



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร ๓๘๑๕

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒ /๖๑๗/๔

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๑๔๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space หลักสูตร “การบัญชีและการจัดการทางการเงิน” ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่ใช้งบประมาณในการฝึกอบรม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวสามารถเข้าอบรมศึกษาด้วยตนเองตลอดช่วงเวลาอบรมนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การบัญชีและการจัดการทางการเงิน” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม

ประเภทของบัญชี แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ในองค์กร คือ

๑. การบัญชีการเงิน Financial Accounting เป็นการรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อเสนอต่อบุคคลภายนอกองค์กร เช่น นักลงทุน ผู้ให้กู้ เจ้าหนี้การค้า พนักงาน หน่วยงานของรัฐบาล (ใช้เพื่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ)

๒. การบัญชีบริหาร/บัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting เป็นการรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและบุคคลภายในองค์กร (ใช้ในการสั่งการ การวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ)

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๑. ความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ

๓. ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๔. การรักษาความลับ

๕. พฤติกรรมทางวิชาชีพ

๖. ความโปร่งใส

คุณลักษณะที่พึงมีในผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชี

๑. ความรู้ความสามารถ (Competence)

๒. ความลับ (Confidentiality)

๓. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)

๔. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

งบการเงิน เป็นรายงานทางบัญชีที่แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการ การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและส่วนของผู้ถือหุ้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการเงิน โดยทั่วไปงบการเงินจะประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบดุล เป็นงบการเงินแสดงฐานะของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี (วันสิ้นงวดบัญชี) โดยจัดทำขึ้นทุกๆ รอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น ๓ เดือน, ๖ เดือน, ๑ ปี งบดุลแสดงความสัมพันธ์ของทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น สมการบัญชี (Accounting Equation) สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้น

ตัวอย่างงบดุลของบริษัทมหาชนโดยทั่วไป

บริษัท กขค จำกัด (มหาชน)

งบดุล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕XX

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	xx
รวมสินทรัพย์	xx

หนี้สินและส่วนเจ้าของ

หนี้สินหมุนเวียน	xx
หนี้สินไม่หมุนเวียน	xx
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	xx
ส่วนเจ้าของ	xx
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	xx

งบกำไรขาดทุน เป็นงบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น รอบปีบัญชี โดยจะแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และ กำไรหรือขาดทุนสุทธิ ช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่าการกำไรหรือขาดทุนของกิจการนั้นมาจากส่วนใด เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และ คาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต

สมการบัญชี คือ กำไรสุทธิ = รายได้ทั้งหมด - ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
รายได้ทั้งหมด = รายได้หลัก + รายได้อื่นๆ
ค่าใช้จ่าย = ต้นทุนจากการดำเนินการหลัก
+ ค่าใช้จ่ายในการขาย + ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
+ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ + ต้นทุนทางการเงิน

งบกำไรขาดทุนมี ๒ แบบ

๑. แบบบัญชี (Account Form)

๒. แบบรายงาน (Report Form)

วงจรการบัญชี คือลำดับขั้นตอนในกระบวนการทำบัญชีงบการเงินตั้งแต่เริ่มต้นในการทำบัญชีไปจนถึงสิ้นสุดของการทำบัญชี

วงจรบัญชีเป็นการแสดงถึงขั้นตอนการบัญชีตั้งแต่การเริ่มบันทึกรายการค้าไปจนถึงการได้งบการเงินเป็นรายงานออกมาเป็นไปตามรอบระยะบัญชีที่ทางกิจการได้กำหนดไว้ ซึ่งโดยปกติแล้วกระบวนการของวงจรบัญชียังจะมีอยู่ ๙ ขั้นตอนด้วยกันหากผู้ที่ต้องการทำบัญชีแล้ว ทำการศึกษาวงจรบัญชีจะทำให้เข้าใจขั้นตอนการทำบัญชีได้ง่ายและนำไปสู่การเรียนรู้ของการทำบัญชีให้ประสบผลสำเร็จ สำหรับขั้นตอนการบัญชีหรือวงจรการบัญชีมีทั้งหมด ๙ ขั้นตอนดังนี้

๑. จดบันทึกรายการค้า
๒. บันทึกในสมุดบัญชีขั้นต้นหรือว่าสมุดรายวันขั้นต้น
๓. สมุดบัญชีแยกประเภท
๔. การทำงานทดลอง
๕. ปรับปรุงบัญชีในกระดาษาทำการ
๖. การจัดทำงบการเงิน
๗. ปรับปรุงรายการบัญชี
๘. การปิดบัญชีขั้นต้น
๙. จัดทำบททดลองหลังปิดบัญชี

