



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๘๑๕

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒ / ๕๖๗

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๒ / ๔๔๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในหลักสูตร “การเงิน” ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว สามารถเข้าร่วมอบรมด้วยตัวเองตลอด ๒๔ ชั่วโมงของระยะเวลาการอบรม นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

การเงิน (Finance)

การวิเคราะห์ต้นทุนและการคิดเชิงกลยุทธ์

ต้นทุน หมายถึง การที่กิจการได้จ่ายเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสดหรือเป็นเงินสินเชื่อหรือการสัญญาว่าจะจ่ายเงินสดให้ในอนาคตโดยมีวัตถุประสงค์การจ่ายเพื่อก่อให้เกิดรายได้

การบันทึกต้นทุน รายการต้นทุนที่เกิดขึ้นสามารถเลือกที่จะบันทึกต้นทุนที่ได้ ๒ กรณี คือ สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย ต้นทุนที่ก่อให้เกิดรายได้มากกว่ารอบบัญชี จะบันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ที่ เรียกว่าการลงทุน เมื่อเวลาผ่านไป ส่วนของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์จะถูกบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์หรือรายได้ที่รับรู้ในงวดเดียวกัน

ประเภทของต้นทุน

จำแนกตามพฤติกรรมของต้นทุน	๑. ต้นทุนผันแปร มีลักษณะการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกันกับการเปลี่ยนแปลงของระดับกิจกรรม แต่ต้นทุนผันแปรต่อฐานของกิจกรรมหนึ่ง ๆ จะมีค่าคงที่ ๒. ต้นทุนคงที่ มีลักษณะคือ ต้นทุนคงที่โดยรวมจะยังคงเท่าเดิมแม้มีการเปลี่ยนแปลงระดับกิจกรรมการดำเนินงาน แต่ต้นทุนคงที่ต่อฐานกิจกรรมจะมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางตรงข้ามกับระดับกิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓. ต้นทุนผสม เป็นต้นทุนที่มีลักษณะพฤติกรรมทั้งแบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนคงที่รวมอยู่ในต้นทุนเดียวกัน บางครั้งอาจเรียกว่า ต้นทุนกึ่งผันแปร หรือต้นทุนกึ่งคงที่
จำแนกต้นทุนเพื่อจัดสรรเข้าหน่วยต้นทุน	๑. ต้นทุนทางตรง เป็นต้นทุนที่สามารถระบุเข้าสู่หน่วยต้นทุนได้ง่าย ๒. ต้นทุนทางอ้อม เป็นต้นทุนที่ไม่สามารถระบุสาเหตุของการเกิดต้นทุนว่าเกิดจากหน่วยต้นทุนใด
จำแนกต้นทุนตามความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ	๑. ต้นทุนส่วนแตกต่าง เป็นต้นทุนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เมื่อนำทางเลือกต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ของการเลือกปฏิบัติมาเปรียบเทียบกับ ๒. ต้นทุนจม เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นไปแล้วและไม่สามารถจะทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้หลังจากที่ทำการตัดสินใจไปแล้ว ต้นทุนจมนี้จะไม่เกี่ยวข้องหรือไม่มีผลต่อการตัดสินใจในอนาคต ๓. ต้นทุนเสียโอกาส เป็นจำนวนเงินของรายได้ที่พึงจะได้รับแต่กิจการได้ปฏิเสธที่จะรับ เพราะได้ตัดสินใจเลือกที่จะกระทำในอีกทางเลือกหนึ่งที่คิดว่ามีความเหมาะสมหรือให้ผลตอบแทนดีกว่า

