบูรณ	
			19	620	4106306	นางสาวณัฐธยาน์ ปาวงศ์	
			20	620	4106307	นายณัฐพงศ์ วาจามธุระ	

3.เลือกไฟล์ลายเช็นที่เป็น รูปภาพ

$\leftrightarrow \rightarrow \rightarrow \uparrow $	≪ Users → nattapon_aj → Downloads	~ C	P Search Dov	vnloads
Organise 👻 New folder			I	
This PC	Name Today (1)</td <td>Date modified</td> <td>Туре</td> <td>Size</td>	Date modified	Туре	Size
 > □ Documents > ↓ Downloads > ⊘ Music > □ Pictures > □ Videos > □ Local Disk (C:) 	Sayan	22/03/2022 09:23	JPG File	2)
File par	mer Savan		All Pictures	

4.คลิกที่รูปภาพลายเช็น เลือก Picture Format > Behind Text เพื่อให้สามารถจัควางรูปภาพได้อย่างอิสระ

Picture Border *	Dashes ~		E Alian x	+				
Border ~			Group -	4 I. Heig	ht: 2.12 cm	0		
	Weight - Positio	n Wrap Bring Send : Text - Forward - Backward -	Pane Rotate ~	Crop Widt	h: 4.23 cm	0		
BOI	der 5	In Line with Text		Siz		15		
	9 01041003	Square	-	-	-	.00	D	
	11 61041063	Tight				.00	D De	
	12 61041063	Through				00.	D.+	
	12 61041063	Ton and Bottom				.00	D	
	14 61041063	9 = Pabind Tant				.00	C	
	15 61041063	Bening Text			-	.00	C	
	16 62041063	In Front of Text		2	0.20	.00	A	
	17 62041063	Edit Wrap Points	-			00	B	
	18 62041063	Move with Text		~	-	.00	A	
	19 62041063	Eix Position on Page				.00	в	
	20 62041063	7 B More Layout Options		-	120	.00	в	
	21 62041063	g Set as Default Layout		2	1.00	.00	C+	
	22 62041063	3 นายธนากร จันต๊ะไพร		-		.00	В	
	23 62041063	4 นางสาวอัญลักษณ์ วงค์ใหม่		-		.00	В	
	24 62041063	15 นายนที่กานต์ เวียงอุตม	-	-		.00	В	
	25 62041063	6 นายพระ สมบูรณ์รัย		1	1.2	.00	D+	
	26 62041063	9 นายภูวฤทธิ์ ธรรมเดช	-	-	5.4	.00	В	
	27 62041063	1 นาขวรวิชญ์ มณีธรรม		×	~	.00	B+	
	28 62041063	2 นางสาววันวิสา ประดิษฐลุกถ	าะภู้ -		1.00	.00	A	

ขั้นตอนการ Save ลายเซ็นเพื่อใช้งานใน ครั้งถัดไป

AutoSave Off	5 13		ตัวอย่างใบ	nseWORD - C	ompatib	ility M 👻	₽ Search (Alt+Q)				Nattapon Arjin 🙆 📼 — 🗇 🗙
File Home Cover Page ~ Blank Page	Insert	Draw Design	n Layout	Reference	s M	ailings Review	View Help Picture Forma	t Header & Footer		🖹 Header ~	Comments A Share Quick Parts ~ Signature Line ~ TL Equation ~ General
💾 Page Break	v	* *	Models ~	Sindle of City		Files	6,2 My Add-ins + Wilded Video	s Cross-reference		Page Number ~	Bc Sayan
Pages	Tables		Illustrati	ons		Reuse Files	Add-ins Medi	a Links	Comments	Header & Footer	Sar
					13	6104106327	นายพุฒิพงศ์ ชมชิด		· · · ·	00 B	
					14	6104106329	นายภาณุพงค ลุขเล	-		00 C	
					15	6104106343	นายอสกร โรงนรณชด		-	00 C	
					16	6204106301	นายกราด ครงแกรกาค	-	-	00 A	🚈 AutoText >
					17	6204106302	นายกรณฑงศ จำบาจรดน	-		00 B	Document Property >
					10	6204100304	น เงส เวณปฐาน หมุ่งเน	-		00 A	Eed
					20	6204106300	นายกไขของส์ กาลายองฯ			00 B	Building Blocks Organizer
					21	6204106309	นายไตะกพ พวงขึ้น	-		- 00 C+	Save Selection to Quick Part Gallery
					22	6204106313	นายธนากร จันดีะไพร		-	00 B	
					23	6204106314	นางสาวอัญลักษณ์ วงค์ใหม่			00 B	
					24	6204106315	นายนที่กานต์ เวียงอุดม			00 B	
					25	6204106316	นายพชร สมบูรณ์ชัย	1		00 D+	
					26	6204106319	นายภูวฤทธิ์ ธรรมเดข	-		00 B	
					27	6204106321	นายวรวิชญ์ มณีธรรม	-		00 B+	
				Footer	28	6204106322	นองสาววันวิสา ประศิษฐอุกฤษฏ์	-	-	00 A	
				ů		Que	· .				
					ู้ ผู้ช่วยศาส	อาจารย์ปีสะจำวิชา สราจารย์ คร.สายัณฑ์ ชุ่นนั	 ประธานหลักสู่อะฟัรบ มาพ 	พิมพ์เมื่อ : 21/03/2865 14:17			
						มหาวิท	ยาลัยแม่ใจ้		ใบส่งระด้	บัคะแนนตัวอักษร เชียงใหม่	
Page 1 of 2 438 w	ords 💭	English (United King	gdom) Text F	redictions: On	Nº Ace	essibility: Unavailabl	e				(D) Focus 💷 🔳 🐻
						5	0 🖬 🖸 📜 🖸 I	🗉 🚾 🧕 🖸	1 🖬 🛛	2	へ 📥 ENG 👳 🗘) 🎦 09:38 🗿