การบัญชีสำหรับกิจการซื้อ-ขายสินค้า

คือ การซื้อสินค้ามาเพื่อขาย ดังนั้น สินค้าคงเหลือ จึงเป็นสิ่งที่คำนึงถึงมากที่สุด

สินค้าคงเหลือ (Inventory) หมายถึง สินค้าที่กิจการพาณิชย์กรรมมีไว้เพื่อขาย อยู่ในรูป

สินค้าสำเร็จรูป ต้นทุนขายสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ

ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ = ราคาซื้อ + รายจ่ายที่จำเป็นในการซื้อ-ส่งคืน ส่วนลดและเงินที่ได้
กลับคืน + รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำให้อินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่พร้อมขาย

รายจ่ายที่จำเป็นในการซื้อ คือ ค่าขนส่งเข้า ค่าธรรมเนียม ภาษีนำเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ซื้อคืน
ไม่ได้ส่วนลด ได้แก่ ส่วนลดการค้า และส่วนลดเงินสด
เงินที่ได้กลับคืน เช่น เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐและอื่นๆ

การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

เป็นเรื่องของการบัญชีของการผลิตสินค้ามาเพื่อขาย ดังนั้น สารสำคัญจึงเกี่ยวข้องกับต้นทุน
ในการผลิตและต้นทุนผลิตสินค้าสำเร็จรูปเป็นสำคัญ

ต้นทุน (Cost) คือรายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่ง สินค้าหรือบริการ ซึ่งอาจจ่ายเป็นเงินสด
สินทรัพย์ หนี้สิน การให้บริการ การก่อหนี้รวมถึงผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าหรือ
บริการที่สามารถวัดค่าเป็นตัวเงินได้

ต้นทุน และค่าใช้จ่าย (expense) เหมือนกันที่ เป็นการสูญเสียทรัพยากรขององค์กรไป
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการสูญเสียผลประโยชน์บางอย่างที่องค์กรควรได้รับ อย่างไรก็ตาม ก็มีความ
แตกต่างกันที่ ต้นทุนนั้นเป็นการเสียไปเพื่อให้ได้มาซึ่ง สินทรัพย์ใหม่ แต่ค่าใช้จ่ายเป็นการเสียไปเพื่อก่อให้เกิด
รายได้แก่องค์กร

การจัดการทางการเงิน

๑. การจัดการเงินภาคธุรกิจ
๒. การจัดการเงินภาครัฐบาล
๓. การจัดการเงินภาคสถาบันการเงิน
๔. การจัดการเงินเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ เช่น การซื้อ-ขายเงินตราสกุลเงินต่างๆ ของต่างประเทศ
๕. การจัดการเงินเกี่ยวกับตลาดการเงิน เช่น การออกตราสารการเงินซื้อ-ขายในตลาดการเงิน
๖. การบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ได้รับความรู้และหลักการกระบวนการทางด้านการบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสมรรถนะในการทำงานด้านการบัญชี นำมาประยุกต์และปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รูปแบบ/วิธี แนวการทำงานให้เป็นระบบ

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้เป็นไปตามระบบ หลักเกณฑ์ของด้านการบัญชี บริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พร้อมนี้ได้แนบ ใบประกาศนียบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....กัลยิรา.....)

นางสาวกัลยิรา ชมชื่น

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

ดำเนินการบันทึกบัญชี: เช่น ๑๒ รวบรวม ทดสอบ ใ้บุคคล เพื่องานบัญชี
ประกอบเอกสารใบรับ

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

ร.ก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ

๒๑ / มิ.ย. / ๖๕

 รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=&keyOption=Njg1MDMw-MTk4ODA1Nzk=-0-1726-14-19880579-0&goID=74)

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space (กัลยวีรรา)

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่ส่ง : 24/1/2565 8:38:02

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.1.2/142

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 21/01/2565

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : งานคลังและพัสดุ

เรื่อง : ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space (กัลยวีรรา)

เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่สร้าง : 21/1/2565 13:43:39

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ

(%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล

24/1/2565 5:22:09

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามที่ งานบริหารและธุรการ นำเสนอ

อาษิรญา อินทนนท์

หนง.บริหารและธุรการ

รก.ผอ.สำนักงานคณบดี



น.ส.อาษิรญา อินทนนท์

21/1/2565 14:52:13

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- นางสาวกัลยธิดา ชมชื่น ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space

โดยสามารถเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต

ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 - 30 มิถุนายน

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการ

1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดี

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา

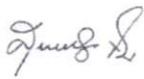
ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร" ในระบบ erp.mju

3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

หมายเหตุ

1. ไม่ได้ใช้งบพัฒนาฯ ปี 2565

2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ



นายสุรพล จิโน

21/1/2565 14:36:53

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space (กัลยธิดา)



นายกำธร มาโน

21/1/2565 13:45:43

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ

OCSC Learning Space (กัลยธิดา).pdf

★★★★★

.pdf

(eDocumentGenerateFile.ashx?