จำแนกต้นทุนตามความรับผิดชอบของผู้บริหาร	- ต้นทุนที่ควบคุมได้ (Controllable Costs) ต้นทุนที่เกิดขึ้นและสามารถควบคุมได้โดยผู้บริหาร ซึ่งระดับความสามารถในการควบคุมต้นทุนจะขึ้นอยู่กับระดับชั้นของผู้บริหารว่าจะมีอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องใดบ้าง - ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้ (Non – Controllable Costs) เป็นต้นทุนที่นอกเหนืออำนาจของผู้บริหารที่จะควบคุมต้นทุนเหล่านั้น เช่น ผู้จัดการโรงงานไม่สามารถควบคุมสัญญาว่าจ้างของพนักงานได้ เป็นต้น
จำแนกต้นทุนตามหน้าที่การผลิต	- ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไม่ว่าจะเป็นส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อทำการแปรรูปวัตถุดิบให้กลายเป็นสินค้าหรือเป็นต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตภายในองค์กรทั้งหมด - ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต เป็นต้นทุนส่วนที่นอกเหนือจากต้นทุนต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตทั้งหมด ซึ่งเป็นต้นทุนในส่วนของการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงาน เช่น ต้นทุนในการขาย หรือต้นทุนในการบริหารงาน

ความหมายเฉพาะด้านการบัญชี

ข้อสมมติฐานทางการบัญชี	- เกณฑ์คงค้าง หมายถึง ผลกระทบของเหตุการณ์และรายการต่าง ๆ ที่รับรู้ในงบการเงินเมื่อเหตุการณ์หรือรายการนั้นเกิดขึ้น และได้รายงานหรือเหตุการณ์นั้นไว้ในงวดที่เกี่ยวข้อง - หลักการดำเนินงานต่อเนื่องหรือการดำรงอยู่ของกิจการ
ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน	- ความเข้าใจได้ ต้องสามารถเข้าใจได้ในทันทีที่ผู้ใช้งบการเงินใช้ข้อมูลดังกล่าว - ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งช่วยยืนยันหรือชี้ข้อผิดพลาดของผลการประเมินที่ผ่านมาได้ - ความมีสาระสำคัญ บางกรณีลักษณะของข้อมูลเพียงอย่างเดียวก็เพียงพอต่อการพิจารณาว่าข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจหรือไม่ - ความเชื่อถือได้ ข้อมูลจะมีคุณสมบัติของความเชื่อถือได้ หากปราศจากความผิดพลาดที่มีสาระสำคัญและความลำเอียง - การเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม ข้อมูลจะมีความน่าเชื่อถือ เมื่อรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีได้ถูกแสดงไว้อย่างเที่ยงธรรมตามที่ต้องการให้แสดง - เนื้อหาสำคัญกว่ารูปแบบ ข้อมูลต้องบันทึกและแสดงตามเนื้อหาและความเป็นจริง - ความเป็นกลาง ข้อมูลที่แสดงมีความน่าเชื่อถือ เมื่อมีความเป็นกลาง - ความระมัดระวัง การใช้ดุลยพินิจที่จะเป็นในการประมาณการภายใต้ความไม่แน่นอน เพื่อให้สินทรัพย์หรือรายได้แสดงจำนวนสูงเกินไป และหนี้สินหรือค่าใช้จ่ายแสดงจำนวนต่ำเกินไป - ความครบถ้วน โดยคำนึงถึงความมีสาระสำคัญของข้อมูลและต้นทุนในการจัดทำรายการ การละเว้นไม่แสดงบางรายการในงบการเงินจะทำให้ข้อมูลผิดพลาดหรือทำให้เข้าใจผิด - การเปรียบเทียบกันได้ ต้องสามารถเปรียบเทียบงบการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาต่างกัน เพื่อคาดคะเนถึงแนวโน้มของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ

การคิดต้นทุนต่อหน่วย

ต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าหรือบริการถือเป็นข้อมูลทางบัญชีที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการคำนวณหามูลค่าสินค้าคงเหลือ คิดเป็นต้นทุนสินค้าที่ขาย ต้นทุนต่อหน่วยจะช่วยให้ในการกำหนดมูลค่าของสินค้าหรือเป็นการบริหารเพื่อการตัดสินใจ

การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย คือการกำหนดสิ่งที่จะรวมเป็นต้นทุน ประกอบด้วย วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายในการผลิต

