



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๐๘๕๗๐๑/๐๙๘๔	วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔
ที่ อว.๖๙.๕.๑/ กกพ.	ผู้ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์และธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์	
รับที่..... ๑๐๘๖	
วันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๔	
เวลา..... ๑๐.๕๐ น.	

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการภาคเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการภาคเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและ ประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

### ๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ในการเข้าร่วมโครงการอบรม การจัดการสารเคมี ของเสียอันตราย และความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการนี้ ข้าพเจ้าได้เรียนรู้จากหัวข้อการอบรม ดังนี้

- ทราบยุทธศาสตร์และความท้าทายในการขับเคลื่อนความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย
- ทราบแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและการจัดการสารเคมี ของเสีย อันตราย
- ความสำคัญของมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้วยระบบประเมินความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ (ESPReL Checklist) และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการยกระดับ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
- ทราบการจัดการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามแนวทางของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย ESPReL ที่ เน้น ๗ ด้านสำคัญ ประกอบด้วย การบริหารระบบจัดการความปลอดภัย ระบบการจัดการสารเคมี ระบบการจัดการของเสีย ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ ระบบการ ป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การ จัดการข้อมูลและเอกสาร
- การเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าสู่การตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการ ปลอดภัยเพื่อการยอมรับร่วม (peer evaluation)
- ทราบ คู่มือขอรับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการ ในรูปแบบ peer evaluation ที่ ประกอบด้วยข้อมูลหลัก เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจประเมินและรับรอง ห้องปฏิบัติการ ในรูปแบบ peer evaluation กระบวนการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการ ในรูปแบบ peer evaluation หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (Regulation) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ตลอดจนแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทราบการประเมินความเสี่ยงและกระบวนการ PDCA เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ

## ๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

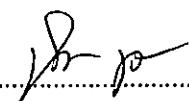
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการภาคเหนือตอนบน ประจำปี ๒๕๖๔ นี้ ข้าพเจ้าได้ประโยชน์จากการเข้าฟังอบรม มีประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่งาน ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยเฉพาะการจัดการของเสียที่เกิดจากการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ และวิชาปัญหาพิเศษของนักศึกษาระดับ ป.ตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เหล่านี้ สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาการสอน การวิจัย โดยเฉพาะด้านปฏิบัติการเคมี และการบริการวิชาการด้านปฏิบัติการเคมี ให้สามารถอธิบาย เข้าใจ การจัดการสารเคมี ของเสียอันตราย และความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ที่เป็นสิ่งที่ต้องเร่งสร้างหลักปฏิบัติเพื่อประโยชน์กับองค์กร และสังคม

## ๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

สำหรับประโยชน์ต่อหน่วยงาน ความรู้ที่ได้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ทั้งในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การจัดการสารเคมี ของเสียอันตราย และความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้ทราบถึงความจำเป็นในการเร่งจัดทำ ดำเนินการสร้างมาตรฐานความปลอดภัย ระเบียบ ในห้องปฏิบัติด้านเคมี เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สาขาวิชา สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม

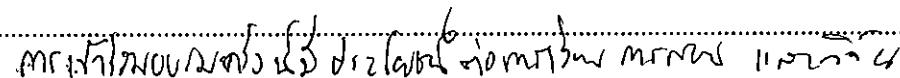
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการอบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ หน้า

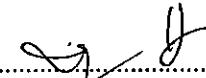
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
.....  
(นางสาวสุนิติพรรณ จิมสุข)  
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรตั้งกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

  
.....

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร แสงศรีจันทร์)  
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเคมีประยุกต์  
๙ / ๘-๙ / ๖๔

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่อบال)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

เรียน คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพรรณ อัมสุข ส่งรายงานสรุปเนื้อหาการนำไปใช้ประโยชน์
- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งผู้รายงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไปนี้

(๑) กรณีการขออนุญาตไปพัฒนาตนเองฯ นอกมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ นางสาวกัญญา จุ่มแก้ว กรอกข้อมูลใน “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ” ในระบบ erp.mjju.ac.th เพื่อลงทะเบียนโดยการจัดกิจกรรม

(๒) ผู้รายงานฯ บันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ฯ ในระบบสารสนเทศ “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ” ในระบบ erp.mjju.ac.th ตามที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย

-เห็นควรแจ้ง น.ส.ลภารวรรณ วรพันธ์ นำรายงานสรุปเนื้อหาฯ เพยแพร์ทีกล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ซึ่งเป็นเฉพาะส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศในข้อ ๓ และข้อ ๕ เท่านั้น

ธ.ก.ส.

๓ ธ.ค. ๖๔

อน

รก.ผอ.สำนักงานคณบดี  
๓ ธ.ค. ๖๔

อนุมัติดังเสนอ

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

ก.ว.  
๓ ธ.ค. ๖๔

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโປลเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบหความฯ ฉบับเต็มสำเนา  
ใบรับรองหรือหนังสือ รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรืออุณิบัตรฯ ฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้ส่งมาบุคลากรหรือไม่ใช่บุคลากร ให้ใช้แบบฟอร์มฯ  
นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

## เอกสารแนบ