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

key=MTAwNDExOA==)

fID=MTAwNDExOA==&keyDefault=&keyOption=Njg1MDMw-

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางคณินนิตย์ กอน

MTk4ODA1Nzk=-0&goID=74)

แสง เพิ่มเมื่อ : 21/1/2565 14:21:23

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รีเฟรช

	▼ Move
--	--------



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๘๑๖

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๑๕๒

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดการอบรมผ่านระบบ OCSC Learning Space ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจได้แบบออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการอบรม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว มีหลักสูตรที่น่าสนใจและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุญาตอบรมในหลักสูตร “การบัญชีและการจัดการทางการเงิน” ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว สามารถเข้าร่วมอบรมด้วยตัวเองตลอด ๒๔ ชั่วโมงของช่วงเวลาการอบรม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

กัลย์จิรา

(นางสาวกัลย์จิรา ชมชื่น)

นักวิชาการเงินและบัญชี

รท.หัวหน้างานคลังฯ
๔๑ ม.ค. ๖๕

การบัญชีและการจัดการทางการเงิน

KD20

- การพัฒนาองค์ความรู้

เป้าหมายการเรียนรู้

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์และความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีหลักการพื้นฐานที่สำคัญทางการบัญชีและการเงิน ตัวอย่างการบัญชีและการเงินในภาคปฏิบัติทั้งภาคเอกชน กิจการซื้อ-ขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม และภาครัฐ สำหรับผู้เริ่มต้นอันเป็นการปูพื้นฐานทางการบัญชีและการเงินที่สำคัญเพื่อนำไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติในการทำงาน การตัดสินใจทางการบริหาร หรือเพื่อนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อการศึกษาในระดับสูงต่อไป

วิทยากร

1. รศ. ดร. มนต์รี โสคติยานุรักษ์

ประเด็นการเรียนรู้

1. การบัญชี : ภาคทฤษฎี
2. การบัญชี : ภาคปฏิบัติ
3. การจัดการทางการเงิน : ภาคการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร

วิธีการประเมินผล

ทำแบบทดสอบหลังเรียนได้มากกว่า 60%

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภาครัฐ
- บุคคลทั่วไป

หมายเหตุ

ไม่บังคับเรียนตามลำดับเนื้อหา

2565/1

1,349 / 10,000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

เปิดให้ลงทะเบียน

25/11/2564 ถึง 31/12/2565

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ไม่มีเงื่อนไข

เข้าเรียนได้

25/11/2564 ถึง 31/3/2566

จำนวนผู้เรียนสูงสุด

10,000 คน

ประมวลรายวิชา



แบบทดสอบ Pre-test



บทนำ

เนื้อหา, 1 นาที



ลักษณะทั่วไป แนวคิดทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี

เนื้อหา, 3 นาที



งบการเงิน

เนื้อหา, 3 นาที



วงจรการบัญชี

เนื้อหา, 5 นาที



การบัญชีสำหรับกิจการซื้อ-ขายสินค้า

เนื้อหา, 1 นาที



การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

เนื้อหา, 2 นาที



การบัญชีสำหรับภาครัฐและระบบงบประมาณ

เนื้อหา, 2 นาที



การจัดการทางการเงิน

เนื้อหา, 2 นาที



การจัดหาเงินโดยการระดมทุน

เนื้อหา, 1 นาที



การจัดหาเงินโดยการก่อหนี้

เนื้อหา, 1 นาที



การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ และประเมินความสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงาน

เนื้อหา, 1 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

อีเมล learningspace@ocsc.go.th

โทรศัพท์ 02 547 1000 ต่อ 1795, 1807 และ 6942 (ภายในเวลาราชการ)

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภาครัฐ
- บุคคลทั่วไป

หมายเหตุ

ไม่บังคับเรียนตามลำดับเนื้อหา

2565/1

1,356 / 10,000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

เปิดให้ลงทะเบียน

25/11/2564 ถึง 31/12/2565

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ไม่มีเงื่อนไข

เข้าเรียนได้

25/11/2564 ถึง 31/3/2566

จำนวนผู้เรียนสูงสุด

10,000 คน

ประมวลรายวิชา



แบบทดสอบ Pre-test



บทนำ

เนื้อหา, 1 นาที



ลักษณะทั่วไป แนวคิดทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี

เนื้อหา, 3 นาที



งบการเงิน

เนื้อหา, 3 นาที



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลย์ริรา ชมชื่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การบัญชีและการจัดการทางการเงิน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

