



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ โทร ๓๘๘๑ - ๘

ที่ อว ๖๙.๕.๗/.....

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านายศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคณาจารย์ให้มีการสอนที่สร้างทักษะ ๔C สอดแทรกในรายวิชา (รุ่นที่ ๑)” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบ Online ระบบ ZOOM Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคณาจารย์ให้มีการสอนที่สร้างทักษะ ๔C สอดแทรกในรายวิชา (รุ่นที่ ๑)” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหา และประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ในการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ สามารถสรุปเนื้อหาที่ได้จากการอบรม ดังนี้

กระบวนการเรียนรู้ Learning Model คิดเป็นส่วนสำคัญในการเรียนรู้ ดังนี้ ลงมือปฏิบัติ : กระบวนการที่เลี้ยง/โค้ช : เพิ่มเติมความรู้ในหลักสูตร คิดเป็นส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ และมีการทบทวนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อันได้แก่ ๔C ประกอบไปด้วย Creativity Critical thinking Communication and Collaboration โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนอยู่บนพื้นฐาน Mindset ของ Coach and Facilitator mindset ซึ่งมี Key Elements and Skill ที่ใช้ได้แก่ Deep Listening อันประกอบไปด้วย Be there ดำรงตนเพื่อคนอยู่ข้างหน้า Paraphrase การทวนสิ่งที่ได้ยินไม่เท่ากับเล่าเรื่องซ้ำสอง Empathic listening การสะท้อนความรู้สึก และการฟังแบบผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ ประกอบไปด้วย Verbal (เนื้อหา) ๓% Vocal (น้ำเสียง) ๓๘% และ Visual (ภาษากาย) ๕๕% และการตั้งคำถามโดยโค้ช โดยที่ Mindset for Coaching and Facilitator ประกอบไปด้วย

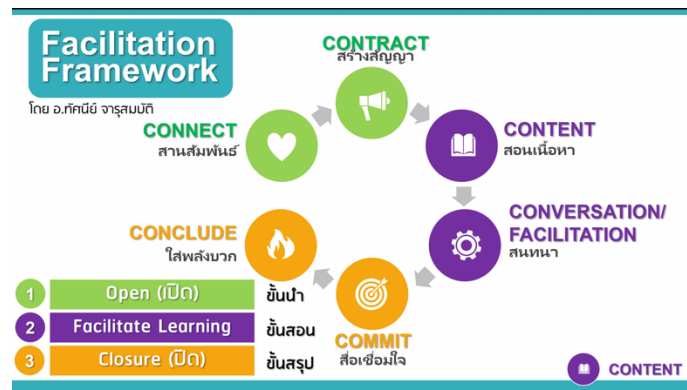
๑. The map is not the territory. มนุษย์ทุกคนเป็นได้มากกว่าที่เห็น

๒. People is doing the best they can with the resources they have available. ทุกคนทำดีที่สุดแล้วเท่าที่ทรัพยากรที่มี

๓. Be behavioral flexibility. ทุกคนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้

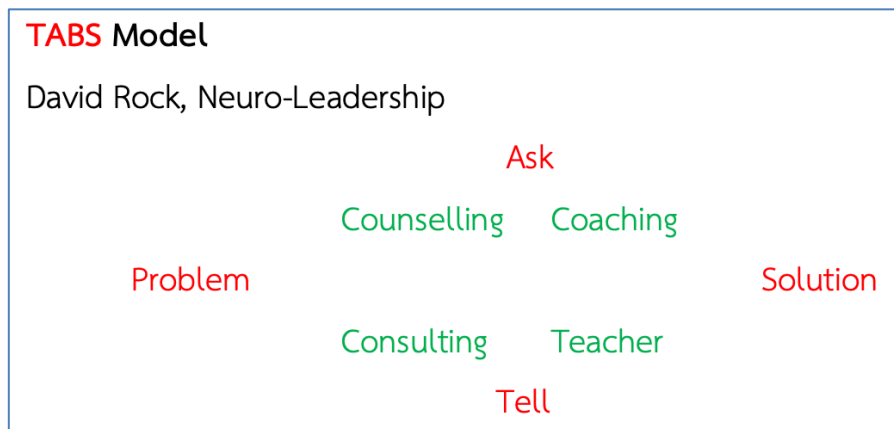
๔. There is no failure. It's only feedback. จะไม่มีความล้มเหลว มีเพียงแต่การเสนอแนะหรือการสะท้อนกลับ