บทบาทของต้นทุนต่อหน่วย คือ การประยุกต์การคำนวณหามูลค่าสินค้าคงเหลือและต้นทุนสินค้าเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ

ผลลัพธ์ทางการเงินกับกลยุทธ์ขององค์กร

การจัดการกลยุทธ์ในด้านการเงินที่ดี จะนำธุรกิจสู่เป้าหมายสูงสุดได้หากแสวงหาเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีต้นทุนต่ำสุดในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นำเงินลงทุนไปจัดสรรลงทุนในแหล่งต่าง ๆ ได้รับผลตอบแทนกลับมาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุดของการบริหารการเงินคือ เพื่อให้กิจการมีมูลค่าสูงสุด

ผู้จัดการด้านการเงิน ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น ๆ ในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การวางแผนและกำหนดเป้าหมายขององค์กร
๒. พิจารณาปริมาณและช่วงเวลาที่ต้องการใช้เงิน
๓. พิจารณาการจัดหาแหล่งเงินทุน
๔. พิจารณาการจัดสรรการใช้เงินทุน
๕. ติดตามและประเมินผล

การวิเคราะห์ผลลัพธ์ทางการเงิน หากต้องการจะวัดถึงประสิทธิภาพหรือผลลัพธ์ทางการเงินขององค์กร การพิจารณาเฉพาะตัวเลข ยอดขาย รายได้ หรือกำไรเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ เนื่องจากข้อมูลเหล่านั้นอาจไม่ได้สะท้อนถึงความสัมพันธ์ของกิจการอย่างแท้จริงก็ได้ ดังนั้น จึงมีเครื่องมือที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ผลลัพธ์ทางการเงินขององค์กร ได้แก่ การใช้อัตราส่วนทางการเงิน

หมวดสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	๑. อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) = $\frac{\text{Current Assets (สินทรัพย์หมุนเวียน)}}{\text{Current Liabilities (หนี้สินหมุนเวียน)}}$ แสดงถึงกิจการมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนอยู่กี่เท่า ถ้าอัตราส่วนมีค่าต่ำ แสดงว่าสภาพคล่องต่ำ มีสินทรัพย์หมุนเวียนน้อยเมื่อเทียบกับหนี้สินหมุนเวียน และถ้าอัตราส่วนมีค่าสูงแสดงว่ากิจการมีสภาพคล่องสูง กิจการมีสินทรัพย์ระยะสั้นที่จะนำไปชำระหนี้ระยะสั้นได้
	๒. อัตราส่วนวัดสภาพคล่องที่แท้จริง (Quick Ratio) = $\frac{(\text{เงินสด}) + (\text{ลูกหนี้การค้า})}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$ ใช้วัดสภาพคล่องที่แท้จริงของกิจการ Current Ratio สินทรัพย์หมุนเวียนมีหลายรายการ บางรายการอาจเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ยาก ดังนั้น หากจะวัดสภาพคล่องที่แท้จริง ควรที่จะพิจารณาในส่วนของเงินสดและลูกหนี้การค้าเท่านั้น ถ้าอัตราส่วน Quick Ratio มีค่ามากแสดงว่ามีสภาพคล่องสูง และถ้ามีค่าต่ำ แสดงว่ามีสภาพคล่องต่ำ
หมวดความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)	๑. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity: D/E Ratio) = $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}}$ ใช้วัดความเสี่ยงของกิจการในการชำระหนี้สิน ถ้ามีค่าต่ำ แสดงว่ามีหนี้สินน้อย ความเสี่ยงในการชำระหนี้ต่ำ แต่ถ้ามีค่าสูง แสดงถึงมีหนี้สินมาก ความเสี่ยงในการชำระหนี้ก็จะสูงตามไปด้วย
	๒. อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets: D/A Ratio) = $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{สินทรัพย์รวม}}$ เป็นการวัดอย่างหยาบ ๆ หนี้สินรวมของกิจการเป็นสัดส่วนเท่าไรต่อสินทรัพย์รวมทั้งหมดของกิจการ ซึ่งค่าที่ได้ยิ่งมากแสดงถึงความเสี่ยงในการชำระหนี้ที่มากขึ้น
	๓. Time Interest Earned Ratio = $\frac{\text{กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี}}{\text{ดอกเบี้ย}}$ เป็นตัววัดความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย ถ้าค่าที่ได้มีค่าต่ำ แสดงว่าโอกาสในอนาคตไม่เพียงพอต่อการจ่ายดอกเบี้ย