1. คลิกที่รูปลายเช็น เลือก Insert เลือก Quick Parts > Save Selection to Quick Part Gallery...

2.ทำการตั้งชื่อในช่อง Name จากนั้นคลิก OK

AutoSave 💽	089	• 0 •	สำสงว่ากับเ	nseWORD	- Compatit	sility M 🔹	D Search (Alt+Q)				5	Nattapon Arjin 🙆 🖽 – 🗇 🗙
File Home	Insert	Draw Design	Layout	Refere	nces N	tailings Review	View Help Pictur	e Format	Header & Footer			🖓 Comments 🖻 Share
Cover Page ~	Table	Pictures Shapes Icons	30 Models *	SmartArt	Chart Scree	enshot Reuse Files	⊞ Get Add-ins Wikipedia My Add-ins ~ ^{Wikipedia}	Online Videos	Cink - D Bookmark	Comment	Header ~ Footer ~ Page Number ~	Image: Control of the section of t
Pages	Tables		Illustrati	ons		Reuse Files	Add-ins	Media	Links	Comments	Header & Footer	Text Symbols A
					13	6104106327	นายพุฒิพงศ์ ชมชิด			e .	00 B	-
					14	6104106329	นายภาณุพงค มุขม				00 C	
					10	6204106301	นายขากร เรางนระบาท			-	00 C	
					17	6204100301	นายกรณ์พงส์ จำงไวอิรัตร์				- 00 A	-
					18	6204106304	UNA Create New Building Bl	ock	? ×	1	00 A	
					19	6204106306	นางส <u>N</u> ame: Sayan				00 B	
					20	6204106307	นายณ์ Gallery: Quick Par	ts	~	-	00 B	
					21	6204106309	นายไม่ <u>C</u> ategory: General		÷	-	00 C+	
					22	6204106313	UTER Description:				00 B	
					23	6204106314	บางส	No. altradara d	~	-	00 B	
					24	6204106315	Uner Options: Building	slocks(en-L	(N)		00 B	
					25	6204106316	นายพ	(comp			00 D+	
					26	6204106319	นายภู่	L	OK Cancel	2	00 B	
					27	6204106321	นายวรวิชญ์ มณีธรรม		-	-	00 B+	-
				Foo	28 ·	6204106322	นางสาววันวิสา ประดิษฐอุกฤษรู	1	-	-	- 00 A	
						Som						
					ผู้ช่วยสาร	อาจารย์ประจำใจ เลยาจารย์ คร.สาชัณพ์ ชุ่นนั	ประการ การ					
Page 1 of 2 438 w	vords []]	English (United Kingdor	n) Text F	redictions:	On Stac	มหาวิท (essibility: Unavailabi	ยาลัยแม่ใจ้			ใบส่งระเ 	ดับคะแนนตัวอักษร เชียงใหม่ ๑๑๑๙สื่อแอสี่ 17554	2),reas 20 1 1 1 1+ + 100%
								Ç E	i 🔤 🤹 🕻			ヘ ● ENG 奈 Φ() 1● 09:39 0 22/03/2022 0

3.หลังจากคลิก OK จะปรากฎ รูปลายเช็นใน ชื่อ Quick Parts เราสามารถคลิกเลือกใช้งานได้ทันที่ในครั้ง ถัดไป ละสามารถใช้งานใน ไฟล์ อื่น ๆ โดยไม่ต้องทำการ Insert Pictures ซ้ำ ๆ

📳 Q	uick Parts 🗸 🔀 Signature Line 👻 🎵 Equation 👻
Ge	neral
Say	yan
	Q. = '
2	<u>A</u> utoText >
	Document Property >
	<u>F</u> ield
	Building Blocks Organizer
	Save Selection to Quick Part Gallery