



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร ๓๘๑๖
ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒ / ๑๑๙/๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๑๔๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่ใช้งบประมาณในการฝึกอบรม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวสามารถเข้าอบรมศึกษาด้วยตนเองตลอดช่วงเวลาอบรมนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ได้รับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อาทิเช่น แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยคิดค่าปรับที่ได้รับผลกระทบเป็นร้อยละ ๐

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

นำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงที่ผู้รับจ้างได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) รวมถึงแนวทางการแก้ไข ช่วยเหลือผู้ประกอบการตามระเบียบพัสดุ

พร้อมนี้ได้แนบ ใบประกาศนียบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ่ม

นักวิชาการพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างตาม ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานไม่ด้วย
ความไม่พร้อม ไม่สามารถดำเนินการได้

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ

๙ มิ.ย. ๖๕

สรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ ดังนี้

๑. กรณีสัญญากำหนดแบ่งการชำระเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างออกเป็นหลายงวด และสัญญาได้ครบกำหนดส่งมอบพัสดุแล้ว แต่คู่สัญญายังมิได้ส่งมอบพัสดุในงานงวดสุดท้าย เนื่องจากมีเหตุที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ เกิดขึ้น และเป็นผลให้สัญญามีค่าปรับ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ หากเหตุยังไม่สิ้นสุด เนื่องจากสถานการณ์ของโรคโควิด ๑๙ ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดได้แน่นอน และคู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวอาจไม่สามารถแจ้งเหตุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง ดังนั้น เพื่อให้คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้รับความเป็นธรรมในการดำเนินงานตามสัญญา จึงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ โดยให้คู่สัญญาแจ้งความประสงค์จะของดหรือลดค่าปรับ อันเนื่องจากเหตุดังกล่าวยังไม่สิ้นสุดต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งไม่อาจกำหนดจำนวนวันที่จะขอแจ้งเหตุเพื่องดหรือลดค่าปรับได้ พร้อมทั้งให้หน่วยงานของรัฐจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาโดยยังไม่หักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงินในงวดนั้น ๆ ทั้งนี้ เมื่อเหตุที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

๑.๒ หากเหตุดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้ว และหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาจำนวนเงินค่าปรับได้ ให้หักค่าปรับออกจากค่าพัสดุหรือค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงินในงวดนั้น โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

๒. กรณีสัญญากำหนดแบ่งการชำระเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างเป็นงวดเดียวหรือกรณีที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุในงานงวดสุดท้าย ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

๓. จากการที่รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้ขยายระยะเวลาเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งยังไม่สามารถทราบได้ว่าจะมีการขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินต่อไปอีกหรือไม่ จึงไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดได้แน่นอน ดังนั้น จึงให้ถือว่า วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่คู่สัญญาได้รับผลกระทบ หรือมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญา และเป็นวันเริ่มต้นของการนับระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ เป็นต้นมา จนกว่าคู่สัญญาสามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้ตามปกติโดยมีผลกระทบจากกรณีโรคโควิด ๑๙ แต่อย่างใด

๔. สำหรับหลักฐานหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้พิจารณาจากเอกสารหรือหลักฐาน เช่น

๔.๑ ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ หรือประกาศจังหวัดที่เกี่ยวกับการจำกัดการเดินทาง เป็นต้น

๔.๒ หลักฐานที่แสดงว่าผู้ผลิตมีการยกเลิกสายการผลิตของสินค้านั้น

๔.๓ หนังสือที่คู่สัญญาแจ้งเหตุให้หน่วยงานของรัฐทราบพร้อมทั้งรายละเอียดการชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากคู่สัญญา

๔.๔ รายงานผู้ควบคุมงานกรณีงานก่อสร้าง เป็นต้น

๒. มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ โดยการดำเนินการของคณะวิทยาศาสตร์ รายการจ้างเหมาปรับปรุงอาคาร จำนวน ๓ อาคาร ซึ่งเข้าข่ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในความช่วยเหลือ ดังนี้

ข้อ ๑.๒ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๑ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

๑.๒.๒ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่และสัญญา ครอบคลุมในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนกับวันที่ลงนามตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

๑.๒.๓ สัญญา ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่โดยสัญญา ดังกล่าวครอบคลุมหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการส่งมอบงานกรณีสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือยังมิได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากสัญญา ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นให้นับจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญา แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญา จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

มิถุนายน ๒๕๖๕

มัลลิกา แซ่ลิ้ม

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space (มัลลิกา)

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่ส่ง : 24/1/2565 8:37:40

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.1.2/141

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 21/01/2565

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : งานคลังและพัสดุ

เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่สร้าง : 21/1/2565 13:42:14

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

24/1/2565 5:21:44

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
- เห็นควรดำเนินการตามที่ งานบริหารและธุรการ นำเสนอ