หมวดความสามารถในการดำเนินงาน (Operating Ration)	๑. อัตราส่วนระยะเวลาเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้โดยเฉลี่ย = $\frac{(\text{ลูกหนี้การค้า} * ๓๖๕)}{\text{ยอดขายเครดิต}}$ (Average Collection Period for Debtors Ratio) หน่วยที่คำนวณได้จะเป็นจำนวนวัน แสดงถึงระยะเวลาหมุนเวียนเฉลี่ยที่ลูกหนี้ค้างชำระเงิน ถ้าอัตราค่าสูง แสดงว่าการหมุนเวียนเงินไปอย่างช้า ๆ ใช้ระยะเวลานานในการเรียกเก็บหนี้ อาจต้องพิจารณาว่า มีหนี้เสียเป็นจำนวนมากหรือการติดตามหนี้ อาจจะล้มเหลว และถ้าหากอัตราค่าต่ำ แสดงว่ามีการหมุนเวียนของลูกหนี้ที่เร็ว มีการเรียกเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ๒. อัตราส่วนระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าคงคลัง = $\frac{(\text{สินค้าคงคลังเฉลี่ย} * ๓๖๕)}{\text{ต้นทุนขาย}}$ (Inventory Turnover) หน่วยที่ได้เป็นจำนวนวัน แสดงถึงประสิทธิภาพของการลงทุนในสินค้าคงเหลือของกิจการมีมากน้อยเพียงใด แสดงถึงระยะเวลาที่กิจการมีสินค้าคงเหลือค้างอยู่ในคลังนับตั้งแต่วันที่เริ่มผลิตจนถึงวันที่สามารถขายได้ ถ้าอัตราค่าสูง แสดงว่าระยะเวลาที่สินค้าอยู่ในคลังมีระยะเวลานาน แสดงให้เห็นว่าสินค้าอาจจะไม่มีคุณภาพหรือเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยได้ ๓. Total Assets Turnover = $\frac{\text{ยอดขาย}}{\text{สินทรัพย์รวม}}$ ใช้วัดประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์รวมของกิจการว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด อัตราค่าสูง แสดงว่ากิจการสามารถนำสินทรัพย์ที่มีอยู่เปลี่ยนเป็นยอดขายได้มาก และถ้าอัตราค่าต่ำ แสดงว่าการใช้สินทรัพย์ของกิจการมีประสิทธิภาพต่ำ
หมวดวัดความสามารถในการทำกำไร	๑. อัตราผลตอบแทนเบื้องต้นต่อยอดขาย = $\frac{(\text{กำไรเบื้องต้น} * ๑๐๐)}{\text{ยอดขาย}}$ (Gross Profit Margin on Sales) ใช้วัดความสามารถในการทำกำไรเบื้องต้น หน่วยที่วัดได้เป็นร้อยละที่แสดงถึงว่ากำไรเบื้องต้นที่ได้รับนั้น คิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของยอดขายที่กิจการได้รับทั้งหมด
	๒. อัตราผลตอบแทนสุทธิต่อยอดขาย = $\frac{(\text{กำไรสุทธิ} * ๑๐๐)}{\text{ยอดขาย}}$ (Net Profit Margin on Sales) แสดงถึงสัดส่วนระหว่างกำไรสุทธิและยอดขาย ว่ากำไรสุทธิคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของยอดขายที่ได้รับทั้งหมด ถ้ามีค่าต่ำ แสดงว่ากิจการมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่ำหรือมีต้นทุนที่สูง และถ้ามีค่าสูง แสดงว่ากิจการมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงหรือมีต้นทุนที่ต่ำ ๓. อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม = $\frac{(\text{กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี} * ๑๐๐)}{\text{สินทรัพย์รวม}}$ (Return on Total Assets) ใช้วัดอัตราผลตอบแทนการลงทุน โดยไม่คำนึงว่าเงินที่ได้มาลงทุนนั้นเป็นเงินที่มาจากแหล่งเงินทุนใด ซึ่งอัตราที่มีค่ามาก แสดงถึงอัตราผลตอบแทนที่กิจการได้รับ เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมมีค่าสูง และถ้าอัตราที่มีค่าต่ำ แสดงถึงอัตราผลตอบแทนที่กิจการได้รับต่ำ

การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

เมื่อทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของตนแล้ว ต้องมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายล่วงหน้า เพื่อนำเป้าหมายนั้นมาจัดทำงบการเงินล่วงหน้า ได้แก่ งบดุลและงบกำไรขาดทุน เพื่อนำงบนั้นมาวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินล่วงหน้า ส่งผลให้สามารถประเมินได้ว่าต้องการเงินทุนเพิ่มหรือไม่ จำนวนเท่าไร ช่วงเวลาใด จะมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งข้อมูลที่ได้เหล่านี้ ผู้บริหารจะนำไปจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เช่น การใช้แผนกลยุทธ์แหล่งเงินทุน โดยการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) หรือการแปลงหนี้ให้เป็นทุน ตลอดจนการหาพันธมิตรทางธุรกิจ ไปจนถึงการควรวมให้สถานะทางการเงินเข้มแข็งขึ้น เป็นต้น

การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ทางการเงิน

เมื่อนำกลยุทธ์ทางการเงินมาใช้ ต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบว่าเป็นเช่นไร ซึ่งการติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ทางการเงินก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือการใช้อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม รวมถึงการประมาณงบการเงินล่วงหน้า โดยนำมาเปรียบเทียบกับสิ่งที่กำหนดไว้ในตอนแรกและอัตราส่วนทางการเงินที่คำนวณได้ในตอนท้ายว่ามีความแตกต่างกันเช่นไร วิธีนี้จะทำให้ทราบถึงสถานการณ์ของตนเองและสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เสมอ

ขั้นตอนในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑. การวิเคราะห์ โดยใช้อัตราส่วนทางการเงินวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อทราบจุดอ่อน จุดแข็ง
๒. วางแผนกลยุทธ์ นำจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคมาวางแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์
๓. ติดตามและประเมินผล ใช้กลยุทธ์แก้ไขจุดอ่อนของกิจการและปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. ทราบถึงแนวทางการจำแนกต้นทุนแต่ละประเภท เพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลผลิต
๒. จำแนกการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ทราบถึงความสำคัญในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของผลผลิต เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวม จำแนก จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต

พร้อมนี้ได้แนบประกาศนียบัตรจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

ชุดความรู้ถูกนำมาจัดทำเป็นคู่มือการเรียนรู้ ไปประกอบอาชีพ
ได้ในอาชีพที่สนใจได้



(นางสาวอาชิรญา อินทนนท์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี

๒๓ / ๕๐ / ๖๕

หมายเหตุ :

๑. เอกสารแนบ เช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเงิน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกล OCSC Learning
Portal 14-21 มี.ค.65 (สุภาพร)

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่ส่ง : 9/3/2565 11:00:12

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.1.2/441

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 07/03/2565

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : งานคลังและพัสดุ

เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

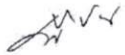
วันที่สร้าง : 7/3/2565 15:10:31

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

9/3/2565 9:07:26

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
- เห็นควรดำเนินการตามที่ งานบริหารและธุรการ นำเสนอ