อีกทั้งได้เรียนรู้กระบวนการ Coaching and Facilitator ซึ่งกรอบแนวคิดของผู้อำนวยการเรียนรู้ (Facilitator) ประกอบไปด้วย ๖C Model (Connect, Contract, Content, Conversation, Commit and Conclude รายละเอียดดังภาพที่ ๑)



ภาพที่ ๑ กรอบแนวคิดของการอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Facilitation Framework)

และมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่าน TABS Model รายละเอียดดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ TABS Model

โดยหลักการของ TABS Model นั้น ผู้อำนวยการเรียนรู้ จำเป็นต้องใช้ทักษะทั้ง ๔ ด้านอย่างผสมผสานในสัดส่วนที่เหมาะสมกับบริบทของชั้นเรียนนั้น ๆ โดยอาจจะต้องมีการ Coaching Counselling Consulting และ Teaching ในสัดส่วนที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับบริบท/สถานการณ์ในชั้นเรียนนั้น ๆ

สรุปประเด็น Facilitation Framework ๖C ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นนำ (Open) ประกอบไปด้วย

- **Connect** ได้แก่ การกล่าวเปิด การสร้างความเชื่อมโยง การแนะนำตัว การละลายพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นต้นเพื่อคนตรงหน้า

- **Contract** ได้แก่ การบอกขอบเขต วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่จะทำร่วมกัน บอกหลักการสำคัญของการอยู่ร่วมกัน การร่วมกันสร้างข้อตกลงในกลุ่ม (Communication Agreement)

ขั้นที่ ๒ ขั้นสอน (Facilitate Learning) ประกอบไปด้วย

- **Content** นำเสนอเนื้อหา เสนอข้อคิดเห็น แשרประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม
- **Conversation** ใช้ทักษะการฟัง การถาม เจาะประเด็น การเขียน Flipchart พากลุ่มพูดคุย ทำกิจกรรม โดยมีเป้าหมาย ระบุสาเหตุที่แท้จริง ความต้องการจัดการความขัดแย้ง นำพากลุ่มมาใช้ นำพากลุ่มร่วมกันหาทางออก

ขั้นที่ ๓ ขั้นสรุป (Closure) ประกอบไปด้วย

- **Commit** ทบทวนใคร่ครวญ แบ่งปันสิ่งที่ได้เรียนรู้ สมาชิกพบทางเลือกใหม่ วางแผนปฏิบัติ ร่วมมือกันสร้างความรับผิดชอบหรือร้องขอเพื่อให้เกิดการลงมือทำ
- **Conclude** สรุปสิ่งที่ได้ แบ่งปันสิ่งที่จะนำไปใช้ สร้างแรงบันดาลใจ ชื่นชมตนเอง ชื่นชมการเรียนรู้ขอบคุณและ Check-out อาจกำหนดเรื่องที่จะคุยในครั้งต่อไป

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

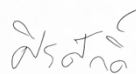
- ๒.๑ นำเทคนิคที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ๒.๒ ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ พัฒนาทักษะทางการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

- ๓.๑ ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓.๓ พัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารอ้างอิง แนบมาพร้อมนี้ได้จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์)

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลาน้ำเที่ยง)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติ

...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบทพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ

๑ ใบประกาศ (อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายผู้จัด)

๒ ภาพถ่ายการเข้าร่วมการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