อาชิรญา อินทนนท์

หนง.บริหารและธุรการ

รก.ผอ.สำนักงานคณบดี



น.ส.อาชิรญา อินทนนท์

21/1/2565 15:39:25

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- นางมัลลิกา แซ่ลิ้ม ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space

โดยสามารถเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในระหว่างวันที่ 24 มกราคม 2565 - 30 มิถุนายน 2565 ซึ่งหลักสูตรสามารถเข้าร่วมอบรมด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมงของช่วงเวลาของการอบรม

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว

ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

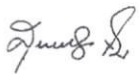
3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th

ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

****หมายเหตุ****

1. ไม่ได้ใช้งบพัฒนาฯ ปี 2565

2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ/ภาพที่ชัด ๆ ของผู้เข้าร่วมฯ



นายสุรพล จิโน

21/1/2565 14:41:00

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space (มัลลิกา)



นายกำธร มาโน

21/1/2565 13:46:23

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space (มัลลิกา).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางคณิงนิษฐ์ กอนแสง เพิ่มเมื่อ : 21/1/2565 14:23:28



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๘๑๖

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๑๔๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดการอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการอบรม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว มีหลักสูตรที่น่าสนใจและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุญาตอบรมในหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ในระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว สามารถเข้าร่วมอบรมด้วยตัวเองตลอด ๒๔ ชั่วโมงของช่วงเวลาการอบรม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม)

นักวิชาการพัสดุ

ท.หัตถ์นันทน์ทอง
๒๑ ม.ค. ๖๕

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឆ្នាំទី ១ ឆ្នាំ ២០២០

KD05

• ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនេះមានប្រភេទជាមុនគឺជាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឆ្នាំទី ១ ឆ្នាំ ២០២០

សមាសភាព

1. ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រភេទវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

1. ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
2. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឆ្នាំទី ១ ឆ្នាំ ២០២០

លទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនេះមានប្រភេទជាមុនគឺជាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឆ្នាំទី ១ ឆ្នាំ ២០២០

កម្រិតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

1. កម្រិតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
2. កម្រិតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

หมายเหตุ

ไม่บังคับเรียนตามลำดับเนื้อหา

2565/1

761 / 10,000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

เปิดให้ลงทะเบียน	25/11/2564 ถึง 31/12/2565
เงื่อนไขการลงทะเบียน	ไม่มีเงื่อนไข
เข้าเรียนได้	25/11/2564 ถึง 31/3/2566
จำนวนผู้เรียนสูงสุด	10,000 คน

ประมวลรายวิชา



แบบทดสอบ Pre-test



บทแนะนำรายวิชา

วิดีโอ, 1 นาที



บทที่ 1-1 เกริ่นนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 1

วิดีโอ, 6 นาที



บทที่ 1-2 เกริ่นนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 2

วิดีโอ, 9 นาที



บทที่ 1-3 เกริ่นนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอนที่ 3

วิดีโอ, 8 นาที

-  บทที่ 2-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 1
วิดีโอ, 9 นาที
-  บทที่ 2-2 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 2
วิดีโอ, 10 นาที
-  บทที่ 2-3 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 1 และ 2 ตอนที่ 3
วิดีโอ, 10 นาที
-  บทที่ 2-4 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 3 และ 4
วิดีโอ, 8 นาที
-  บทที่ 3 3-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 5, 6 และ 7 ตอนที่ 1
วิดีโอ, 8 นาที
-  บทที่ 3-2 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 5, 6 และ 7 ตอนที่ 2
วิดีโอ, 12 นาที
-  บทที่ 3-3 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 5, 6 และ 7 ตอนที่ 3
วิดีโอ, 7 นาที
-  บทที่ 3-4 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 5, 6 และ 7 ตอนที่ 4
วิดีโอ, 10 นาที
-  บทที่ 3-5 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 8 ตอนที่ 1
วิดีโอ, 5 นาที
-  บทที่ 3-6 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 8 ตอนที่ 2
วิดีโอ, 7 นาที
-  บทที่ 4-1 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 9 และ 10 ตอนที่ 1
วิดีโอ, 8 นาที
-  บทที่ 4-2 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 9 และ 10 ตอนที่ 2
วิดีโอ, 9 นาที
-  บทที่ 4-3 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 9 และ 10 ตอนที่ 3
วิดีโอ, 5 นาที
-  บทที่ 4-4 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 11, 12 และ 13
วิดีโอ, 8 นาที
-  บทที่ 4-5 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 14 และ 15 ตอนที่ 1



วิดีโอ, 6 นาที



บทที่ 4-6 พสบ จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ 14 และ 15 ตอนที่ 2
วิดีโอ, 6 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

อีเมล learningspace@ocsc.go.th

โทรศัพท์ 02 547 1000 ต่อ 1795, 1807 และ 6942 (ภายในเวลาราชการ)

Copyright © 2022 Office of the Civil Service Commission (OCSC)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมัลลิกา แซ่ลิ้ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