อาชิรญา อินทนนท์

หนง.บริหารและธุรการ

ร.ก.ผอ.สำนักงานคณบดี

น.ส.อาชิรญา อินทนนท์

8/3/2565 11:09:21

ยน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกล เครือข่ายสำนักงาน ก.พ. OCSC Learning Portal ในหลักสูตร "การเงิน" ในระหว่างวันที่ 14-21 มี.ค.65 หลักสูตรดังกล่าวสามารถเข้าร่วมอบรมด้วยตนเองตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ในช่วงเวลาของการอบรม

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th

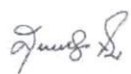
ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

- เห็นควรสำเนาแจ้งงานคลังและพัสดุ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

****หมายเหตุ****

1. ไม่ใช้งบพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ/ภาพที่ชัด ๆ ของผู้เข้าร่วมฯ



นายสุรพล จิโน

8/3/2565 6:53:52

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกล OCSC Learning Portal 14-21 มี.ค.65 (สุภาพร)



นายกำธร มาโน

7/3/2565 15:15:06

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกล OCSC Learning Portal 14-21 มี.ค.65 (สุภาพร).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางคณินดิษฐ์ กอนแสง เพิ่มเมื่อ : 7/3/2565 15:10:31



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๘๑๕

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๕๕๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ.
(OCSC Learning Portal)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้จัดการอบรมผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และบุคลากรภาครัฐอื่น ตลอดจนผู้สนใจ สามารถเลือกหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงานหรือตามความสนใจ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการเข้ารับการฝึกอบรม โดยข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตร “การเงิน” เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งหลักสูตรกำหนดเปิดให้ลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๔ ถึง ๓๑/๑๒/๒๕๖๔ และสามารถเข้าเรียนได้ ระหว่างวันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๔ ถึง ๓๑/๓/๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “การเงิน” ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว สามารถเข้าร่วมอบรมด้วยตัวเองตลอด ๒๔ ชั่วโมงของช่วงเวลาการอบรม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ



การเงิน

KD27

- การพัฒนาองค์ความรู้

เป้าหมายการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและเทคนิคการวิเคราะห์ต้นทุนได้
2. อธิบายความเชื่อมโยงของการคิดเชิงกลยุทธ์กับต้นทุน เพื่อให้องค์กรมีขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิทยากร

1. ดร.วรา ใสศุภยานุรักษ์

ประเด็นการเรียนรู้

1. การวิเคราะห์ต้นทุนและการคิดเชิงกลยุทธ์
2. ความหมายเฉพาะด้านการบัญชี
3. การคิดต้นทุนต่อหน่วย
4. ผลลัพธ์ทางการเงินกับกลยุทธ์ขององค์กร

วิธีการประเมินผล

ทำแบบทดสอบหลังเรียนได้มากกว่า 60%

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรภาครัฐ
2. บุคคลทั่วไป

หมายเหตุ

ไม่บังคับเรียนตามลำดับเนื้อหา

2565/1

1,109 / 10,000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

เปิดให้ลงทะเบียน	25/11/2564 ถึง 31/12/2565
เงื่อนไขการลงทะเบียน	ไม่มีเงื่อนไข
เข้าเรียนได้	25/11/2564 ถึง 31/3/2566
จำนวนผู้เรียนสูงสุด	10,000 คน

ประมวลรายวิชา

-  แบบทดสอบ Pre-test
-  การวิเคราะห์ต้นทุนและการคิดเชิงกลยุทธ์
เนื้อหา, 7 นาที
-  ความหมายเฉพาะด้านการบัญชี
เนื้อหา, 3 นาที
-  การคิดต้นทุนต่อหน่วย
เนื้อหา, 4 นาที
-  ผลลัพธ์ทางการเงินกับกลยุทธ์ขององค์กร



เนื้อหา, 2 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

อีเมล learningspace@ocsc.go.th

โทร 02-547-1795, 02-547-1807, 02-547-1000 ถึง 6492 (ภายในเวลาราชการ)

Copyright © 2022 Office of the Civil Service Commission (OCSC)